

ВІДОМОСТІ
про самооцінювання освітньої програми

Заклад вищої освіти	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя
Освітня програма	19216 Електронне урядування
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Відомості про самооцінювання є частиною акредитаційної справи, поданої до Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти для акредитації зазначеної вище освітньої програми. Відповідальність за підготовку і зміст відомостей несе заклад вищої освіти, який подає програму на акредитацію.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID	ідентифікатор
ВСП	відокремлений структурний підрозділ
ЄДЕБО	Єдина державна електронна база з питань освіти
ЄКТС	Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система
ЗВО	заклад вищої освіти
ОП	освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про ЗВО (ВСП ЗВО)

Реєстраційний номер ЗВО у ЄДЕБО	166
Повна назва ЗВО	Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя
Ідентифікаційний код ЗВО	05408102
ПІБ керівника ЗВО	Митник Микола Мирославович
Посилання на офіційний веб-сайт ЗВО	www.tntu.edu.ua

2. Посилання на інформацію про ЗВО (ВСП ЗВО) у Реєстрі суб'єктів освітньої діяльності ЄДЕБО

<https://registry.edbo.gov.ua/university/166>

3. Загальна інформація про ОП, яка подається на акредитацію

ID освітньої програми в ЄДЕБО	19216
Назва ОП	Електронне урядування
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	<i>відсутня</i>
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Тип освітньої програми	Освітньо-професійна
Вступ на освітню програму здійснюється на основі ступеня (рівня)	Повна загальна середня освіта, Фаховий молодший бакалавр, ОКР «молодший спеціаліст»
Структурний підрозділ (кафедра або інший підрозділ), відповідальний за реалізацію ОП	Кафедра менеджменту та адміністрування (МА)
Інші навчальні структурні підрозділи (кафедра або інші підрозділи), залучені до реалізації ОП	Кафедри математичних методів в інженерії (МН), інформатики і математичного моделювання (ММ), економіки та фінансів (ЕФ), української та іноземних мов (УІ), українознавства та філософії (УЗ), промислового маркетингу (МК), психології (ПС), бухгалтерського обліку та аудиту (ОА), обладнання харчових технологій (ОХ), інжинірингу машинобудівних технологій (МТ), комп'ютерних наук (КН)
Місце (адреса) провадження освітньої діяльності за ОП	46001, м. Тернопіль, вул. Микулинецька, 46, корпус №7; м. Тернопіль, вул. Руська, 56, корпус №1
Освітня програма передбачає присвоєння професійної кваліфікації	<i>не передбачає</i>
Професійна кваліфікація, яка присвоюється за ОП (за наявності)	<i>відсутня</i>
Мова (мови) викладання	Українська
ID гаранта ОП у ЄДЕБО	75920
ПІБ гаранта ОП	Кужда Тетяна Іванівна
Посада гаранта ОП	Доцент
Корпоративна електронна адреса гаранта ОП	kuzhda_t@tntu.edu.ua
Контактний телефон гаранта ОП	+38(066)-454-12-98
Додатковий телефон гаранта ОП	<i>відсутній</i>

Форми здобуття освіти на ОП	Термін навчання
очна денна	3 р. 10 міс.
заочна	3 р. 10 міс.

4. Загальні відомості про ОП, історію її розроблення та впровадження

Історія кафедри менеджменту та адміністрування бере свій початок із 1991 року, коли було створено кафедру економіки і організації виробництва. Надалі ця кафедра трансформувалась у кафедру менеджменту у виробничій сфері, а в 2018 році змінила назву на кафедру менеджменту та адміністрування, оскільки стала випусковою для здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою (далі – ОПП) «Електронне урядування». Вперше, ОПП «Електронне урядування» була затверджена вченою радою університету (протокол № 3 від 26 квітня 2016 р.) та введена в дію у вересні 2016 р. У 2019 році дана ОПП була увідповіднена до затвердженого МОН України стандарту вищої освіти (наказ №1172 від 29.10.2018 р.) за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Удосконалена ОПП була затверджена на засіданні вченої ради 16 квітня 2019 року (протокол № 4) та введена в дію 1 вересня 2019 року. У 2022 році за ініціативою ради роботодавців, НПП, здобувачів освіти було змінено та удосконалено ОПП (протокол Вченої ради № 6 від 21 червня 2022 р., наказ №4/7-528 від 22 червня 2022 р.). ОП «Електронне урядування» була розроблена з урахуванням потреб ринку праці, пропозицій роботодавців, здобувачів освіти, НПП, досвіду кращих ЗВО України, місії та стратегії університету. Вона спрямована на підготовку фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі у сфері публічного управління та адміністрування. Розроблення та удосконалення ОП в університеті відбувається згідно з «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>). При розробленні та удосконаленні ОПП робоча група вивчала нормативні документи, статистичні дані; проводила узагальнення кращого досвіду організації освітнього процесу за відповідною ОПП у провідних ЗВО України. На рівні кафедри та факультету налагоджено ефективну комунікацію з роботодавцями Тернополя й Тернопільської області для розуміння їх потреб щодо компетентностей майбутніх фахівців. При формуванні ОП проведено наради та обмін думками із внутрішніми стейкхолдерами – викладачами ТНТУ. Одним із найважливіших аспектів стало врахування побажань здобувачів освіти за результатами їх опитування у 2020-2021 навчальному році (<http://surl.li/ejmku>), а також спілкування під час проведення профорієнтаційної роботи та вступної кампанії. ОП динамічно розвивається за рахунок постійного моніторингу гарантом та робочою групою ситуації на ринку праці, внесення відповідних змін щодо забезпечення найважливіших професійних компетентностей. Так, останні зміни та вдосконалення, які були внесені до ОП базуються на новітніх наукових досягненнях у галузі управління та адміністрування із врахуванням особливостей підготовки фахівців для Західного освітнього регіону та з перспективою підготовки фахового управлінського персоналу для органів влади й місцевого самоврядування: протокол №1/4 від 12.04.22 (<http://surl.li/ejmku>).

5. Інформація про контингент здобувачів вищої освіти на ОП станом на 1 жовтня поточного навчального року у розрізі форм здобуття освіти та набір на ОП (кількість здобувачів, зарахованих на навчання у відповідному навчальному році сумарно за усіма формами здобуття освіти)

Рік навчання	Навчальний рік, у якому відбувся набір здобувачів відповідного року навчання	Обсяг набору на ОП у відповідному навчальному році	Контингент студентів на відповідному році навчання станом на 1 жовтня поточного навчального року		У тому числі іноземців	
			ОД	З	ОД	З
1 курс	2022 - 2023	6	20	4	0	0
2 курс	2021 - 2022	3	27	15	0	0
3 курс	2020 - 2021	9	35	19	0	0
4 курс	2019 - 2020	12	28	20	0	0

Умовні позначення: ОД – очна денна; ОВ – очна вечірня; З – заочна; Дс – дистанційна; М – мережева; Дл – дуальна.

6. Інформація про інші ОП ЗВО за відповідною спеціальністю

Рівень вищої освіти	Інформація про освітні програми
початковий рівень (короткий цикл)	програми відсутні
перший (бакалаврський) рівень	19216 Електронне урядування
другий (магістерський) рівень	19221 Електронне урядування 32297 Публічне управління та адміністрування
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	програми відсутні

7. Інформація про площі приміщень ЗВО станом на момент подання відомостей про самооцінювання, кв. м.

	Загальна площа	Навчальна площа
Усі приміщення ЗВО	50892	14396
Власні приміщення ЗВО (на праві власності, господарського відання або оперативного управління)	50892	14396
Приміщення, які використовуються на іншому праві, аніж право власності, господарського відання або оперативного управління (оренда, безоплатне користування тощо)	0	0
Приміщення, здані в оренду	311	0

Примітка. Для ЗВО із ВСП інформація зазначається:

- щодо ОП, яка реалізується у базовому ЗВО – без урахування приміщень ВСП;
- щодо ОП, яка реалізується у ВСП – лише щодо приміщень даного ВСП.

8. Документи щодо ОП

Документ	Назва файла	Хеш файла
Освітня програма	<i>op281b_2022.pdf</i>	nSYZ2k769Cuelo+i+UHYee2mmVelwRkiUYEHpuUBSRE= =
Навчальний план за ОП	<i>ScanНавч плани денна 281.pdf</i>	2/lHD016zLY88tAaBJYxFfCk8Zirn/YWJyIBAff0oQ= =
Навчальний план за ОП	<i>Scan1 навч плани заочна.pdf</i>	+xcD2optxGHRoVGJknALIpz2NiPhqV9YUtAFuKHhwe4= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_Маленко.PDF</i>	Zs7Of71akFdk2gfvHKrMplw2Wv4cHSYEZzB/oEWqhmng= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Відгук_Походжай.PDF</i>	77a267Bf08W+i9SKUuDTFbnU7oiEDTWuB+4fwEL+wiw= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 1.PDF</i>	No09+dCwJhqL8AyxNxzdWAMzvKYATgaoc6/lk6oMXyU= =
Рецензії та відгуки роботодавців	<i>Рецензія 2.PDF</i>	3D2WFdPmcdNIREqc38EAtBkgMsbIXKUC/AKfYO7LN9Y= =

1. Проектування та цілі освітньої програми

Якими є цілі ОП? У чому полягають особливості (унікальність) цієї програми?

Цілі ОП полягають у підготовці фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних вирішувати практичні проблеми та спеціалізовані задачі, які виникають у діяльності органів влади, місцевого самоврядування, публічних організацій на засадах оволодіння системою компетентностей.

Особливістю реалізації освітньої програми є формування фахівців з публічного управління з новим перспективним способом мислення, здатних не лише застосовувати існуючі методи управління й адміністрування, але й розробляти нові на базі сучасних наукових досягнень. Ці навички є особливо важливими в умовах проведення в країні реформи децентралізації. ОПП враховує сучасні вимоги до вирішення практичних та організаційно-методичних завдань шляхом використання інформаційних технологій та інтерактивних методів навчання, а також: 1) навчання за програмами подвійних дипломів у ЗВО-партнерах за кордоном; 2) участь у програмах академічної мобільності (зокрема, Еразмус+); 3) проходження практики у державних органах влади та органах місцевого самоврядування України; 4) отримання знань через відвідування лекцій викладачами-практиками; 5) здійснення науково-дослідної діяльності шляхом співорганізації студентських наукових форумів; 6) участі у міжнародних та всеукраїнських науково-практичних конференціях та виставках; 7) отримання фахових консультацій від держслужбовців-практиків через відвідування/екскурсії відповідних організацій та конференцій; 8) вивчення іноземних мов.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні документи ЗВО, що цілі ОП відповідають місії та стратегії ЗВО

У Стратегії та концепції розвитку ТНТУ, ухваленої на конференції трудового колективу (протокол № 2 від 20 грудня 2019 р.) та затвердженої наказом ректора №4/7-1162 від 27.12.2019 (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>) зазначено, що місією університету є створення умов для отримання здобувачами вищої освіти якісної сучасної освіти через творче навчання та наукові дослідження у відповідності до потреб суспільства, зумовлених розвитком

Української держави, науки, технології, економіки та культури, а також глобальних процесів розвитку людської цивілізації. Стратегія полягає у створенні умов та підґрунтя для їх виконання, які дозволяють бути провідним технічним університетом у Західному регіоні України. Це дає можливість отримати гарантовано високу якість освіти і є бажаним місцем для роботи фахівців-науковців та висококваліфікованих викладачів. Спільнота університету сповідує загальнолюдські цінності й демократичні принципи свободи та відповідальності. Університет є потужним науково-навчальним комплексом, який створює умови для теоретичної й практичної підготовки випускників, забезпечує фінансову стабільність НПП, формує соціальну інфраструктуру, яка б забезпечувала його ефективне функціонування.

Тому цілі ОП повністю відповідають місії та стратегії ТНТУ, що створює можливість становлення освітньої програми та спеціальності, у межах якої існує ОП.

Опишіть, яким чином інтереси та пропозиції таких груп заінтересованих сторін (стейкхолдерів) були враховані під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП:

- здобувачі вищої освіти та випускники програми

До складу робочої групи з розроблення та удосконалення ОПП входить здобувачка вищої освіти, Рикович М.С. – студентка групи БА31, яка навчається за даною ОПП.

Пропозиції та рекомендації здобувачів вищої освіти враховано в ОПП на підставі результатів їх анонімного опитування (протокол засідання кафедри № 9 від 13.04.2021 р. (<http://surl.li/ejmku>). Дані цього опитування: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607>

Опитування здобувачів вищої освіти проводиться згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>).

Після вивчення курсу в системі ЕНК ATutor здобувачі теж мають можливість проходити опитування щодо змістового наповнення навчального курсу та ефективності його використання при вивченні дисципліни.

- роботодавці

При кафедрі менеджменту та адміністрування за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» створено Експертну раду роботодавців (<https://job.tntu.edu.ua/rada-robotodavtsiv/>), до складу якої входять: Вітер І. Я. – заступник директора департаменту економічного розвитку і торгівлі, начальник управління розвитку реального сектору економіки і торгівлі Тернопільської ОДА – голова ради роботодавців спеціальності.

Галицький С. В., начальник відділу державного екологічного нагляду (контролю) водних ресурсів Державної екологічної інспекції у Тернопільській області – член ради роботодавців спеціальності.

Маленко А. О., завідувач сектору інформаційних технологій Управління міграційної служби України в Тернопільській області – член ради роботодавців спеціальності.

Телеп В. Р., головний спеціаліст відділу економічного розвитку та інвестицій Байковецької сільської ради – член ради роботодавців спеціальності.

Пропозиції роботодавців враховані при оновленні ОПП, їх обговорили та прийняли на засіданні Експертної ради роботодавців, що відображено у протоколі засідання (протокол №1/4 від 12.04.2022, <http://surl.li/ejmku>).

- академічна спільнота

НПП кафедри менеджменту та адміністрування – доц. Кужда Т.І., доц. Гарматюк О.О. та доц. Шведа Н.М. входять до складу робочої групи із розроблення та удосконалення ОП.

Враховання інтересів та пропозицій академічної спільноти (НПП, які викладають на освітній програмі «Електронне урядування») здійснюється за результатами опитування, що відображено у протоколі засідання кафедри №8 від 10.01.2023, <http://surl.li/ejmlg>. Результати цього опитування: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>.

Опитування внутрішніх стейкхолдерів (науково-педагогічних працівників) проводиться згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>).

- інші стейкхолдери

Усі проекти ОПП розміщуються на сайті ТНТУ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4591>), де вони проходять відкрите обговорення протягом місяця перед затвердженням на засіданні кафедри, НМР факультету та Вченій раді університету. Таким чином, зацікавлені особи можуть висловити свої пропозиції та зауваження до ОП під час її обговорення та затвердження. Після затвердження ОП розміщується на сайті університету (<http://surl.li/gferp>) і на сайті кафедри (<http://surl.li/etizd>).

Оцінку ОП проводили та мали вплив на її формування партнери університету за міжнародними проектами. Зокрема: Міжнародний грантовий проект Жан Моне Модуль («Еразмус+»): «Екологічно відповідальний бізнес: дослідження та впровадження Європейської практики», внесено зміни до структури ОК7 «Етика управління та конфліктологія»; Міжнародний грантовий проект TEMPUS «Створення мережі міжуніверситетських Start-Up центрів для підтримки та просування студентських інноваційних проектів», удосконалено тематику ОК11 «Основи менеджменту»; Проект Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), розширено тематику та методичне забезпечення ОК15 «Публічна служба», ОК20 «Управління проектами в публічній сфері». Інформація про Міжнародні проекти за участю кафедри МА: <http://surl.li/ekkot>.

Також враховано рекомендації зовнішніх стейкхолдерів під час проведення конференцій, зустрічей кафедрою МА: «День державної служби», «День місцевого самоврядування», «Дні кар'єри», «Ярмарка вакансій»: <http://surl.li/ekljw>.

Продемонструйте, яким чином цілі та програмні результати навчання ОП відбивають тенденції розвитку спеціальності та ринку праці

Нинішні політичні, економічні, геополітичні, екологічні, соціальні та технологічні зміни ставлять нові виклики перед державою і сферою публічного управління та адміністрування. Реформа місцевого самоврядування та територіальної організації влади, яка триває в Україні з 2014 року висуває нові вимоги до фахівців здатних повноцінно виконувати свої функції в сфері публічного управління та адміністрування та забезпечувати демократизацію суспільного життя на інноваційних засадах із широким застосуванням ІТ-технологій. Для успішної реалізації державної політики європейської інтеграції, забезпечення проведення комплексних реформ у різних сферах державної політики потрібна дієва система державного управління та професійні, добросесні, етичні державні службовці. Саме ці тенденції актуалізують цілі навчання – підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, а також програмні результати даної ОПП.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано галузевий та регіональний контекст

Під час формування цілей та програмних результатів навчання ОП враховано Проєкт стратегії розвитку Тернопільської області на 2021-2027 роки та план заходів з її реалізації у 2021-2023 роках (<http://surl.li/gthlc>) і Стратегічний план розвитку Тернопільської міської територіальної громади до 2029 року (<http://surl.li/fkqij>). Регіональний та галузевий контекст ОП відображається у тематиці кваліфікаційних робіт, при проходженні практики, прикладному матеріалі, який використовується під час вивчення дисциплін. Його повністю враховано у процесі формування спеціальних компетентностей здобувачів освіти. Залучення до освітнього процесу спеціалістів-практиків органів виконавчої влади та місцевого самоврядування відображає реальний стан та існуючі проблеми в органах публічної влади і дає можливість бакалаврам бути поінформованими та навчатись на реальному матеріалі та ситуаціях (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/praktykoooriyentovana-osvita>). Тісна взаємодія між ТНТУ та публічними організаціями є необхідною умовою формування якісної співпраці для покращення ситуації на ринку праці. Цілі ОП є в межах стандарту та відзеркалюють стан запитів ринку праці регіону, оскільки включають і відображають галузевий контекст, стратегію розвитку регіону. Тому можна стверджувати, що ПР навчання та цілі враховують галузевий і регіональний контексти.

Продемонструйте, яким чином під час формулювання цілей та програмних результатів навчання ОП було враховано досвід аналогічних вітчизняних та іноземних програм

Під час формулювання цілей та програмних результатів, структури ОПП враховано досвід Київського політехнічного інституту ім. Ігоря Сікорського (ОПП «Електронне урядування», <http://surl.li/fwfps>), Національного університету «Львівська політехніка» (ОПП «Публічне управління та адміністрування», <http://surl.li/gfezk>), Київського національного університету імені Тараса Шевченка (ОПП «Урядування у публічній сфері», <http://surl.li/fwfmc>).

Враховано досвід реалізації освітньої програми «Управління і публічне адміністрування» Малопольської школи державного управління при Краківському університеті економіки (MSAP/UEK, Польща) в рамках Програми Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) (<https://decentralization.gov.ua/news/13440>).

Побудова ОПП відповідає підходам до підготовки бакалаврів, напрацьованим у співпраці з європейськими партнерськими університетами в рамках Темпус-проєкту «Inter-universities Start-Up Centres for Students' Innovations Development and Promotion» (<http://sucid.competence.in.ua/uk/main/>): Королівський технологічний інститут (Швеція), Університет Монпельє (Франція), Університет Л'юм'єр Ліон 2 (Франція), Інститут менеджменту (Португалія), Технологічний університет Тампере (Фінляндія), Бакінгемширський Новий університет (Великобританія), у яких значну складову навчального плану складають ОК, спрямовані на розвиток у студентів вмінь застосовувати методи дослідження та інтерпретувати їх результати.

Продемонструйте, яким чином ОП дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти

ОПП розроблено відповідно до стандарту вищої освіти України: першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування», який затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172).

ОПП враховує результати навчання, визначені стандартом та дозволяє їх досягти. Це продемонстровано інформацією, наведеною в таблиці з даних відомостей про самооцінювання ОПП, структурно-логічною схемою ОПП та матрицею відповідності освітніх компонентів і програмних результатів навчання, наведеною в ОПП.

Якщо стандарт вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти відсутній, поясніть, яким чином визначені ОП програмні результати навчання відповідають вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня?

Стандарт вищої освіти України першого (бакалаврського) рівня, галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування», спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» затверджено 29.10.2018 р. наказом Міністерства освіти і науки України від №1172.

Зазначені в ОПП програмні результати навчання відповідають вимогам стандарту вищої освіти і вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

2. Структура та зміст освітньої програми

Яким є обсяг ОП (у кредитах ЄКТС)?

240

Яким є обсяг освітніх компонентів (у кредитах ЄКТС), спрямованих на формування компетентностей, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності)?

170

Який обсяг (у кредитах ЄКТС) відводиться на дисципліни за вибором здобувачів вищої освіти?

61

Продемонструйте, що зміст ОП відповідає предметній області заявленої для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною)?

Зміст ОП повністю відповідає предметній області спеціальності, дана ОП розроблена з дотриманням вимог стандарту. Зміст ОП спрямований на підготовку фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. Характерною особливістю програми є те, що ОП створює для випускників умови для оволодіння компетентностями з різних галузей професійної публічної діяльності, яка знаходиться на перетині права, публічного управління, ІКТ, економіки, бізнесу тощо. Для забезпечення загальних, спеціальних компетентностей та програмних результатів професійного спрямування варто виділити такі ОК: «Адміністративний менеджмент», «Державна політика та урядування», «Державне та регіональне управління», «Електронне урядування», «Етика управління та конфліктологія», «Зв'язки з громадськістю», «Планування та регулювання розвитку регіону», «Право», «Публічна служба», «Публічне адміністрування», «Регіональна бюджетна політика», «Регіональна економіка», «Управління проектами в публічній сфері». Це підкреслює важливу соціальну роль програми для формування нової генерації ефективних управлінців, лідерів змін, які стануть в авангарді адміністративних реформ в Україні. Особливий акцент у програмі зроблено на формуванні навичок застосування сучасних інформаційних технологій, електронних методів управління, інструментів результативної роботи, здатності до інноваційної діяльності. Програма враховує світові тенденції публічного управління та адміністрування, а також досвід підготовки фахівців у провідних університетах світу. Здобувач освітньої кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування» має можливість отримати знання, необхідні для його професійної публічної діяльності, також із вибіркової складової.

Яким чином здобувачам вищої освіти забезпечена можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії?

На формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача спрямовано 25,4% обсягу ОП. Формування індивідуальної освітньої траєкторії охоплює розробку та реалізацію індивідуального навчального плану; створення умов для вільного вибору здобувачами ВО вибіркового ОК; розвиток дистанційних навчальних технологій; забезпечення індивідуальної академічної мобільності здобувачів. Порядок формування індивідуального навчального плану здобувача ВО й реалізації права вибору здобувачами освітніх компонентів визначений у «Положенні про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). Індивідуальна освітня траєкторія здобувачів фіксується в індивідуальних навчальних планах здобувача (ІНПЗ) згідно з «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>). Перелік вибіркового ОК для ознайомлення студентами поданий у реєстрі вибіркового ОК ТНТУ у середовищі ATutor, вкладка «Вибіркові дисципліни» (https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php). Для кожної дисципліни доступний силабус. За наявності поважних причин (медичні довідки, відраження, сімейні обставини, особливі потреби, участь у програмах академічної мобільності) декан факультету може встановити індивідуальний графік виконання ІНПЗ, що передбачає можливість вільного відвідування занять та самостійного опрацювання студентом матеріалу. Вільне відвідування не поширюється на практичну підготовку.

Яким чином здобувачі вищої освіти можуть реалізувати своє право на вибір навчальних дисциплін?

У ТНТУ створена система реалізації прав здобувачів ВО щодо вибору компонентів ОП, яка регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) та «Положенням про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>). Вибір та опанування вибіркового ОК дозволяє студентам отримати додаткові знання та використовувати їх для реалізації себе як висококваліфікованих професіоналів, здатних забезпечувати реалізацію ефективного управління у різних сферах діяльності. Індивідуальна освітня траєкторія забезпечується шляхом складання індивідуального навчального плану. Вивчення дисциплін за вибором для здобувачів першого рівня вищої освіти розпочинається у III семестрі. Алгоритм

вибору освітніх компонент здобувачем.

До 1 жовтня проводиться інформування здобувачів кафедрами університету про базу вибіркових дисциплін, що сформовано у середовищі електронного навчання університету ATutor, вкладка «Вибіркові дисципліни» (https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php).

До 1 листопада здобувачі вищої освіти формують заяви з вказанням обраних дисциплін з переліку вибіркових. До 15 листопада деканами факультетів здійснюється формування групи здобувачів, які виявили бажання вивчати певну вибіркову дисципліну. Остаточний вибір дисциплін має бути завершений до 1 грудня навчального року. Після формування й погодження груп з вивчення вибіркових дисциплін їх перелік затверджує декан факультету та передає до початку другого семестру поточного навчального року на випускові кафедри для формування робочого навчального плану та ІНПЗ на наступний навчальний рік. Після остаточного формування й погодження груп формуються ІНПЗ на наступний навчальний рік.

Опишіть, яким чином ОП та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності

Практична підготовка здобувачів ВО у ТНТУ реалізується на підставі «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=743>).

Терміни і види проведення практик за ОП, визначаються навчальним планом п. 2.23, 2.24, 2.25. Згідно з ОП передбачені практики: вступ до фаху (ОК 2.22), організаційно-економічна (ОК 2.23), професійно-орієнтована (ОК 2.24), які дають змогу сформуванню відповідних програмних результатів навчання (РН) навчання здобувачу вищої освіти: ОК 2.22 –РН1, РН2, РН4, РН8, РН9, РН11, РН16; ОК 2.23 - РН1-РН16, ОК 2.24 –РН1-РН6, РН8- РН16.

До практичної підготовки здобувачів ВО активно долучаються роботодавці. Вони беруть активну участь в організації та проведенні практик, створюють умови для набуття необхідних компетентностей, керують проходженням їхніх практик, надають інформацію для написання звітів з практик. Під час проходження практики здобувачі вищої освіти отримують професійні навички у галузі публічного управління та адміністрування, які неможливо отримати тільки при вивченні теоретичного матеріалу.

У ТНТУ є укладені договори з базами практик: (<https://drive.google.com/file/d/1EsHsl9uU5wVvoQXueVyjSkoL5ds-lNwL/view?usp=sharing>).

Основні документи з практичної підготовки: Договір на практику: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=407>.

Щоденник практики: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=403>.

Продемонструйте, що ОП дозволяє забезпечити набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills) упродовж періоду навчання, які відповідають цілям та результатам навчання ОП результатам навчання ОП

ОП містить низку освітніх компонентів, які сприяють набуттю соціальних навичок (soft skills) упродовж усього періоду навчання. Такі навички відображено у загальних (ЗК2, ЗК6, ЗК10, ЗК11, ЗК12, ЗК13) та спеціальних компетентностях (СК1, СК3, СК11), набуття яких забезпечується відповідними освітніми компонентами: ОК1.2, ОК1.3, ОК1.5 – ОК1.13, ОК2.1 - ОК2.4, ОК2.7-ОК2.16, ОК2.18-ОК2.20, ОК2.22-ОК2.24, А1-А3. Формування вище згаданих компетентностей спрямоване на досягнення РН1-РН16. На розвиток та закріплення soft skills спрямовано використання форм та методів навчання: підготовка командних проєктів, ділові ігри, доповіді, дискусії, робота в малих та великих групах, бізнес-кейси, презентації власних досліджень, участь у конференціях, круглих столах, тренінгах, семінарах.

Яким чином зміст ОП ураховує вимоги відповідного професійного стандарту?

Професійний стандарт з даної спеціальності відсутній. Структура освітніх компонентів ОП націлена на здобуття компетентностей бакалавра публічного управління та адміністрування та досягнення результатів навчання, які визначені стандартом вищої освіти. Компетентності та програмні результати навчання за даною ОП, які набувають випускники, дозволяють їм працювати за професіями, згідно з Національним класифікатором професій ДК 003:2010, зазначеними в п. «Придатність до працевлаштування» даної ОП.

Який підхід використовує ЗВО для співвіднесення обсягу окремих освітніх компонентів ОП (у кредитах ЄКТС) із фактичним навантаженням здобувачів вищої освіти (включно із самостійною роботою)?

Реалізація ОП здійснюється з використанням студентоцентрованого підходу, який ґрунтується на засадах, визначених «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>). Освітній процес включає аудиторні заняття та самостійну роботу студента. Обсяг навчального навантаження, визначений даною ОП, складає 240 кредитів ЄКТС (7200 год). Тижневий обсяг аудиторного навантаження для здобувачів вищої освіти згідно з навчальним планом на період навчання складає в: 1 семестрі – 23 акад. год, 2 семестрі – 23 акад. год., 3 семестрі – 22 акад. год., 4 семестрі – 22 акад. год., 5 семестрі – 21 акад. год., 6 семестрі – 22 акад. год., 7 семестрі – 22 акад. год., 8 семестрі – 20 акад. год. Частка самостійної роботи студента за обов'язковою частиною складає 72,5% (дисципліни – 60%, практика – 85%). У семестрі рекомендується планувати не більше 8 екзаменів і залків, у тому числі не більше 4 екзаменів. Зазначені заходи сприяють оптимізації навантаженості здобувачів вищої освіти. З метою покращення організації самостійної роботи та забезпечення постійної комунікації студента з викладачем, окрім живого спілкування, використовуються електронні ресурси й технології: електронна пошта, система електронного навчання, консультації та інші сучасні методи спілкування.

Якщо за ОП здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти,

продемонструйте, яким чином структура освітньої програми та навчальний план зумовлюються завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти

На теперішній час дуальна форма навчання в ТНТУ знаходиться на стадії впровадження, що регламентує «Тимчасове положення про дуальну форму здобуття освіти в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=809>). Кафедра менеджменту та адміністрування теж впроваджує елементи дуальної освіти (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/spivpraczu-a-z-fahivczuamy-praktykamy>). Студенти відвідують організації регіону з екскурсіями, проходять практику, спілкуються із провідними фахівцями щодо організації управлінських процесів. Запроваджуються заходи для підвищення якості підготовки із урахуванням вимог роботодавців, задля подолання розриву між теорією і практикою, освітою й сферою публічного управління та адміністрування:

- залучення професіоналів-практиків з органів влади та місцевого самоврядування, експертів публічного управління, представників роботодавців до проведення аудиторних занять;
- організація практики на базі діючих державних та публічних організацій.

3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про правила прийому на навчання та вимоги до вступників ОП

Правила прийому до ТНТУ в 2023 році (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/admission/rules>) з додатками, зокрема:

Додаток 1. Розподіл ліцензованого обсягу в 2023 році для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра, магістра за формами здобуття освіти.

Додаток 2. Перелік спеціальностей (освітніх програм, конкурсних пропозицій), за якими оголошується прийом на навчання для здобуття ступеня молодшого бакалавра, бакалавра на основі ПЗСО, перелік конкурсних предметів сертифікату ЗНО, національного мультипредметного тесту (НМТ) Українського центру оцінювання якості освіти, співбесід та вагові коефіцієнти.

Додаток 3. Перелік спеціальностей (освітніх програм, конкурсних пропозицій) за якими оголошується прийом на навчання на перший курс (із скороченим терміном навчання) для здобуття ступеня бакалавра на основі НРК5, перелік конкурсних предметів сертифікату ЗНО, національного мультипредметного тесту Українського центру оцінювання якості освіти, співбесід та вагові коефіцієнти.

Додаток 6. Структура мотиваційного листа та вимоги до нього.

Додаток 7. Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників.

Поясніть, як правила прийому на навчання та вимоги до вступників ураховують особливості ОП?

Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу та відбувається на підставі конкурсу. Відбір для здобуття ступеня вищої освіти за ОП здійснюється за результатами сертифікатів ЗНО, національного мультипредметного тесту Українського центру оцінювання якості освіти, з урахуванням вагових коефіцієнтів (<http://surl.li/gszwx>). Також поданий перелік спеціальностей (освітніх програм, конкурсних пропозицій) для прийому на навчання на перший курс (у тому числі за скороченим терміном навчання) або на перший курс (із нормативним терміном навчання) (на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, для здобуття освітнього ступеня бакалавра (<http://surl.li/gszxd>).

Вимоги стосовно навчання на місцях державного замовлення встановлюються МОН України. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензійного обсягу на підставі конкурсу.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих в інших ЗВО? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих у ЗВО України регулює «Положення про порядок переведення та поновлення студентів ТНТУ імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=505>) та Положення про порядок визнання та зарахування результатів формального навчання у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=822>).

Визнання результатів навчання, отриманих у закордонних ЗВО визначає «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ ім. І. Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=732>). Зазначене положення базується на документах ЄКТС та передбачає порядок участі у програмах академічної мобільності здобувачів вищої освіти. У Положенні визначені відкриті процедури відбору здобувачів вищої освіти для участі у програмах академічної мобільності та визначені мінімальні вимоги до учасників таких відборів: до участі у конкурсі допускаються здобувачі що мають середній бал успішності не нижче 4.0 за національною шкалою, беруть участь у науково-дослідній роботі та володіють англійською мовою або мовою країни, в якій передбачається проходження навчання на рівні не нижчому, ніж встановлено умовами програми.

Рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування курсів (навчальних дисциплін), кредитів та порядок ліквідації академічної різниці ухвалює декан факультету.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)?

У січні-липні 2019 року студентка групи БА-31 Процько Наталія навчалася за стипендіальною програмою Еразмус+ в

Університеті Валенсії (Іспанія). Її загальний рейтинг успішності на момент участі у конкурсі відповідав вимогам. Рівень володіння англійською мовою було перевірено викладачами кафедри української та іноземних мов ТНТУ. Результати усної співбесіди засвідчили, що володіння мовою відповідає рівню B2 зі знання англійської мови згідно з Загальноєвропейськими Рекомендаціями мовної освіти. Це відповідає умовам програми (не нижче B1) (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/akademichna-mobilnist-vykladachiv-i-studentiv>).

Перед початком навчання була укладена угода між ТНТУ та Університетом Валенсії, в якій були обумовлені всі особливості навчання студентки за програмою. До угоди було додано додаток, в якому були вказані узгоджені графіки навчального процесу, перелік дисциплін, що визнаються еквівалентними та за якими перезараховуються результати навчання у ТНТУ та Університеті Валенсії.

Визнання результатів навчання здійснювалося на основі Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи. Рішення про зарахування періодів навчання, перезарахування освітніх компонентів, кредитів та ліквідацію академічної різниці ухвалювала декан факультету економіки та менеджменту Ціх Г.В.

Яким документом ЗВО регулюється питання визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, регламентується «Положенням про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>).

Інформування здобувачів вищої освіти щодо визнання результатів навчання у неформальній освіті проводить декан факультету, гарант освітньої програми.

Визнання результатів навчання у неформальній освіті дозволяється для дисциплін навчального плану, які вивчаються з другого семестру. Зарахована може бути як навчальна дисципліна повністю, так і її складові (змістовні модулі, окремі теми тощо). Визнання результатів проводиться у семестрі, який передє семестру, в якому згідно з навчальним планом ОП передбачено вивчення дисципліни, яка може бути частково чи повністю зарахована. Визнаними можуть бути результати навчання, здобуті в неформальній освіті в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу освітньої програми здобувача, але, як правило, не більше 8 кредитів у межах навчального року. Зарахування результатів неформальної освіти здійснюється за заявою здобувача та передбачає підтвердження того, що здобувач досяг певних результатів навчання, передбачених ОП, за якою він навчається.

Опишіть на конкретних прикладах практику застосування вказаних правил на відповідній ОП (якщо такі були)

У 2022 році студентка групи БА-31 Кравчук Владислава на платформі «Освітній ХАБ міста Києва» пройшла: 1) онлайн-курс «Етика та етичні стандарти в демократичному врядуванні» в обсязі – 17 год., що становить 0,57 кредитів ЄКТС (сертифікат №47566474 від 19.11.2022), згідно якого було зараховано теми 9 та 10 «Управління персоналом в публічній службі», «Корпоративна культура та етична інфраструктура» з освітньої компоненти «Публічна служба»; 2) курс «Фахівець з КСО (корпоративна соціальна відповідальність)» в обсязі – 4 год., що становить 0,13 кредитів ЄКТС (сертифікат №31743044, від 28.10.2022), згідно якого було зараховано тему 16 «Соціально-психологічне забезпечення стратегічного управління» з освітньої компоненти «Стратегічне управління» (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/neformalna-osvita>).

4. Навчання і викладання за освітньою програмою

Продемонструйте, яким чином форми та методи навчання і викладання на ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання? Наведіть посилання на відповідні документи

Викладання проводиться у формах: класичної лекції, мультимедійної лекції, інтерактивної лекції, практичних та семінарських занять. Також передбачена самостійна робота з консультацією викладача; e-learning за окремими освітніми компонентами; індивідуальні заняття, групова проектна робота тощо.

Навчання на даній освітній програмі є студентоцентрованим, проблемно-орієнтованим, електронним (за допомогою системи ATutor ТНТУ), з використанням дистанційних технологій, самоорганізованим, проводиться на основі наукових досліджень, курсових робіт, самостійних та індивідуальних робіт, консультацій та проходження практик.

Форми та методи навчання і викладання на ОПП «Електронне урядування» сприяють досягненню програмних результатів навчання. Зміст освітнього процесу відображається у навчальних планах, робочих програмах, електронних навчальних курсах, методичних посібниках, підручниках.

Особливостями використання методів навчання є те, що: 1) основна частина навчання відбувається в малих групах, що дозволяє практикувати студентоцентроване навчання з дискусіями, диспутиами та підготовкою презентацій і проектів; 2) змішане навчання з розв'язанням ситуаційних завдань, які розвивають аналітичні здібності й навички роботи в колективі; 3) самостійне навчання. Також використовується система змішаного навчання, яке передбачає проведення лекційних занять дистанційно, а практичних – очно. «Положення про організацію освітнього процесу у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>).

Продемонструйте, яким чином форми і методи навчання і викладання відповідають вимогам студентоцентрованого підходу? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти методами навчання і викладання відповідно до результатів опитувань?

Студентоцентроване навчання включає методи навчання, які переносять фокус освіти з викладача на студента. Студент може проходити навчальні курси як у системі ATutor, так і за індивідуальним графіком навчання («Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ», <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>).

Навчаючись, студенти мають можливість вибору місць та тематики практик, а також реалізувати власні інтереси у процесі підготовки кваліфікаційної роботи. Періодично проводиться опитування студентів щодо якості навчання, викладання дисциплін, ефективності застосування в навчальних методик інтерактивних технологій. Опитування проводять працівники відділу забезпечення якості освіти ТНТУ, результати опитування у 2021 р. (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607>) та результати опитування у 2022 р. (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>).

По завершенні вивчення дисципліни в системі Atutor здобувачі проходять опитування про якість курсу. У «Положенні про роботу органів студентського самоврядування ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=473>) йдеться про включення студентського середовища на паритетних умовах до процесу функціонування ТНТУ. Навчання в ТНТУ зосереджене на потребах та інтересах здобувачів вищої освіти. Студенти мають постійний контакт з викладачами кафедр.

Продемонструйте, яким чином забезпечується відповідність методів навчання і викладання на ОП принципам академічної свободи

Принцип академічної свободи, учасників реалізації представленої ОПП, у ТНТУ реалізується через: самостійність і незалежність; свободу висловлювання власної думки; проведення наукових досліджень; поширення знань та інформації; використання результатів наукових досліджень та участі студентів у наукових конференціях; свободу слова й творчості; вибір навчальних дисциплін, тематики курсових робіт, проектів та кваліфікаційних робіт, баз практик; можливість зарахування результатів неформальної освіти з урахуванням побажань студентів. Здобувачі вищої освіти вільно обговорюють, з дотриманням демократичних принципів свободи слова, важливі питання, плани робіт та звіти про їх виконання, висловлення та обґрунтування своєї власної позиції. Між усіма учасниками освітнього процесу ТНТУ існує толерантне ставлення й взаєморозуміння. Здобувачі отримують інформацію зі сторінок кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua>) та офіційного сайту ТНТУ, спілкування з викладачами та кураторами груп, які допомагають студентам обрати спосіб навчання з урахуванням їх особистих життєвих ситуацій.

Опишіть, яким чином і у які строки учасникам освітнього процесу надається інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах окремих освітніх компонентів *

Інформація щодо цілей, змісту та очікуваних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання надається учасникам освітнього процесу до початку вивчення освітніх компонентів. У відповідних робочих програмах та силабусах дисциплін, які розміщені на сайті випускової кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua>) та Web-орієнтованій системі керування навчальним матеріалом A-Tutor (<https://dl.tntu.edu.ua/about.php?lang=uk>) надається інформація щодо мети, змісту та очікуваних результатів навчання, порядок та критерії оцінювання різних форм роботи. Викладачі розробляють методичні рекомендації для практичних занять та самостійної роботи студентів, питання та практичні завдання до заліків та іспитів, з якими ознайомлюють здобувачів вищої освіти та доступ до яких здійснюється з використанням інформаційного ресурсу електронного навчального курсу. Інформація щодо організації навчання: графік організації освітнього процесу: (https://nv.tntu.edu.ua/files/graph_den.pdf, https://nv.tntu.edu.ua/files/graph_zao.pdf), розклади занять та екзаменів (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/schedule&s=fem>), інформація про викладачів, студентська діяльність доступні на офіційному сайті університету (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/main/>).

Опишіть, яким чином відбувається поєднання навчання і досліджень під час реалізації ОП

Для поєднання здобувачами вищої освіти навчальної та дослідницької діяльності у ТНТУ створені усі умови. Під час освітнього процесу для здобувачів вищої освіти, за даною ОП, застосовуються інноваційні технології навчання, побудовані на базі електронного навчального середовища ATutor, розроблені у проблемно-ситуаційних практиках навчання. Викладачі активно залучають здобувачів вищої освіти до наукових досліджень. У ТНТУ проводяться всеукраїнські та міжнародні наукові та науково-практичні конференції, на яких здобувачі вищої освіти проводять апробацію своїх наукових результатів. Результати наукових досліджень здобувачів вищої освіти обговорюють у рамках щорічної Міжнародної науково-практичної конференції факультету економіки та менеджменту «Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/research/conferences/r2021/icbuts>) (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/structure/research/conferences/r2022/icbuts>) або (<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/39226>), І міжрегіональної науково-практичної конференції «Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні» (<http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/28254>), конференцій молодих учених та студентів ТНТУ (<https://www.youtube.com/watch?v=ExHoDZJsWaA>) та відображають у кваліфікаційній роботі бакалавра. Результати апробованих наукових досліджень публікуються у збірниках тез конференцій, з якими можна ознайомитись у науково-технічній бібліотеці ТНТУ та Інституційному репозитарії ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). Ресурси бібліотеки та репозитарію використовуються студентами для проведення етапу пошуку, огляду та аналізу літературних джерел за обраною тематикою наукових досліджень.

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, яким чином викладачі оновлюють зміст навчальних дисциплін на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі

Зміст освітніх компонентів ОП переглядається кожного семестру та оновлюється з урахуванням наукових

досліджень, сучасних практик у галузі публічного управління та адміністрування. Перед початком навчального року оновлюються робочі програми дисциплін, програми практик, теми курсових робіт, які розглядаються під час засідань кафедри. Під час лекційних та практичних занять, які організуються із залученням представників сфери публічного управління та адміністрування, розробляються спільні пропозиції щодо змісту навчальних програм. Оновлення змісту навчальних дисциплін відбувається також і в системі електронного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>). Викладачі оновлюють зміст ОК на основі наукових досягнень та сучасних практик через стажування у вітчизняних ЗВО та за кордоном; підвищення кваліфікації; участь у міжнародних науково-практичних конференціях; публікаціях у фахових виданнях та виданнях, що включені до наукометричних баз даних Web of Science та Scopus. В освітньому процесі використовуються результати наукової діяльності викладачів кафедри, зокрема:

Мосій О.Б.: матеріали навчального курсу проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) використані при викладанні ОК «Планування та регулювання розвитку регіону»;

Юрик Н.Є.: матеріали I Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції «Актуальні проблеми, пріоритетні напрямки та стратегії розвитку України» (Київ, 2021) за темою «Шляхи підвищення ефективності управлінської етики в сучасному діловому світі» використані при викладанні ОК «Етика управління та конфліктологія»;

Галушак М.П.: матеріали колективної монографії «Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування» за темою «Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку» використані при викладанні освітньої компоненти «Електронне урядування»;

Зайлик М.Ф.: матеріали I міжрегіональної науково-практичної конференції «Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні» за темою «Комунікації як ефективний інструмент публічного управління» використані при викладанні ОК «Державна політика та урядування»

Кужди Т.І.: матеріали навчального курсу проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) використані при викладанні ОК «Публічна служба»;

Шведи Н.М.: матеріали Міжнародного стажування у Люблінській вищій школі (Польща) за темою «Управління людськими ресурсами» (сертифікат № 22/2019 від 05.04.2020р.) використані при викладанні ОК «Стратегічне управління»;

Кирич Н.Б.: матеріали програми післядипломного навчання «Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади» при викладанні ОК «Публічне адміністрування».

Опишіть, яким чином навчання, викладання та наукові дослідження у межах ОП пов'язані із інтернаціоналізацією діяльності ЗВО

Університетом укладено угоди про міжнародну академічну мобільність з університетами: в рамках програми Еразмус+: Університетом Валенсії, Каунаським технологічним університетом, університетами «Люблінська Політехніка», «Опольська Політехніка», Вроцлавським економічним університетом та Вищою школою в Нисі, Університетом в Кошице, Політехнікою Бялостоцькою та Університетом прикладних наук Шмалькальдена. Університет співпрацює понад 100 університетами. Програми двох дипломів реалізуються з Люблінською та Опольською Політехніками.

Викладачі кафедри проходили міжнародні стажування у: Малопольській школі публічного управління (Польща, 2018-2020 рр.), Люблінській вищій школі (Польща, 2020 р.), Публічній школі I ступеня у Вольштині Центру професійної підготовки (Польща, 2019 р.), Люблінському технологічному університеті (Польща, 2018 р.), Вроцлавському економічному університеті (Польща, 2018 р.), Королівському технологічному університеті (Швеція, 2014 р.), Університеті Монпельє (Франція, 2014 р.)

Науковці кафедри були учасниками тренінгів, проведених іноземними організаторами в межах ТНТУ. ТНТУ має відкритий доступ до міжнародних та українських наукових інформаційних ресурсів, англomовну сторінку: <https://in.tntu.edu.ua>; сторінку відділу міжнародного співробітництва: <https://tntu.edu.ua/?p=uk/inter/vms>; «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ ім. Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=732>).

5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність

Опишіть, яким чином форми контрольних заходів у межах навчальних дисциплін ОП дозволяють перевірити досягнення програмних результатів навчання?

Робоча програма та силабус кожної дисципліни ОП відображають форми, методи контролю та оцінювання результатів навчання. Форми контролю також відображено в навчальному плані, індивідуальному навчальному плані здобувача. На початку викладання дисципліни викладач інформує здобувачів про форми контрольних заходів. Для перевірки рівня досягнення ПРН використовують: попередній (вхідний), поточний (модульний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю,

суть та форма яких регламентується «Положенням про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) та «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>).

Вхідний контроль проводиться на початкових заняттях кожної дисципліни, він забезпечує перевірку засвоєння ПРН попередніх дисциплін. Поточний контроль перевіряє рівень досягнення ПРН, може проводитися у формі: усного опитування, доповідей, письмового експрес-контролю, тестування, розв'язування кейсів, задач та ін. Модульний контроль проводиться після вивчення модуля у терміни, визначені робочою програмою дисципліни, дозволяє

перевірити засвоєння як теоретичного, так і практичного матеріалу та оцінити ПРН з позиції цілісного бачення проблематики модуля. При проведенні модульного поточного контролю як елементу оцінювання знань обов'язково використовується система тестування електронного навчального курсу системи A-Tutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>). Семестровий контроль з навчальної дисципліни та інших компонент навчального плану проводять у формі семестрового екзамену або заліку, захисту курсових робіт (проектів) або результатів практичної підготовки. Захист курсових робіт дозволяє виявити здатність застосовувати методи аналізу, приймати рішення та володіння матеріалом. Захист звіту з практики, курсових робіт (проектів) відбувається у формі диференційованого заліку.

Критерії оцінювання результатів навчання є обов'язковим складником навчально-методичного контенту ОК і передбачають зрозуміле для здобувача формулювання вимог до рівня досягнення результатів навчання та сформованості загальних і спеціальних компетентностей у здобувачів. Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється за 100-бальною шкалою Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи ECTS (A, B, C, D, E, F, FX) з переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») чи шкалу «зараховано»/«не зараховано». Контрольні заходи щодо оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до: «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>).

Яким чином забезпечуються чіткість та зрозумілість форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти?

На першому занятті з дисципліни викладачі, що забезпечують реалізацію ОП, доводять до відома студентів інформацію про форми контрольних заходів та критерії оцінювання. Робочі програми навчальних дисциплін розміщуються в системі дистанційного навчання ATutor. Кожен електронний навчальний курс (ЕНК) (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>) містить критерії оцінювання. У «Положенні про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) прописані форми контрольних заходів та критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти. Згідно з «Положенням про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>) семестровий контроль з навчальної дисципліни та інших компонент навчального плану, відповідно до робочого навчального плану проводиться у формі семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни. Також оцінювання досягнень здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою захисту курсових робіт, індивідуальних завдань, практичних завдань, звітів із проходження практик; здаванні модулів (у формі тестів); попереднього захисту кваліфікаційної роботи.

Яким чином і у які строки інформація про форми контрольних заходів та критерії оцінювання доводяться до здобувачів вищої освіти?

На першому занятті викладачі доносять інформацію про форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачам і дають відповідь на всі поставлені запитання. Також здобувачі ознайомлюються з формами контрольних заходів та критеріями оцінювання з кожної дисципліни в системі дистанційного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>), де для кожного освітнього компонента є робочі програми та силабуси. Також дана інформація для здобувачів вищої освіти подана у силабусах навчальних дисциплін, що розміщені на сайті кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/dysczypliny-sylabusy>).

Яким чином форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності)?

Форма атестації здобувачів вищої освіти враховує вимоги стандарту вищої освіти і відповідає йому (п. 3. «Форма атестації здобувачів вищої освіти») даної ОП.

Атестація здобувачів здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра й атестаційного екзамену та завершується видачею документа встановленого зразка про присудження ступеня «бакалавр» і присвоєнням освітньої кваліфікації «бакалавр публічного управління та адміністрування».

Процедури та форми атестації здобувачів вищої освіти визначені внутрішніми нормативними положеннями: «Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>), «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ ім. Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>), «Положенням про кваліфікаційні роботи студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>); «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положенням про екзаменаційну комісію з атестації здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=506>); «Положенням про недопущення академічного плагіату в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=462>).

Яким документом ЗВО регулюється процедура проведення контрольних заходів? Яким чином забезпечується його доступність для учасників освітнього процесу?

Процедури проведення контрольних заходів регулюють відповідні положення: «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>); «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>); «Положення про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>). Контрольні заходи описані в робочій програмі та силабусі для кожної освітньої компоненти. В освітньому процесі університету використовуються попередній (нульовий, вхідний), поточний (оперативний, модульний), підсумковий (семестровий, атестація) та відтермінований рівні контролю.

Вільний доступ для ознайомлення із робочими програми та навчально-методичною літературою забезпечується шляхом їх розміщення у системі дистанційного навчання ATutor (<https://dl.tntu.edu.ua/login.php>), або/та в Інституційному репозитарії ТНТУ ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). Також кожен викладач особисто інформує здобувачів щодо проведення контрольних заходів.

Яким чином ці процедури забезпечують об'єктивність екзаменаторів? Якими є процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів? Наведіть приклади застосування відповідних процедур на ОП

Згідно з «Положенням про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>), семестрові іспити, заліки, диференційовані заліки (крім практики, курсового проєкту/роботи) проводять спільно двоє викладачів. Захист звіту з практики та курсового проєкту/роботи здійснюється у присутності трьох викладачів кафедри, в тому числі керівника практики, курсового проєкту/роботи. На захист будь-якого типу робіт запрошують здобувачів групи, які не беруть участі в захисті. Під час проведення семестрового контролю, за поданням студентської ради, може бути присутній представник органів студентського самоврядування як спостерігач. Для забезпечення об'єктивності оцінювання здобувачі проходять модульне оцінювання у вигляді тестів у системі дистанційного навчання ATutor. Результати проходження перевіряє система оцінювання (без участі викладача), що усуває суб'єктивність оцінювання. Порядок врегулювання конфлікту інтересів міститься у «Положенні про організацію освітнього процесу у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>), «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>). У Р.6 «Положення про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>) наведена процедура оскарження результатів навчання. Прецедентів щодо конфлікту інтересів за даною ОП не було.

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок повторного проходження контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок повторного проходження контрольних заходів визначено «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>). Можливість повторного оцінювання – повторного проведення підсумкового контролю зазначено у «Положенні про підсумковий семестровий контроль результатів навчання студентів ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>). Студент має право оскаржити оцінку за результатами навчання упродовж семестру чи підсумкового контролю у терміни та в порядку, визначеному «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти в ТНТУ». Прикладів застосування оскарження оцінки студентами за даною ОП не було зафіксовано. З поважних причин неявки є випадки, коли здобувачі повторно перескладають іспити, заліки, курсові роботи (відомості А та К).

Яким чином процедури ЗВО урегулюють порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів? Наведіть приклади застосування відповідних правил на ОП

Порядок оскарження процедури та результатів проведення контрольних заходів у ТНТУ здійснюється згідно з «Положенням про оцінювання здобувачів вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>) (розділ 6). Упродовж тижня після оголошення результатів відповідного контролю студент може звернутися до викладача за роз'ясненням і/або з незгодою щодо отриманої оцінки. Звернення може бути усним, письмовим або електронним, надісланим через систему ATutor. У випадку незгоди з рішенням викладача студент може звернутися до завідувача кафедрою з умотивованою письмовою або усною заявою. За заявою студента й поясненням (усним чи письмовим) викладачів завідувач кафедри ухвалює рішення про оцінювання результатів контролю іншим викладачем, що викладає ту саму чи суміжну дисципліну, або має достатню компетенцію для оцінювання знань студента. Якщо оцінка першого й повторного оцінювання відрізняється у понад 10%, то оцінка визначається як середнє арифметичне двох. Інакше справедливою є оцінка, виставлена при першому оцінюванні. Здобувачі можуть оскаржити результати усіх видів контролю, а при атестації – саму процедуру. Якщо студент не згоден із рішенням комісії та вважає, що порушена процедура захисту, він може подати письмову заяву декану не пізніше наступного дня після проведення оцінювання. Декан своїм рішенням формує комісію для розгляду питання дотримання процедури. Прикладів застосування вищезазначених правил за даною ОП не було зафіксовано.

Які документи ЗВО містять політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності?

Основні положення та процедури дотримання академічної доброчесності зафіксовано в «Положенні про організацію освітнього процесу у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>), «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>). За неналежне дотримання академічної доброчесності до науково-педагогічних та наукових працівників університету, а також до здобувачів вищої освіти можуть бути застосовані різноманітні заходи академічної відповідальності. Для розгляду питань порушення академічної доброчесності в університеті наказом ректора ТНТУ створюється комісія з повноваженнями на період вивчення справи по суті.

Які технологічні рішення використовуються на ОП як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності?

Перевірка кваліфікаційних робіт на плагіат здійснюється відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>).

Як інструмент протидії порушення академічної доброчесності використовують системи анти плагіату: <https://StrikePlagiarism.com> (2019-2021 рр.) та Unicheck (2022 р.).

Захищені кваліфікаційні роботи здобувачів вищої освіти розміщують у повному обсягу в інституційному репозитарії ELARTU (<http://elartu.tntu.edu.ua/>).

Усі електронні навчальні курси в ATutor передбачають перевірку завантажених файлів студентських робіт (звітів, курсових робіт та проектів і т.д.) на унікальність. Також система антиплагіат використовується для аналізу кваліфікаційних робіт.

У системі дистанційного навчання Atutor здійснюється ідентифікація студента, що складає тест.

Викладачі кафедри, які викладають на даній ОП, зокрема к.е.н., доц. Юрик Н.Є. та к.е.н., доц. Галуцак О.Я. пройшли онлайн-курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів на платформі Prometheus», (сертифікати видані 27.01.2022 р. та 30.01.2022 р.) (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/akademichna-dobrochesnist-v-krayinah-yes-ta-v-ukrayini>). Отримані знання та навички допомагають викладачам, які викладають на даній ОП більш ефективно запобігати випадкам академічної недоброчесності серед здобувачів освіти, своєчасно інформувати їх про особливості якісного академічного письма, переймати позитивний досвід провідних освітніх закладів України.

Яким чином ЗВО популяризує академічну доброчесність серед здобувачів вищої освіти ОП?

У ТНТУ через консультування та роз'яснювальну роботу вимог з написання курсових проектів, звітів, курсових та кваліфікаційних робіт, наукових праць (статей, тез) викладачі, куратори, керівники практик та кваліфікаційних робіт постійно наголошують на принципах самостійності, коректного використання інформації з інших джерел та уникання плагіату, вимог до застосування джерел та оформлення цитувань. Крім того, в даній ОП присутня ОК2.13 «Право», результатом вивчення якої є отримання знань про захист інтелектуальної власності, що є частиною академічної доброчесності. ТНТУ поширює академічну доброчесність через роз'яснення «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>), інших нормативних документів, які врегульовують цю діяльність, на офіційній веб-сторінці «Нормативна база ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua>), а також шляхом дослідження політики академічної доброчесності.

Яким чином ЗВО реагує на порушення академічної доброчесності? Наведіть приклади відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти відповідної ОП

Відповідно до «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ»

(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>) за порушення академічної доброчесності учасники освітнього процесу можуть бути притягнені до академічної відповідальності:

науково-педагогічні та наукові працівники – відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання; позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєного вченого звання; відмова в присвоєнні або позбавлення кваліфікаційної категорії; позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади;

здобувачі освіти – повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; відрахування з університету; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих університетом пільг з оплати навчання.

Кваліфікаційні роботи здобувачів щорічно проходять обов'язкову перевірку на академічний плагіат, проведення такої перевірки відбувається у грудні. При порушенні академічної доброчесності (виявленні ознак плагіату) при виконанні кваліфікаційних робіт передбачено їх виправлення та повторну перевірку на ознаки плагіату. Дотримання вимог академічної доброчесності на кафедрі менеджменту та адміністрування перебуває на належному рівні, тому потреби у вживанні певних заходів не було. Відповідних ситуацій щодо здобувачів вищої освіти за даною ОП не зафіксовано.

6. Людські ресурси

Яким чином під час конкурсного добору викладачів ОП забезпечується необхідний рівень їх професіоналізму?

У ТНТУ діє «Положення про порядок обрання та прийняття на роботу науково-педагогічних працівників ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=323>). Претендент на посаду НПП подає документи, які засвідчують його попередню науково-педагогічну роботу: науково-методичні здобутки; список наукових та науково-методичних праць, виданих за попередній термін дії трудового договору чи контракту, висновок про якість проведення відкритого заняття; документи про проходження підвищення кваліфікації. Кваліфікацію претендента на посаду відповідно до наданих документів розглядає кадрова комісія. Вимоги конкурсного набору спонукають НПП до самоосвіти, підвищення кваліфікації, проходження стажувань, виконання наукових досліджень.

Так, у 2021-2022 рр. вчене звання доцента отримали Шведа Н.М. та Луциків І.В. (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/vitayemo-koleg-z-vagomym-dosyagnennyam>). Усі викладачі кафедри мають науковий ступінь та вчені звання. В ТНТУ діє «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=463>), згідно з яким університет забезпечує необхідний рівень кваліфікації науково-педагогічних працівників шляхом формулювання чітких вимог до претендентів на посади.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу

Згідно з «Положенням про раду роботодавців Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>) в університеті діє Рада роботодавців і Експертні ради випускових кафедр за відповідними спеціальностями. Наказом № 4/7-44 від 13.01.2017 (<http://surl.li/ekrcb>) затверджено персональний склад експертної ради кафедри менеджменту у виробничій сфері (попередня назва кафедри). Наказом № 4/7-222 від 11.04.2022 (<http://surl.li/ekrcn>) було внесено зміни та створено окрему експертну раду за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування». До її складу ввійшли керівники провідних організацій та установ міста, а також начальник управління розвитку реального сектору економіки і торгівлі Тернопільської ОДА. Учасники експертної ради роботодавців беруть активну участь в обговоренні та розробленні освітньої програми, оцінюють навчальні плани з точки зору фахових компетентностей та рівня підготовки випускників до професійної діяльності:

<http://surl.li/ejmkp>

<http://surl.li/ejmkp>

<http://surl.li/ejmky>

<http://surl.li/ejmla>

Роботодавці, що є учасниками експертної ради, керують практикою студентів у своїх організаціях, проводять для них екскурсії, запрошують на роботу.

Опишіть, із посиланням на конкретні приклади, яким чином ЗВО залучає до аудиторних занять на ОП професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців

Викладання ОК «Право» здійснює юрист-практик Ямпольська Н.Я., яка працює на посаді провідного юрисконсульта, т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу ТНТУ; ОК «Електронне урядування», ОК «Регіональна економіка» – викладач Галушак М.П., який є членом консультативної робочої групи з організації публічних закупівель при планово-фінансовому відділі ТНТУ.

До проведення лекційних та практичних занять у студентів, які навчаються за ОП «Електронне урядування», залучаються професіонали-практики та провідні управлінці (<http://surl.li/ekraw>). Зокрема, 14.12. 2022 р. студенти 3-го курсу в рамках ОК «Державне та регіональне управління» спілкувалися з О. Зазуляк, начальником відділу економічного розвитку та інвестицій Великоберезовицької селищної ради (<http://surl.li/fokwn>). 22.11.2022 р. студенти 2-го курсу в рамках ОК «Документаційне забезпечення управління» мали практикоорієнтоване заняття із завідувачкою діловодством організаційно-юридичного відділу ТНТУ Г. Коковською (<http://surl.li/fsmdi>). У грудні 2019 р. студенти спеціальності «Публічне управління та адміністрування» в рамках ОК «Стратегічне управління» слухали виступ на тему «Стратегічний розвиток регіонів» Гевка В.Л., народного депутата ВР України (<http://surl.li/fsmhb>).

НПП кафедр є сертифікованими тренерами Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE) та мають досвід підвищення професійного рівня представників органів місцевого самоврядування України (<http://surl.li/fsmpw>).

Опишіть, яким чином ЗВО сприяє професійному розвитку викладачів ОП? Наведіть конкретні приклади такого сприяння

У ТНТУ діє «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=474>), що визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників університету, включаючи умови й процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації. У Положенні визначено періодичність підвищення кваліфікації НПП не рідше, ніж один раз на 5 років. Викладачі випускової кафедри, які забезпечують ОК даної ОП проходять стажування в інших ЗВО, державних органах влади та місцевого самоврядування, публічних організаціях. Для викладачів передбачено «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу та працівниками у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=732>).

Для викладачів ОП університет організовує курси «Вивчення іноземних мов». 6 викладачів кафедри отримали сертифікати про володіння іноземною мовою на рівні B2 та 1 викладач – на рівні C1 (<http://surl.li/fwzaf>). Також 5 викладачів пройшли навчання в ТНТУ за програмами «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання», «Наукові основи та програмно-апаратні засоби запровадження технологій електронного навчання в навчальний процес» (<http://surl.li/fvorx>). Викладачі беруть участь в університетських семінарах, науково-практичних конференціях.

Продемонструйте, що ЗВО стимулює розвиток викладацької майстерності

Одним із шляхів розвитку викладацької майстерності є присвоєння працівникам учених звань, яке регламентується «Положенням про порядок присвоєння вчених звань науково-педагогічним і науковим працівникам ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=491>).

У ТНТУ діють «Положення про рейтингову систему оцінювання якості роботи факультетів і кафедр ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=742>) і «Положення про преміювання працівників ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=194>). Преміювання здійснюється за наукові публікації у провідних науково-метричних базах, таких як Scopus і Web of Science, так і за результатами рейтингу («Положення про порядок преміювання науково-педагогічних та наукових працівників ТНТУ», <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=679>).

Окрім цього, однією з вимог підписання контракту є проведення науково-педагогічними працівниками відкритих занять, що регламентується «Положенням про планування, проведення, оцінювання відкритих занять та про відвідування занять у ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=343>).

7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси

Продемонструйте, яким чином фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення ОП забезпечують досягнення визначених ОП цілей та програмних результатів навчання?

Забезпечення ТНТУ фінансовими, матеріально-технічними ресурсами, навчально-методичними матеріалами та інфраструктурними об'єктами надають можливість досягати визначених ОП цілей та ПП (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/materialno-tehnichna-baza-kafedry>).

Фонди бібліотеки налічують 205495 примірників навчальної, методичної, наукової, художньої літератури (<https://library.tntu.edu.ua/biblioteka/about/>). Доступ до електронних ресурсів бібліотеки забезпечується функціонуванням репозитарію (ELARTU) з відкритим доступом (<http://elartu.tntu.edu.ua/>). На кафедрі створена «Бібліотека успішного управління», фондами якої користуються здобувачі вищої освіти даної ОП. Комп'ютерна мережа ТНТУ дає можливість вільного доступу здобувачам, викладачам та допоміжному персоналу до всесвітньої мережі Інтернет. Здобувачі та працівники розвивають свої творчі здібності, підтримують фізичний та моральний стан в сучасних мистецьких і спортивних залах університету, а також у плавальному басейні СК «Політехнік» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/misc/swimming-pool>).

Продемонструйте, яким чином освітнє середовище, створене у ЗВО, дозволяє задовольнити потреби та інтереси здобувачів вищої освіти ОП? Які заходи вживаються ЗВО задля виявлення і врахування цих потреб та інтересів?

Освітній процес в університеті організовується у 284 навчальних приміщеннях і комп'ютерних лабораторіях, 108 (38,03%) з яких забезпечені мультимедійним обладнанням. Вільний доступ до мережі Інтернет з використанням Wi-Fi є в усіх корпусах університету, а також гуртожитках.

Web-орієнтовану систему керування навчальним матеріалом Atutor використовують як для потреб дистанційного навчання і для самостійної роботи студентів, так і проведення занять та автоматизації контролю знань студентів під час модульного та семестрового контролю. Дистанційний курс має бути наповнений контентом: лекційним матеріалом, методичними вказівками до практичних робіт, базою тестових запитань для контролю студентів. У процесі взаємодії у системі дистанційного навчання ATutor студенти та викладачі активно спілкуються (чат, опитування, дискусії, представлення презентацій тощо). Зворотній зв'язок із викладачами відбувається за допомогою використання е-пошти, яка є вбудованою функцією системи ATutor. Результати оцінювання студенти можуть бачити в е-журналі та своїй е-заліковій книжці. Крім того, викладачі мають окремі години семестрових консультацій, які проводяться для студентів у їх вільний від занять час (<http://surl.li/fsnyx>). У системі електронного навчання ТНТУ ATutor здобувачі оцінюють дисципліни (по завершенню їх вивчення) щодо рівня якості забезпечення освітнього процесу.

Вибіркова складова в ОП дає можливість здобувачам обрати індивідуальну освітню траєкторію відповідно до вподобань та інтересів.

Опишіть, яким чином ЗВО забезпечує безпечність освітнього середовища для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти (включаючи психічне здоров'я)?

«Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) закріплює право здобувачів на безпечність освітнього середовища. Автономні тепломережі забезпечують комфортний температурний режим у холодну пору року. При входах в усіх корпусах є антисептики для обробки рук, що запобігає поширенню COVID-19, наявні найпростіші укриття.

Реалізується план заходів з урахуванням наслідків збройної агресії РФ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/emergency>). Перед початком навчання усі здобувачі проходять інструктаж з техніки безпеки та протипожежної безпеки. Відповідальний по кафедрі за інструктаж з техніки безпеки повідомляє викладачів, де є засоби пожежогасіння, як діяти у випадку надзвичайних ситуацій. Керівники практики проводять необхідні інструктажі на базах практик. Щороку усі викладачі, співробітники та здобувачі проходять обов'язкове флюорографічне обстеження.

Відповідно до «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» контролюється психологічне здоров'я здобувачів (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>).

На сайті кафедри є спеціальний розділ, присвячений психологічній підтримці студентів та розв'язанню конфліктів (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/psychologichna-pidtrymka-studentiv-rozvyazannya-konfliktiv>).

Постійні зустрічі колективу кафедри зі здобувачами (в т.ч. он-лайн зустрічі), цілодобовий зв'язок з куратором дають можливість створити належний психологічний клімат в освітньому середовищі й уникнути непорозумінь.

Опишіть механізми освітньої, організаційної, інформаційної, консультативної та соціальної підтримки здобувачів вищої освіти? Яким є рівень задоволеності здобувачів вищої освіти цією підтримкою відповідно до результатів опитувань?

Відповідно до Статуту (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/statute>) та «Положення про організацію освітнього процесу» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) у кожній академічній групі призначається куратор (наставник), який разом із адміністрацією університету та факультету здійснює інформування здобувачів ОП з навчальних, організаційних та інших питань, які виникають під час навчання. У здобувачів вищої освіти є доступ до всіх нормативних документів. У випадках, коли здобувачі з дозволу деканату переходять на індивідуальний графік навчання (ІГН), то підписують ІГН та узгоджують його з кожним із викладачів, задіяних у реалізації ОП. Гарант ОП

постійно проводить зустрічі зі здобувачами (<http://surl.li/ekmgr>, <http://surl.li/ekmgu>).

У ТНТУ реалізується студентоцентризований підхід. У випадках виникнення конфліктних або інших ситуацій до розв'язання питань по суті можуть бути залучені органи студентського самоврядування (<https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000249/polozhennia-pro-studsamovriadvannia2018.pdf>), заступник декана з виховної роботи, завідувач або заступник завідувача випускової кафедри, посадові особи ректорату. Здобувачі вищої освіти можуть залишати свої звернення в спеціальних скриньках, які є в усіх корпусах ТНТУ, або звернутися електронними засобами (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>). Адміністрація зобов'язана згідно з чинним законодавством розглянути таке звернення та надати вмотивовану відповідь.

Органи студентського самоврядування наділені відповідними повноваженнями згідно зі Статутом університету (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/statute>) і забезпечують захист прав та інтересів студентів, їх участь в управлінні університетом. Студенти на своїх конференціях обирають органи студентського самоврядування. Кожен факультет має своє представництво у студентській раді.

Здобувачі ОП мають вільний доступ до публічної інформації, зокрема щодо рейтингового оцінювання студентів (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/students-rating>). На комісії спільно з адміністрацією університету представники органів студентського самоврядування приймають рішення щодо питань розподілу стипендіального фонду, заохочення студентів, виплати спеціальних допомог, передбачених чинним законодавством. Також органи студентського самоврядування можуть вносити на розгляд адміністрації пропозиції щодо поліпшення побутових умов, умов проживання в гуртожитках, медичного обслуговування, відпочинку та дозвілля тощо. Враховуються пропозиції, побажання здобувачів вищої освіти за результатами їх опитувань (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>).

Яким чином ЗВО створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами? Наведіть посилання на конкретні приклади створення таких умов на ОП (якщо такі були)

Створено умови для забезпечення реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/sen>). Обладнано пандусами та спеціальними кнопками виклику чергового персоналу доступ до корпусів №1 (вул. Руська, 56); № 3 (вул. Федьковича, 9); № 7 «Ватра» (вул. Микулинецька, 46); № 10 «Політехнік», вул. Білогірська, 50). Обладнано лише спеціальними кнопками виклику чергового персоналу до корпусів, конструкція входу в які не потребує наявності пандуса № 2 (вул. Руська, 56); № 4 (вул. Руська, 56А); № 5 (вул. Старий Поділ (Танцорова), 2); № 6 (вул. Гоголя, 6); № 8 (вул. Гоголя, 8); № 9 «Сатурн» (вул. Текстильна, 28). Таким чином, враховано вимоги та нормативи Державних будівельних норм України «ДБН В 2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд».

В університеті затверджено «Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в приміщеннях ТНТУ» від 21.05.2018 року (https://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/poriadok_suprovodu.pdf). Особи з особливими освітніми потребами на даній ОП не навчались.

Яким чином у ЗВО визначено політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій (включаючи пов'язаних із сексуальними домаганнями, дискримінацією та корупцією)? Яким чином забезпечується їх доступність політики та процедур врегулювання для учасників освітнього процесу? Якою є практика їх застосування під час реалізації ОП?

У ТНТУ діє «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>) щодо попередження, запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій, зокрема таких: корупційне правопорушення, сексуальні домагання, дискримінація, булінг (цькування) та інші.

В усіх навчальних корпусах ТНТУ встановлено скриньки довіри, якими учасники освітнього процесу можуть скористатися для письмового звернення щодо врегулювання конфліктних ситуацій, пов'язаних із корупцією, сексуальними домаганнями, дискримінацією та ін. Для перевірки фактів створюється комісія, яка у визначений термін повинна вивчити суть справи та у письмовому вигляді подати звіт. На основі звіту адміністрація університету приймає відповідне рішення. Для врегулювання конфлікту інтересів в ТНТУ використовуються «Методичні рекомендації щодо запобігання корупції та врегулювання конфлікту інтересів»

(http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000213/no_839_metod_rek_konflikt_interesiv.pdf). В ТНТУ прийнятий «План заходів щодо попередження корупційних проявів та зловживань» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents/anti-corruption-plan>), у якому чітко зазначено алгоритм дій, пов'язаних з можливими зловживаннями. Для прийняття швидких управлінських рішень під час проведення вступної кампанії адміністрація університету розробила графік прийому громадян (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/schedule>).

Для врегулювання трудових спорів в університеті використовується механізм, прописаний у Колективному договорі, коли створюється відповідна комісія для розгляду питання по суті

(<http://tntu.edu.ua/storage/pages/0000020/kolektyvnyy-dogovir2017-02-16.pdf>). Також члени трудового колективу можуть подати на розгляд документи для обговорення різних питань (<https://docs.tntu.edu.ua/base/discussions>).

Відповіді на скарги, звернення відбуваються шляхом особистого прийому громадян адміністрацією ТНТУ у встановлені дні та години відповідно до графіка прийому, який розміщено на офіційному веб-сайті (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/schedule>). За результатами розгляду скарг і звернень громадянам, за їх бажанням, надається відповідь в усній або письмовій формі. Під час реалізації ОП звернень щодо вирішення конфліктних ситуацій (у тому числі пов'язаних з сексуальними домаганнями, корупцією, дискримінацією, булінгом) не було.

8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми

Яким документом ЗВО регулюються процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП? Наведіть посилання на цей документ, оприлюднений у відкритому доступі в мережі Інтернет

Відповідно до п. 4.3 «Положення про організацію освітнього процесу в ТНТУ»

(<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>) освітні програми підготовки фахівців за спеціальностями певних освітніх рівнів повинні відповідати стандартам вищої освіти. При розробці освітніх програм університет може використовувати міжнародні документи (міжнародні стандарти, рекомендації, зразкові освітні програми тощо), а також національні та міжнародні професійні стандарти професій.

Процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП в ТНТУ регулюються «Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>).

Опишіть, яким чином та з якою періодичністю відбувається перегляд ОП? Які зміни були внесені до ОП за результатами останнього перегляду, чим вони були обґрунтовані?

Перегляд, аналіз та оновлення ОП відбувається з ініціативи й пропозиції гаранта освітньої програми та НПП, які її реалізують. Зміни в ОП вносяться з урахуванням пропозицій від усіх зацікавлених сторін – роботодавців, випускників, здобувачів вищої освіти, НПП. Проект ОПП узгоджується з групою забезпечення, роботодавцями, його обговорює та схвалює експертна рада роботодавців, учасники засідання кафедри менеджменту та адміністрування, академічна спільнота (проект ОПП розміщується на сайті ТНТУ). Далі ОПП розглядає науково-методична комісія факультету менеджменту та адміністрування і затверджує на засіданні Вчена рада ТНТУ. За необхідності перегляд і внесення змін до ОП відбувається для кожного нового циклу підготовки здобувачів вищої освіти чи при зміні у законодавстві України, що стосуються розроблення ОП.

Дану ОП розроблено відповідно до вимог стандарту вищої освіти України за першим (бакалаврським) рівнем для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування», затвердженим Наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172 й затверджено Вченою радою університету (протокол №6 від 21 червня 2022 р.) і введено в дію за наказом ректора університету (наказ №4/7-528 від 22 червня 2022 р.).

Під час перегляду ОПП у 2021-2022 роках було внесено такі зміни:

1. Внесено до переліку обов'язкових освітніх компонентів ОП дисципліни «Державна політика та врядування» та «Публічна служба».
2. Доповнено обов'язкові освітні компоненти ОП такими дисциплінами: «Державне та регіональне управління» та «Публічне адміністрування».

Також було прийнято рішення про:

- ознайомлення та активне інформування студентів щодо основних пунктів «Положення про індивідуальний план здобувача вищої освіти в ТНТУ» та «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя»;
- розширення комплексу інформаційних заходів щодо популяризації академічної доброчесності та роз'яснення її проявів;
- популяризацію зарахування результатів навчання отриманих у неформальній або інформальній освіті;
- проведення щорічного моніторингу серед здобувачів вищої освіти щодо задоволеності освітньою програмою та якістю навчальних дисциплін освітньої програми;
- те, щоб станом на 1 вересня 2022/2023 навчального року оновити навчальні силабуси за усіма освітніми компонентами та розмістити їх на сайті кафедри МА.

Ініціаторами цих змін були внутрішні та зовнішні стейкхолдери, що відображено у відповідних протоколах засідання кафедри (протоколи №7/2 від 20.02.2019 р.

(<http://surl.li/ejmkp>) та №12/4 від 13.04.22 р. (<http://surl.li/ejmla>), а також Експертної ради роботодавців за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (протоколи №1/2 від 14.02.19 р. (<http://surl.li/ejmkr>) та №1/4 від 12.04.22 р. (<http://surl.li/ejmky>)).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як здобувачі вищої освіти залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості, а їх позиція береться до уваги під час перегляду ОП

Згідно з «Положенням про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>) студентка Рикович Марія входить до складу робочої групи з формування та оновлення ОП. Вона представляє інтереси студентської спільноти. Її пропозиції, як представника здобувачів освіти, були враховані при вдосконаленні ОПП в якості позиції здобувачів освіти. Згідно з «Положенням про роботу органів студентського самоврядування ТНТУ» (<http://tntu.edu.ua/storage/pages/00000249/polozhennia-pro-studsamovriaduvannia2018.pdf>) органи студентського самоврядування Університету мають право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти (ст.1, п.1.4).

Опитування здобувачів вищої освіти здійснено згідно з «Положенням про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>) та враховано у процесі розроблення ОП. Результати опитування здобувачів вищої освіти у 2021 р. (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607>) та у 2022 р. (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>) розглянуто та враховано на засіданні кафедри (на засіданні була присутня здобувачка вищої освіти Рикович М.С. за даною ОП), що відображено у протоколах кафедри №9 від 13.04.2021 (<http://surl.li/ejmku>) та №8 від 10.01.23 (<http://surl.li/ejmlg>).

Яким чином студентське самоврядування бере участь у процедурах внутрішнього забезпечення

якості ОП

У ТНТУ діє «Положення про опитування учасників освітнього процесу в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=464>). Пропозиції здобувачів вищої освіти враховано на підставі результатів їх опитувань, що відображено у протоколах засідання кафедри №9 від 13.04.2021 р. (<http://surl.li/ejmku>) та №8 від 10.01.23 (<http://surl.li/ejmlg>). Студентка групи БА-31 Рикевич Марія бере активну участь у всіх процедурах, що стосуються ОП. Органи студентського самоврядування університету беруть участь у розробленні та забезпеченні якості ОП шляхом проведення опитування щодо освітніх компонент ОП: навчального плану, робочих програм, наповнення конкретних дисциплін, навчально-методичного забезпечення. Опитування проводиться методом анкетування в системі дистанційного навчання ATutor.

Респонденти можуть давати власні відповіді або ж вибирати один варіант з кількох. Наказом ректора визначаються групи, які будуть задіяні в опитуванні. На основі проведеного опитування відділ забезпечення якості освіти університету аналізує отриману інформацію. Отримані дані можуть бути використані для внутрішнього забезпечення якості у процесі розроблення ОП, її перегляду, вдосконалення навчальних планів та наповнення дисциплін, а також при заміщенні вакантних посад науково-педагогічного персоналу (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=473>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=472>).

Продемонструйте, із посиланням на конкретні приклади, як роботодавці безпосередньо або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду ОП та інших процедур забезпечення її якості

Згідно з «Положенням про раду роботодавців ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=126>) в університеті діє Рада роботодавців і Експертні ради випускових кафедр за відповідними спеціальностями.

Наказом № 4/7-222 від 11.04.2022 (<http://surl.li/ekrcn>) було створено окрему експертну раду за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Зустрічі з роботодавцями відбуваються на розширених засіданнях кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/komunikacziyi-iz-stejkholderamy>), у період проведення конференцій, організованих кафедрою менеджменту та адміністрування (<http://surl.li/ekklr>), ділових зустрічей, серед яких: «Студентський ярмарок ідей та емоцій» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/3241/104017/>), «День кар'єри» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4124>) та «Ярмарка вакансій» (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/3548>). Процедура погодження проекту ОПП на наступний рік передбачає її обговорення із представниками роботодавців, отримання від них відгуків. Під час формування цілей, компетенцій та програмних результатів навчання в ОПП 2021 та 2022 років були враховані усі пропозиції роботодавців – учасників Експертної ради, що відображено у відповідних протоколах засідання кафедри (№12/4 від 13.04.22, <http://surl.li/ejmla> та №4 від 14.04.22, <http://surl.li/ejmlc>). На рівні університету створено відділ сприяння працевлаштуванню випускників. Налагоджено двосторонній зв'язок з роботодавцями, організаціями, установами, органами місцевого самоврядування.

Опишіть практику збирання та врахування інформації щодо кар'єрного шляху та траєкторії працевлаштування випускників ОП

На кафедрі призначено відповідальну особу за комунікацію з випускниками – доцента Зяйлик М.Ф. Серед випускників спеціальності є значна кількість спеціалістів, які успішні в галузі публічного управління та адміністрування і співпрацюють з кафедрою. Викладачі кафедри зберігають інформацію про випускників у базі даних та на сайті кафедри: <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/vypusknyky-speczialnosti-073-menedzhment>. Також опитування випускників проводить відділ доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню за допомогою розробленої форми та з використанням Google Forms. Важливим інструментом співпраці з випускниками є ГО «Асоціація випускників ТНТУ». База даних карток випускників, які вони заповнюють при підписанні обхідних листків (картотека), розташована у відділі доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню. База даних випускників має обмежений доступ. Форма реєстрації на вступ до ГО «Асоціація випускників ТНТУ» розміщена за електронною адресою: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfaB3k7bMLCTnopox7ka2aLGtgZcakq2pJ_wkQYBM_-cGzfTA/viewform.

Які недоліки в ОП та/або освітній діяльності з реалізації ОП були виявлені у ході здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості за час її реалізації? Яким чином система забезпечення якості ЗВО відреагувала на ці недоліки?

Після проведення внутрішнього аудиту було удосконалено наповнення електронних навчальних курсів освітніх компонент ОПП, оновлено робочі програми та силабуси освітніх компонент, оновлено методичне забезпечення для практичної і самостійної роботи студентів.

Серед недоліків освітньої діяльності було виявлено недостатню обізнаність студентів з цілями та завданнями освітньої програми, деяке зниження рівня активності студентів у зв'язку із переходом на дистанційну форму навчання та зменшенням «живого спілкування».

Для покращення провадження освітньої діяльності за ОПП системою забезпечення якості освіти ТНТУ загалом та кафедрою менеджменту та адміністрування зокрема: 1) удосконалюється система он-лайн опитування здобувачів, проводиться пошук шляхів кращої комунікації та зворотного зв'язку; 2) проводиться підготовка НПП (здобуття сертифікатів про володіння іноземною мовою на рівні B2 і вище) для участі в міжнародних програмах та проектах; 3) активно здійснюється співпраця з потенційними роботодавцями щодо розширення переліків баз практик та надання можливості здобувачам вищої освіти здобувати знання та фахові компетенції безпосередньо в публічних організаціях; 4) постійно розширюється доступ до он-лайн платформ для збільшення можливостей проходження стажування і підвищення кваліфікації НПП кафедри; 5) здійснюється пошук закордонних партнерів для більш ефективної співпраці в навчанні та науковій діяльності.

Продемонструйте, що результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти беруться до уваги під час удосконалення ОП. Яким чином зауваження та пропозиції з останньої акредитації та акредитації інших ОП були ураховані під час удосконалення цієї ОП?

Оскільки акредитація ОПП НАЗЯВО здійснюється вперше, результатів зовнішнього забезпечення якості вищої освіти, які б мали враховуватись під час удосконалення цієї ОПП, немає.

Враховано пропозиції акредитації інших ОП бакалаврського рівня вищої освіти ТНТУ: силабуси всіх освітніх компонент розміщені на сайті кафедри для надання здобувачам освіти можливості ознайомлення та обґрунтованого вибору, удосконалено систему формування індивідуального плану студента, розширено перелік вибіркових дисциплін, багато уваги приділяється інформаційно-роз'яснювальній роботі щодо мети, основних завдань, компетенцій та результатів, які забезпечує ОПП «Електронне урядування». Університет активно співпрацює з освітньою платформою Coursera (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4582>) із метою розвитку та підтримання інформальної освіти.

Згідно з рекомендаціями ЕГ та ГЕР, протягом 2019-2022 років в Університеті розроблено та затверджено такі документи: «Положення про визнання у ТНТУ результатів навчання, отриманих у неформальній та/або інформальній освіті» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=569>), «Положення про врегулювання конфліктних ситуацій в ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=568>), розроблено нову редакцію «Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=813>). Також сформовано загальний каталог вибіркових дисциплін (середовище електронного навчання Atutor, вкладка «Вибіркові дисципліни» (https://dl.tntu.edu.ua/users/browse_elective.php), доступний кожному здобувачу вищої освіти ТНТУ.

Опишіть, яким чином учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП?

Учасники академічної спільноти змістовно залучені до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП через проведення опитування НПП, (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>) розгляду питань на засіданнях кафедри, ради факультету, а також Вченої ради. ТНТУ спрямовує заходи щодо залучення учасників академічної спільноти до процедур внутрішнього забезпечення якості ОП, які включають: проведення оцінювання та періодичного перегляду ОП із залученням стейкхолдерів; оцінювання результатів навчання шляхом проведення тестового контролю; оцінювання НПП на основі анкетування студентів; підвищення кваліфікації НПП; забезпечення дієвої системи превентивних заходів щодо виявлення академічного плагіату при реалізації освітнього процесу.

Робоча група ОП відповідно до існуючого «Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та припинення освітніх програм» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=466>) розробляє проєкт ОПП, проводить дослідження актуальності змін, проводить обговорення цих змін із залученням фахівців. Показники моніторингу та вдосконалення ОП відображаються у результаті зворотного зв'язку з НПП, а рішення про припинення реалізації ОП схвалює Вчена рада університету за поданням декана факультету та завідувача кафедри. Таким чином університет, активно взаємодіючи з усіма стейкхолдерами, створює загальноуніверситетську систему.

Опишіть розподіл відповідальності між різними структурними підрозділами ЗВО у контексті здійснення процесів і процедур внутрішнього забезпечення якості освіти

Проведення освітньої діяльності здійснюється на рівні структурних підрозділів та університету в цілому, а якість вищої освіти створюється на рівні ОП. Належне функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти в ТНТУ передбачає розподіл повноважень щодо прийняття рішень і оцінювання.

До процесу формування та реалізації політики внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти обов'язково залучаються студенти та їх органи самоврядування, ради роботодавців та асоціації випускників. Відділ забезпечення якості освіти ТНТУ створений з метою координації діяльності ТНТУ стосовно планування, контролю, забезпечення результативності у сфері якості «Положення про відділ забезпечення якості освіти ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=443>); «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=463>). Враховуються результати опитування студентів: <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=607> та <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=754>. Враховуються результати опитування НПП (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=753>) та «Положення про рейтингову систему оцінювання якості роботи факультетів і кафедр ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=742>). З метою моніторингу ефективності реалізації освітніх програм структурними підрозділами ТНТУ, щорічно формуються їх рейтинги (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/dep-ratings>).

9. Прозорість і публічність

Якими документами ЗВО регулюється права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу? Яким чином забезпечується їх доступність для учасників освітнього процесу?

Права та обов'язки усіх учасників освітнього процесу в ТНТУ регулюються нормативними документами, що базуються на чинному законодавстві України. Створено нормативну базу, якою керуються усі структурні підрозділи та учасники освітнього процесу. Нормативна база коригується, доповнюється новими положеннями, в документи вносяться своєчасні зміни для забезпечення прав та обов'язків усіх учасників. Доступність усіх документів

забезпечується розміщенням їх на сайті університету. Основні нормативні документи ТНТУ (<https://tntu.edu.ua/?p=uk/info/documents>). Інші положення: (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=12>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=86>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=489>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=496>, <https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=493>), «Стратегія соціально-економічного і фінансово-господарського розвитку ТНТУ на 2019-2025 рр.» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=432>), «Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу ТНТУ» (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>).

Наведіть посилання на веб-сторінку, яка містить інформацію про оприлюднення на офіційному веб-сайті ЗВО відповідного проекту з метою отримання зауважень та пропозиції заінтересованих сторін (стейкхолдерів). Адреса веб-сторінки

Сторінка з документами, винесеними на обговорення <https://tntu.edu.ua/?p=uk/news/4230>.

Адреси веб-сторінок для внесення змін, зауважень та пропозицій зацікавлених сторін внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів:

зворотний зв'язок для звернень громадян (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/feedback>);

запит від особи на отримання публічної інформації (<http://tntu.edu.ua/?p=uk/info/standing-order>); сторінка кафедри (<https://kaf-ma.tntu.edu.ua/>).

Наведіть посилання на оприлюднену у відкритому доступі в мережі Інтернет інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти)

Офіційний сайт ТНТУ: <https://m.tntu.edu.ua/storage/pages/00000486/op281b.pdf>

Сайт кафедри: <https://kaf-ma.tntu.edu.ua/bakalavr-osvitno-profesijni-programy>

11. Перспективи подальшого розвитку ОП

Якими загалом є сильні та слабкі сторони ОП?

Сильні сторони:

- ефективна організація освітнього процесу у середовищі системи дистанційного навчання ATutor, у якій представлені та якісно наповнені всі обов'язкові компоненти ОПП та вибіркові дисципліни;
- наявність висококваліфікованого кадрового персоналу: викладачі, які забезпечують ОПП є кандидатами, докторами наук, викладачами-практиками;
- залучення професіоналів-практиків, успішних управлінців, представників органів державної влади та місцевого самоврядування до аудиторних занять на ОП;
- активна співпраця кафедри із представниками організацій, установ, органів місцевого самоврядування задля забезпечення їх кваліфікованими управлінськими кадрами;
- участь випускової кафедри у Міжнародних проектах, отримання грантів для розвитку матеріально-технічного забезпечення, актуалізації навчально-методичної бази для здобувачів ОПП;
- забезпечення студентоцентрованого підходу до формування загальних і фахових компетенцій;
- системний підхід до побудови структури ОПП;
- можливість продовження навчання випускників ОПП за програмою «Публічне управління та адміністрування» другого рівня вищої освіти на кафедрі МА;
- великий вибір вибіркових дисциплін, що дає змогу розширити знання у сфері документаційного забезпечення управління, електронної установи та електронного документообігу, електронних послуг на місцевому рівні, контролінгу діяльності публічної організації;
- наявність практик визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті;
- організування освітньої складової ОПП відбувається з урахуванням інноваційного розвитку публічного управління та адміністрування, оскільки під час її проектування і перегляду беруться до уваги думки, відгуки та інтереси стейкхолдерів, роботодавців, випускників та студентів, їх органів самоврядування, академічної спільноти та інших стейкхолдерів;
- ОПП базується на засадах політики, стандартів і процедури дотримання академічної доброчесності (<https://docs.tntu.edu.ua/base/document?id=465>);
- викладання усіх освітніх компонент ОПП на достатньому рівні забезпечено матеріально-технічною базою;
- наявність у ТНТУ відділу забезпечення якості освіти дає можливість швидко реагувати на слабкі місця в ОПП та освітньому процесі загалом;
- відділ міжнародного співробітництва дає можливість студентам даної ОПП реалізувати себе в рамках Міжнародних програм та проектів студентської мобільності.

Слабкі сторони:

- недостатня кількість професійного спеціалізованого програмного забезпечення;
- проблеми із налагодженням очного та «живого» спілкування в аудиторіях зі студентами у зв'язку з пандемією та воєнним станом;
- обмеженість вибору публічних організацій, які є базами проходження практик здобувачів освіти у зв'язку з пандемією та воєнним станом.

Якими є перспективи розвитку ОП упродовж найближчих 3 років? Які конкретні заходи ЗВО планує здійснити задля реалізації цих перспектив?

Місія кафедри МА розкрита у концепції розвитку кафедри (<http://surl.li/gkxbw>) та полягає у формуванні висококваліфікованих фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування, виконувати завдання управління діяльністю публічними організаціями у мінливому середовищі. Її реалізація ґрунтується на щоденній клопіткій праці викладацького персоналу та здобувачів; впровадженні сучасних методів навчання із використанням комп'ютерної техніки; встановленні партнерських відносин із провідними організаціями України; постійному оновленні та адаптації структури ОК до змінних вимог господарювання; участі колективу у розробці наукових, прикладних та консультативних проєктів для бізнес-структур.

Наше кредо: «Майстерність формує майбутнє!» Тому серед важливих перспектив розвитку кафедри можна виокремити: розширення форм і методів проведення профорієнтаційної роботи із випускниками шкіл та коледжів; залучення успішних студентів до навчання в магістратурі; постійний перегляд та удосконалення навчальних планів, силабусів, робочих програм та ОПП із метою максимального врахування потреб роботодавців і здобувачів; поглиблення співпраці в науковій та освітній сферах із провідними європейськими ЗВО; розширення спектру вибіркових предметів у сфері управління та адміністрування; прийняття концепції «вільної траєкторії» при виборі студентами вибіркових дисциплін.

Досягнення цих перспектив буде можливим завдяки впровадженню таких заходів:

- організації як мінімум однієї щорічної науково-практичної конференції із залученням вітчизняних та зарубіжних ЗВО, представників влади, бізнесу, громадськості з метою формування спільного бачення перспектив розвитку освіти;
- налагодженню тісної співпраці між викладачами та здобувачами освіти шляхом щоденного спілкування на лекційних, практичних, семінарських заняттях, встановлення зворотного зв'язку із використанням різних комунікаційних засобів, розвиток інституту кураторства та спільного проведення часу поза заняттями;
- активізуванню роботи викладачів та студентів у проєктній діяльності за тематиками публічного управління та адміністрування;
- підвищенню іміджу спеціальності шляхом поглиблення співпраці із бізнес-структурами, отримання позитивних відгуків про випускників ОПП;
- забезпеченню дотримання вимог стандарту вищої освіти у сфері публічного управління та адміністрування, особливо у частині забезпечення освітніх компетенцій та програмних результатів навчання;
- поглибленню професійного рівня викладачів шляхом збільшення обсягу публікацій праць у міжнародних наукометричних базах, стажування в Україні та за кордоном, академічної мобільності і обміну досвідом на конференціях і семінарах;
- подальшому розвитку системи управління якістю освіти ТНТУ;
- удосконаленню системи дистанційного навчання ATutor, розвитку нових прогресивних засобів комунікації між викладачами та студентами у наданні освітніх послуг та засобів діагностики результатів навчання.

Запевнення

Запевняємо, що уся інформація, наведена у відомостях та доданих до них матеріалах, є достовірною.

Гарантуємо, що ЗВО за запитом експертної групи надасть будь-які документи та додаткову інформацію, яка стосується освітньої програми та/або освітньої діяльності за цією освітньою програмою.

Надаємо згоду на опрацювання та оприлюднення цих відомостей про самооцінювання та усіх доданих до них матеріалів у повному обсязі у відкритому доступі.

Додатки:

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Шляхом підписання цього документа запевняю, що я належним чином уповноважений на здійснення такої дії від імені закладу вищої освіти та за потреби надам документ, який посвідчує ці повноваження.

Документ підписаний кваліфікованим електронним підписом/кваліфікованою електронною печаткою.

Інформація про КЕП

ПІБ: Митник Микола Мирославович

Дата: 04.05.2023 р.

Таблиця 1. Інформація про обов'язкові освітні компоненти ОП

Назва освітнього компонента	Вид компонента	Силабус або інші навчально-методичні матеріали		Якщо освітній компонент потребує спеціального матеріально-технічного та/або інформаційного забезпечення, наведіть відомості щодо нього*
		Назва файла	Хеш файла	
Право	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС ПРАВО 281.pdf</i>	іpору8fci13q6iuguWQkMvKjafkxо+hGF97оУМКо64=	Планшет IPAD MPG42J A, персональний комп'ютер моноблок – ARTLINE HOME Intel 4-Coreі3-10100 3.6-4.3Ghz/IntelHD/8GbDDR4- 2666 SODIMM/240GBSSD/ JWH410/ G40 23.8”H410/90W/ Box/23.8”FullH D 1920*1080/IPS/Wi-Fi 802.11ac+BT4.0. Програмне забезпечення: Microsoft Windows 10, Архіватор WinRAR 7-ZIP. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Прогнозування соціально-економічних процесів	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Прогн СЕП_281.pdf</i>	54ylGLh3Uj3/vrxWoа0t1JqjXlBOrM6+cO unhUZRsoE=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 10 шт. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel, програмні додатки Data analysis, Charts). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Публічна служба	навчальна дисципліна	<i>Силабус_ПС_281.pdf</i>	uNqQgKMg2iofSoGiFwocDf6i/ohYMVbMenU424lK5/I=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Word, PowerPoint). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Публічне адміністрування	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС_Кирич_ПА_281.pdf</i>	PcL36oZ8sDCmE5r33WpBcdpy7gaf4xsqS XwP7nJeLis=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук Acer celeron 2955u, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Регіональна бюджетна політика	навчальна дисципліна	<i>Силабус_РБП_281.pdf</i>	zJn57foOjAzJkOoqX/2Kv4GT+7pCFpNdAtIpi+v/GIU=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Регіональна економіка	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Регіон економ_281.pdf</i>	BUoD5UqkdzeKtf9+mpYgX8DKryKemvF VgDdqAbnid5E=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Стратегічне управління	навчальна дисципліна	<i>Силабус стратегічне управління 281.pdf</i>	xг4UYfPort+MLSGDopGLTQQkTBqnqcu6u+42dnJ/KD8=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних

				презентацій. <i>Паке́т прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>
Стратегічне управління	курсова робота (проект)	<i>Курсова робота Стратегічне управління 2021.pdf</i>	AwKYrgWb1HYgDfC6a6KblIS45dwdacxxr er+SSTmmj8=	<i>Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., паке́т прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), паке́т прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>
Планування та регулювання розвитку регіону	навчальна дисципліна	<i>Силабус п.р.р. 281 2022.pdf</i>	AdszCcuiO9ftH+L/C L5qRD2qLJq16nQnU i6iQughxJw=	<i>Мультимедійний проектор Optoma X400LVe, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Паке́т прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>
Управління персоналом	навчальна дисципліна	<i>Силабус_УП для 281.pdf</i>	x8lOotY/HGnZx7L7 +zWecOnlJwibNwsl5 lAcj5xxldY=	<i>Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>
Управління проектами в публічній сфері	курсова робота (проект)	<i>УП курсова 2021 281 (1).pdf</i>	W/8b/ooOZ/RUJzN vsvT2MpFcQaqKNrA DtlP5Gagnshs=	<i>Комп'ютерний клас – моноблоки ARTLINE HOME (2021) - 10 шт., паке́т прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010). Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), паке́т прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>
Фінанси	навчальна дисципліна	<i>281_СИЛАБУС_202 2_Фінанси_Крамар .pdf</i>	G3FKohlrnJvSLIrDjA 6kBIH5t32vfX5io7YZ hfNXD+g=	<i>ПК Impression P+AMD A4 – 6 шт.; ПК AMD Sempron 2600+1607 MHz 4 шт.</i>
Вступ до фаху	практика	<i>Метод.вказів. до практики 1 курсу Вступ до фаху.pdf</i>	7SnF1zgVT/81vKI8z hOo8ehK2H86p5029 UJb+jFWuTs=	<i>Моноблок ARTLINE HOME (2021), паке́т прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук Lenovo V14-ADA (2018), паке́т прикладних програм Microsoft 365, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>
Організаційно-економічна	практика	<i>Метод.вказів. до організаційно-економічної практики 2 курсу.pdf</i>	C6di5Nfl1jpLP69JS QnbfgoX37Hdzyuze mxcqWXHuik=	<i>Моноблок ARTLINE HOME (2021), паке́т прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021) - операційна система Windows 10 Pro українська, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365</i>

Професійно-орієнтована	практика	<i>Метод.вказів. до професійно-орієнтованої практики з курсу (1).pdf</i>	s9RconWhzg+gBomI aYkALqakym2uBqxt WDeoaXgf3sI=	Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010), мультимедійний проектор Optoma X400L155VA (2021), Ноутбук HP 250G8 (2021) - операційна система Windows 10 Pro українська, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Атестаційний екзамен	підсумкова атестація	<i>Метод. вказ. до атестац. екзам. 2023.pdf</i>	dNN+oT2AJxjxf6Oc HE7lPva39jOTPa7xV MN1d9taAzw=	Комп'ютерний клас – 15 робочих місць з обладнанням: - Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010)- 10 шт.; - ПК Trinity A-4 5300 (2018) - 5 шт., пакет прикладних програм Microsoft 365. Відеокамери Hikvision DS-2CD2121GO-IS (2.8MM) – 2 шт. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	підсумкова атестація	<i>Метод. вказ. до КРБ_281.pdf</i>	y1P4HghjSFpk+Vzoy EcprcgBmoR8VjXLY fncgJB+4PM=	Моноблок ARTLINE HOME (2021), пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	підсумкова атестація	<i>Метод. вказ. до КРБ_281.pdf</i>	y1P4HghjSFpk+Vzoy EcprcgBmoR8VjXLY fncgJB+4PM=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Управління проєктами в публічній сфері	навчальна дисципліна	<i>Силабус управління проєктами в публ сфері 281.pdf</i>	8E2Q4Jkfk6SmijNe B9KmlaKIKhXmNQt TKqii7BPeRU=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Персональні комп'ютери – ARTLINE HOME Intel 4-Corei3-10100 3.6-4.3Ghz/IntelHD/8GbDDR4- 2666 SODIMM/240GBSSD/JWH410/G40 23.8”H410/90W/Box/ 23.8”FullH D 1920*1080/IPS/Wi-Fi 802.11ac+BT4.0- 10 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Основи менеджменту	навчальна дисципліна	<i>Силабус о.м. 281.pdf</i>	cahUhvKQdP6/ewsh T7kl/u+dz/fGANhf MHA8AqGor9w=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), Ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій, пакет прикладних програм Microsoft 365. Пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Маркетинг	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Марк281.pdf</i>	uEX3GoI8nIwqYazw sc6LiBYp8ZPOpOT+ Xrxc6tm89rk=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve DLP Projector (2021), ноутбук DELL Vostro 15-3568 (2018), екран для мультимедійних презентацій. Персональні комп'ютери Trinity A45300 -6 шт.(2016), Моноблоки Artline Home G41v11Win - 5 шт.

				(2021). Пакет прикладних програм (MS Word 2010; MS Excel 2010; Microsoft 365, MS PowerPoint 2010, MS Publisher 2010, Corel Photo-Paint X3, Adobe Photoshop CS5, Libre Office 7.2)
Техноекологія та цивільна безпека	навчальна дисципліна	281_Силабус_ТЕЦБ.pdf	7V4GF7gaChJCzkGhBIK+/nTzwzQAIxBoPanT4LWmPzE=	Комплект спец. обладнання та засобів захисту життєдіяльності людини
Іноземна мова професійного спрямування	навчальна дисципліна	Силабус Іноз мова Проф.pdf	82DqrQh/uHNv/s8FP84Fv+Ele1pO530SiOiqF095+Us=	Лінгвістичний кабінет для вивчення іноземної мови
Інформаційні технології та основи програмування	навчальна дисципліна	Силабус_ІТ_281.pdf	IVwzflS1CWYjr+LB9BA6HsIprGFAE3Qpv5Kfo8Dnx6k=	Комп'ютерний клас: системний блок AMD 3,9GHz/4Gb/SSD 120Gb/Win10, монітор LED LCD Acer 18,5" V196HQLAb WXGA (5 шт); ПК Celeron 1200/128Mb/HDD 20Gb/S VGA 15" LG SW500E (8 шт), ПК Celeron 1700/256Mb/HDD 40GB/S VGA 15" LG SW500E, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115, Dev C++ (freeware)
Історія та культура України	навчальна дисципліна	Силабус_ІКУ_281.pdf	wKaCOryYb9Kth6WSZlNcNkUw+fWuD46oJiSc22dofZ4=	Проектор Epson EB-420, екран для мультимедійних презентацій
Історія управління	навчальна дисципліна	СИЛАБУС Історія управління_281.pdf	8Q1Bz1AOshcMn2xIF8m5JaUfefL5uE8u1wBwRaGHZAc=	Комп'ютер класу Pentium Celeron 1, проектор ViewSonic PJD 5253 3300 ANSI, Екран Epson ELPSC21. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Word, PowerPoint). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Макро- та мікроекономіка	навчальна дисципліна	Силабус_Макро-та мікроекономіка_281.pdf	Fu7JPmrlX+Enpeeb1EsBknt13NEmj1UIHKNWTHTEWvg=	Проектор View Sonic PA503X, екран для мультимедійних презентацій
Психологія і соціологія	навчальна дисципліна	Силабус_Психологія_281.pdf	qpErXH42h2czZIZTy30NHcGwm8qtzxoLiB9PrO45bQ=	Ноутбук HP Intel Core, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115
Статистика	навчальна дисципліна	Силабус_Статистика_281.pdf	ngVjCkZgDFXL+QqouSSM70mIf9XiW7wpXxhMzE+Rlpo=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 ANSI (2019), ноутбук HP 250G8 (2021), екран для мультимедійних презентацій. Моноблоки ARTLINE HOME (2021) – 10 шт. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Інвестування регіонального розвитку	навчальна дисципліна	Силабус_Інвестування регіонального розвитку_281.pdf	RfojKjfQxLAH8fno1iCeHvtoW4t3s9fwycSU9fofi/o=	Мультимедійний проектор Ортопа X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Економічна теорія	навчальна дисципліна	СИЛАБУС_Екон.Т_281.pdf	wVkJKzfkEaEczdhKxWSTuz6TCL3kPtCgbt1JmoIcyc=	Проектор View Sonic PJD 52523300ANSI, екран для мультимедійних презентацій
Українська мова (за професійним спрямуванням)	навчальна дисципліна	Силабус_Українська мова_281.pdf	XWACVKQL2OeYvcy2kOLau3oi3X2RKIo+QO65d5f7ABo=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, Portable LED Projector Acer C200

Адміністративний менеджмент	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Адм. менеджмент 281.pdf</i>	GblzXTIK19+u/ZjlgT N1AQkMBIEB18Qb+WYwqcsv8BQ=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук Acer celeron 2955u, екран для мультимедійних презентацій. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	навчальна дисципліна	<i>Силабус_БЖД ООП 281.pdf</i>	8MkQFs4h9+V+uEY AdFGwIjIOHv9zzyG wIXG1NYok8/Y=	Анемометр: 4 шт., вогнегасники: 3шт., люксметр Ю-17: 2 шт., модель глушника шуму: 1 шт., стенди: 5 шт., стенд для випробувань: 1 шт., обладнання: комплект спецобладнання та засобів захисту життєдіяльності людини, анемометр, вогнегасники, люксметр Ю-17, модель глушника шуму, шумомір Ш-71, термоанемометр, стенд для випробувань
Державна політика та врядування	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС ДПта ВР_281.pdf</i>	EIsu/QM8117iqP9kr G9ogO6GyFD3KgPS +rNKfUoOZxM=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Державне та регіональне управління	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Державне та регіональне управління 281.pdf</i>	REcU5JwwEycIb+X9 TNroRhTtUD1SsvwP 2vjPvZfGgaQ=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук, екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Excel). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Економічний аналіз	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС_Ек.А_281.pdf</i>	IfoG4jFIgOK7oanAR wCNHgodooJM9jnE RftEMYEJygI=	Мультимедійний проектор ViewSonic PJD5253 3300 (2019), Ноутбук Lenovo G550 (2018), пакет прикладних програм Microsoft 365. Персональні комп'ютери (2019) - 8 шт., пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010)
Електронне урядування	навчальна дисципліна	<i>Силабус_Електр уряд_281.pdf</i>	k/tqhK5TBelhvBpzb L/h9vG09PJTKZmW q19aAAnGzJ4=	Персональні комп'ютери – ARTLINE HOME Intel 4-Core i3-10100 3.6-4.3Ghz/IntelHD/8GbDDR4- 2666 SODIMM/240GBSSD/JWH410/G40 23.8”H410/90W/Box/ 23.8”FullH D 1920*1080/IPS/Wi-Fi 802.11ac+BT4.0- 10 шт. Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Етика управління та конфліктологія	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС 281 Етика управління та конфліктологія.pdf</i>	7hntaXo4bEzoAsFdY YMQQv5gRXLO8JU EQ515CqCF+04=	Мультимедійний проектор Epson EMP-83e, ноутбук Acer celeron 2955u, екран для мультимедійних презентацій. Пакет програмних продуктів Microsoft Office (MS Word, PowerPoint). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365
Зв'язки з громадськістю	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС ЗзГ_281.pdf</i>	BAgQbJ09273rRuKK MeXT7vOg/FZeQJZ3 vHF3cwDNlyI=	Мультимедійний проектор Optoma X400Lve, ноутбук HP 250 GB, екран для мультимедійних презентацій. Пакет прикладних програм (MS Word 2010, MS Excel 2010, MS Project 2010). Антивірусне ПЗ - ESET Endpoint Security, ліцензії Workspace (Google) і Microsoft 365

Філософія	навчальна дисципліна	<i>СИЛАБУС_Філософія_281.pdf</i>	HvwCOTNLRSRHrJS54R3ZdY3T7E6zDc10GQgHTbLnpWo=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, мультимедійний проектор ViewSonic VS14115
Вища математика	навчальна дисципліна	<i>Силабус_ВМ_281.pdf</i>	4ALAp1y13wKsJJVRFDIYljNvBgN/k3PiEDwENYXOQFc=	Ноутбук HP Intel Core i5 2.70 GHz 8Gb RAM, проектор Epson EB-420

* наводяться відомості, як мінімум, щодо наявності відповідного матеріально-технічного забезпечення, його достатності для реалізації ОП; для обладнання/устаткування – також кількість, рік введення в експлуатацію, рік останнього ремонту; для програмного забезпечення – також кількість ліцензій та версія програмного забезпечення

Таблиця 2. Зведена інформація про викладачів ОП

ІД викладача	ПІБ	Посада	Структурний підрозділ	Кваліфікація викладача	Стаж	Навчальні дисципліни, що їх викладає викладач на ОП	Обґрунтування
177010	Галушак Ольга Ярополківна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 003447, виданий 12.05.1999, Аттестат доцента ДЦ 004125, виданий 26.02.2002	30	Статистика	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Зарахування сертифікованого електронного навчального курсу "Statistics" (сертифікат №0276 від 13.02.2020 р.) як підвищення кваліфікації. 2. Зарахування сертифікованого онлайн-курсу на платформі Prometheus "Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів" (сертифікат від 30.01.2022р.) як підвищення кваліфікації. 3. Підвищення кваліфікації у ТОВ «ВКП «Ватра» у листопаді- грудні 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022 р. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Галушак О., Галушак М. Позитивні прояви цифровізації в Україні. II Міжнародна науково-практична конференція «Трансформація бізнесу для сталого

майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації». Тернопіль: ТНТУ, 2022 р. С.29-30.

2. Галушак О.Я., Рикович М.С. Аспекти розвитку цифрової економіки в Україні. II міжнародна науково-практична конференція молодих учених та студентів «Цифрова економіка як фактор інновацій та сталого розвитку суспільства». Тернопіль: ТНТУ, 2021 р. С.6.

3. Галушак М. П., Галушак О. Я. Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 7-32. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32378>

4. Галушак О.Я., Зарічна Ю.А. Напрямки розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у державному управлінні. Міжнародна науково-технічна конференція «Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій» до 60 річчя з дня заснування ТНТУ, 2020. С.249.

5. Галушак О., Галушак М. Інновації навчального процесу у закладах вищої освіти. V міжнародна науково-методична конференція «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні». Тернопіль: ТНТУ, 2020. С.71-72.

6. Галушак О.Я., Грицишин В.С. Інтеграційні процеси в умовах цифрової трансформації. Міжнародна науково-практична конференція «Цифрова економіка як фактор інноваційного розвитку суспільства». Тернопіль: ТНТУ, 2020 р. С.115.

7. Галушак О., Галушак М. Застосування

						інформаційних технологій у навчальному процесі. Матеріали третьої міжнародної науково-методичної конференції «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні». Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2016. С.126-128. 38.4. Навчально-методичні матеріали: 1. Галушак О.Я., Кужда Т.І. «Статистика»: Навч. посібник. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 106с. 2. Галушак О.Я., Галушак М.П. Методичні вказівки для практичних занять з курсу «Статистика». ТНТУ, 2021. 35 с. 3. Галушак О.Я. Методичні вказівки для самостійних занять з курсу «Статистика». ТНТУ, 2022. 28 с. 4. Halushchak O. Lectures on discipline «Statistics» for the students majoring in 073 «Management» (full-time study bachelors)». Ternopil: TNT, 2021. 65 p. 5. Halushchak O. Methodical guidance to practical lessons on the discipline «Statistics» for students of «Management» speciality. TNTU, 2022. 32p. 6. Halushchak O. Methodical guidance for self-study on the discipline «Statistics» for students of «Management» speciality. TNTU, 2022. 32p.	
51767	Зварич Наталя Миколаївна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет інженерії машин, споруд та технологій	Диплом спеціаліста, Тернопільськи й приладобудівн ий інститут, рік закінчення: 1991, спеціальність: 0562 Механічне обладнання підприємств будівельних матеріалів, виробів та конструкцій, Диплом кандидата наук ДК 001604, виданий 11.11.1998, Атестат	26	Техноекологія та цивільна безпека	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Центр українсько- європейського наукового співробітництва. Свідоцтво про підвищення кваліфікації № ADV- 100550-CUEC від 21.06.2022 за програмою «Управління якістю

доцента ДЦ
007057,
виданий
18.02.2003

науково-дослідницької діяльності у закладах вищої та фахової перед вищої освіти в умовах воєнних реалій».

2. Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, кафедра геоекології і методики викладання екологічних дисциплін, 24.06.2018р.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Зварич Н.М., Лясота О.М. Засоби підвищення ефективності переробки твердих побутових відходів. Перспективні технології та прилади. Луцький національний технічний університет. 2016. Вип.9. С.70-74.

2. Зварич Н., Пилипець О. Наростання продовольчої кризи через російське вторгнення в Україну. Збірник тез II Міжнародної наукової конференції «Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки» (21-22 квітня 2022р.), Тернопіль: ТНТУ, 2022. С. 91-92

3. Зварич Н., Пилипець О. Аспекти екологічної безпеки в умовах військового конфлікту. Збірник тез Міжнародної наукової конференції «Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки» (до 35 роковин аварії на Чорнобильській АЕС) (22 -23 квітня 2021р.), Тернопіль : ФОП Паляниця В. А., 2021. С.164-165.

4. Зварич Н. М., Пилипець О. М. Проблеми утилізації упаковки для харчових продуктів. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій» (

14–15 травня 2020 року), Тернопіль, ТНТУ. 2020. С. 222.

5. Лясота О. М., Зварич Н. М. Відновлення сировини як альтернатива первинному видобутку. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції «Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій» до 100 річчя з дня заснування НАН України та на вшанування пам'яті Івана Пулюя (100 річчя з дня смерті) (14-15 травня 2020 року). Тернопіль, ТНТУ. С. 288.

6. Зварич Н., Лясота О. Екологічні аспекти використання харчової упаковки. Тези доповідей ІV Міжнародної науково-технічної конференції «Стан і перспективи харчової науки та промисловості» (11-12 жовтня 2017 року.). Тернопіль: ТНТУ, 2017. С. 106-107.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Зварич Н. М., Пилипець О. М. Конспект лекцій з дисципліни «Технологія та цивільна безпека» для студентів гуманітарних спеціальностей Тернопіль : ТНТУ, 2022. 120 с.

2. Зварич Н. М. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи за темою «Оцінка хімічної обстановки при аваріях на хімічно небезпечних об'єктах з викидом (виливом) небезпечних хімічних речовин та застосуванні хімічної зброї» з курсу «Техноекологія та цивільна безпека» для студентів усіх напрямків і форм навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 20 с.

3. Зварич Н. М. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи за темою «Прогнозування обстановки при повеннях, викликаних зливами» з курсу «Техноекологія та цивільна безпека» для студентів усіх

						<p>напрямоків і форм навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 18 с.</p> <p>4. Зварич Н. М., Пилипець О. М. Методичні вказівки до виконання практичної та самостійної роботи по темі «Регулювання забруднення атмосфери. Розрахунок гранично-допустимих викидів» з курсу «Техноекологія та цивільна безпека» для студентів денної та заочної форм навчання. Тернопільський національний технічний університет. Тернопіль: ТНТУ, 2020. 14 с.</p>	
66831	Плавуцька Ірина Ростиславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	Диплом кандидата наук ДК 046000, виданий 09.04.2008, Аттестат доцента 12/ДЦ 032247, виданий 26.09.2012	27	Іноземна мова професійного спрямування	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Тернопільський національний економічний університет, кафедра іноземних мов (12 лютого по 9 березня 2018 р). Довідка № 71 від 12.03.18.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:</p> <p>38.1. Основні публікації:</p> <p>1. Плавуцька І.Р. Шляхи оптимізації викладання англійської економічної лексики студентам економічних спеціальностей вищих навчальних закладів. Наукові записки Національного університету «Острозька академія»: Серія «Філологія. Вид-во Національного університету «Острозька академія». Вип.16. 2018. С.259-263.</p> <p>2. Плавуцька І.Р., Баб'як Ж.В., Котовська Т.І. Стратифікація англомовної лексики готельно-ресторанної сфери й особливості її перекладу українською мовою. Кременецькі компаративні студії : науковий часопис.</p>

2019. Вип. IX. С.219-225.

3. Плавущька І.Р. Мотиваційні фактори та професійна компетентність викладача як запорука ефективного вивчення іноземної мови у технічних ЗВО. Матеріали VI науково-технічної конференції “Інформаційні моделі, системи та технології”, 12-13 грудня 2018 року. Т. : ТНТУ, 2018. С. 113.

4. Плавущька І.Р., Баб'як Ж.В., Рибіна Н.В. До питання реалізації принципу наступності при навчанні англійської мови студентів немовних спеціальностей. Наукові записки. Серія: Педагогічні науки. 2021. С. 65-70.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Плавущька І.Р., Денисюк Н.Р., Федак С.А. Ресурси для самостійної роботи студентів першого курс усіх спеціальностей. Модуль 1. Спілкування в соціальному, академічному та професійному середовищах : Навчальний посібник. Тернопіль: Вид-во ТНТУ ім.. І. Пулюя, 2019. 71с.

2. Плавущька І.Р. Методичні вказівки та практичні завдання з англійської мови «Англійська мова за професійним спрямуванням (частина 1)» для студентів I курсу. Тернопіль: Вид-во ТНТУ імені Івана Пулюя. 2020. 88 с.

3. Плавущька І.Р. Методичні вказівки з дисципліни «Англійська мова за професійним спрямуванням (частина 2)» для студентів I курсу економічних спеціальностей. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 20120. 100 с.

4. Плавущька І.Р., Боднар О.І., Федак С.А. та ін. Англійська мова для навчання і роботи : Навчальний посібник з англійської мови за професійним спрямуванням.

						<p>English for Study and Work A Course book In-class Activities. Тернопіль : Вид-во Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя. 2020. 60 с.</p> <p>5. Плавуцька І.Р., Денисюк Н.Р., Боднар О.І., English. Extended Reading : Навчальний посібник для позааудиторного читання з англійської мови для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль, ТНТУ ім. І. Пулюя. 2021. с. 44.</p>	
75920	Кужда Тетяна Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 057673, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 035397, виданий 31.05.2013</p>	14	Публічна служба	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньої компоненти визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> Навчальний курс проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), (43 год.), 2018-2020. Міжнародні проекти: “Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади” в рамках програми DOBRE у співпраці з Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 2021. <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років:</p> <ol style="list-style-type: none"> 38.1. Основні публікації: <ol style="list-style-type: none"> Кужда Т. І., Луциків І. В. Дослідження стану та перспектив цифрового розвитку в Україні. Галицький економічний вісник. 2022. Том 78-79. № 5-6. С. 146-155. URL: https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1119

2. Кужда Т. І., Луциків І. В., Гевко В. Л. Теоретичні та правові засади організації надання публічних електронних послуг. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 374-384. URL: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21ktiper.pdf>

3. Кужда Т. І., Сороківська О. А., Луциків І. В. Methodology for evaluation administrative service centers performance and their employees in Ukraine (by using data of Ternopil region). Інвестиції: практика та досвід. № 8. 2021. С. 88-97. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/8_2021/17.pdf

4. Кужда Т. І., Галушак М. П., Галушак О. Я.. Форми та механізми демократії участі. Соціально-економічні проблеми та держава. В.1(24). 2021. с.15-25. URL: http://www.investplan.com.ua/pdf/8_2021/17.pdf

5. Кужда Т. І., Сороківська О. А., Машлій Г. Б. Європейські тенденції модернізації державного управління та інституційного розвитку органів влади. Прогнозування та моделювання соціально-економічних процесів сьогодення: збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції (м. Київ, 13-14 січня 2017 р.). К.: ГО "Київський економічний науковий центр", 2017. С.16-18.

6. Кужда Т. Теоретичні аспекти управління змінами в публічній організації. Науковий Вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки. 2017. Вип. 26 (Ч. 2). С.40-43.

38.4. Навчально-методичні матеріали:
1. Кужда Т. І. Публічна служба : Курс лекцій для студентів

						<p>спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 150 с. 2. Кужда Т. І. Публічна служба : Методичні вказівки до практичних занять для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 55 с. 3. Кужда Т. І. Публічна служба : Методичні вказівки до самостійної роботи для студентів спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 23 с.</p>	
104647	Галушак Михайло Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 008799, виданий 13.12.2000, Атестат доцента ДЦ 005229, виданий 20.06.2002</p>	28	Прогнозування соціально-економічних процесів	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. ТОВ «ВКП «Ватра», листопад-грудень 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022 р. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Кужда Т.І., Галушак М.П. Моделювання управлінських процесів з використанням типових моделей менеджменту. Галицький економічний вісник. 2014. № 1 (44). С. 11-21. 2. Галушак М., Кужда Т. Confidence interval for economic forecasting. Соціально-економічні проблеми і держава. 2014. Вип. 2 (11). С. 162-169. URL: http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2014/14ktisep.pdf 3. Галушак М.П., Галушак О.Я. Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку : Колективна монографія / за редакцією д.е.н., проф. Кирич Н.Б. «Актуальні проблеми публічного управління та</p>

						<p>адміністрування». Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С.7-33.</p> <p>4. Галушак М., Кужда Т. Exponential smoothing for financial time series data forecasting. Соціально-економічні проблеми і держава. 2014. Вип. 1 (10). С. 177-184. URL: http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2014/14ktioez.pdf.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Галушак М. П., Галушак О.Я., Кужда Т. І. Прогнозування соціально-економічних процесів: Підручник. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 160 с.</p> <p>2. Галушак М.П., Кужда Т.І. Методичні вказівки для проведення практичних занять з дисципліни “Прогнозування соціально-економічних процесів” для студентів спеціальностей 073 “Менеджмент”, 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 53 с.</p> <p>3. Галушак М.П., Кужда Т.І. Методичні вказівки та завдання до самостійної підготовки студентів з дисципліни “Прогнозування соціально-економічних процесів” для стаціонарної і заочної форм навчання Тернопіль: ТНТУ, 2021. 23 с.</p>	
163335	Гашин Надія Богданівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	Диплом кандидата наук ДК 022540, виданий 10.03.2004, Аттестат доцента 02ДЦ 013539, виданий 19.10.2006	26	Інформаційні технології та основи програмування	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): ТНЕУ, кафедра економіко-математичних методів (02.11.2017-02.12.2017). Довідка № 510 від 08 грудня 2017 р. Матеріали стажування (удосконалення навчально-методичного забезпечення з дисциплін "Обчислювальна

техніка та алгоритмічні мови", "Математичне моделювання інженерних задач на ЕОМ", "Інформатика", "Архітектура комп'ютера") використано при складанні змісту дисципліни.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Gashchyn N., Kozbur H., Shkodzinsky O., Kozbur I. Prediction of the boundary states for thin-walled axisymmetric shells under internal pressure and tension loads. *Strojnický Casopis*. 2020. 70(1). pp. 57-68.
2. Gashchyn N., Kozbur H., Shkodzinsky O., Kozbur I. Computer modeling of the stress-strain state of thin-walled tubular structural elements for predicting the limiting state. *International conference "Advanced Applied Energy and Information Technologies"*. 2021. pp. 81-86.
3. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Хмарні технології-інструмент навчання online. V Міжнародна науково-методична конференція актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні присвячена 60-річчю ТНТУ імені Івана Пулюя, ТНТУ. 2020. С. 101-102.
4. Гащин Н.Б., Баран І.О., Семенишин Г.М. Особливості викладання предмету «алгоритмізація і програмування» для іноземних студентів. Матеріали IV міжнародної науково-методичної конференції «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні». ТНТУ. 2018. С. 60-61.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Лабораторний практикум з MS Excel. ТНТУ. 2022. 34 с.
2. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Методичні вказівки до

						самостійної роботи з MS Excel. ТНТУ. 2022.
139945	Крива Надія Романівна	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії		30	Вища математика
						<p>38 с. Кваліфікація викладача: Диплом спеціаліста з відзнакою Львівського державного університету імені Івана Франка, 1988, спеціальність «Математика», кваліфікації: математик, викладач, ЗВ № 813400</p> <p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації): Тернопільський національний економічний університет, кафедри економічної кібернетики та інформатики, з 28.11.19 по 27.12.2019 р.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:</p> <p>38.1. Основні публікації:</p> <p>1. Kryva N., Boyko A. Shear deformation of compressed elastic-plastic arrays with collinear systems of cracks. 1st International Workshop on Information Technologies: Theoretical and Applied Problems, November. 2021. pp. 280-284. URL: https://ceur-ws.org/Vol-3039/short36.pdf</p> <p>2. Гащин Н.Б., Крива Н.Р., Семенишин Г.М. Хмарні технології-інструмент навчання online. VMіжнародна науково-методична конференція актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні присвячена 60-річчю ТНТУ імені Івана Пулюя. ТНТУ. 2020. с. 101-102 .</p> <p>3. Крива Н.Р., Гащин Н.Б., Семенишин Г.М. Охолодження диска при посадці на вал. Матеріали VIII науково-технічної конференції "Інформаційні моделі, системи та технології". ТНТУ. 2020. с. 18.</p>

4. Крива Н., Кривень В., Бойко А., Валяшек В. Пружна антиплоска задача для півпростору з включенням із однобічним контактом. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції “Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій” до 60-річчя з дня заснування Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та 175-річчя з дня народження Івана Пулюя. ТНТУ. 2020. с.131.

5. Крива Н., Кривень В., Бойко А., Блащак Н. Зсувне пластичне відшаровування жорсткого прямокутного включення. Міжнародна науково-практична конференція “Інформаційні технології та комп'ютерне моделювання”, Прикарпатський національний університет. Т.1. 2019. с. 333-336.

6. Крива Н., Блащак Н. Аналітичний розв'язок пружної антиплоскої задачі для півпростору з однобічно відшарованим включенням. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції “Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій”, ТНТУ. 2018.

7. Крива Н.Р., Кривень В.А., Цимбалюк Л.І. Двоперіодична задача про пластичне відшаровування жорстких волокон ромбічного перерізу. Прикарпатський вісник НТШ. 2017. с.119-125.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Крива Н.Р., Ясній О.П., Валяшек В.Б. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Теорія ймовірностей та математична статистика». ТНТУ. 2020. 76 с.

2. Крива Н.Р., Ясній О.П., Гащин Н.Б. Методичні вказівки до

						практичних занять та самостійної роботи студентів з дисципліни «Дискретна математика». Т.: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. 2019. 40 с.	
46493	Мосій Ольга Бориславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 011749, виданий 13.06.2001, Аттестат доцента ДЦ 008202, виданий 19.06.2003	25	Планування та регулювання розвитку регіону	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Стажування: Тернопільський національний економічний університет, кафедра менеджменту та публічного управління, 2017 р. (180 год.). 2. Підвищення кваліфікації: навчальний курс проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), (43 год.), 2018-2020. 3. Міжнародні проекти: - «Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади» в рамках програми DOBRE у співпраці з Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 2021. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Мосій О.Б. Аналіз екологічних проблем регіону на прикладі Тернопільської області. Шістдесят треті економіко-правові дискусії: матеріали міжнародної науково-

практичної інтернет-конференції (м. Львів, 23-24 березня). Львів. 2022. С. 32-33.

2. Мосій О.Б. Лідерство в управлінні територіальною громадою: відповідь на виклики сьогодення. Міжнародна наукова інтернет-конференція «Інформаційне суспільство: технологічні, економічні та технічні аспекти становлення». Випуск 66. URL: <http://www.konferenciyaonline.org.ua/ua/article/id-472/>

3. Машлій Г.Б., Мосій О.Б. Моніторинг перспектив та інвестиційні інструменти розвитку територіальних громад. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2021. №3 (30).

4. Мосій О. Б., Струтинська І. В. Дослідження ролі е-урядування у розвитку місцевого самоврядування. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія / за заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н. Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2020. С. 128-143.

5. Мосій О.Б. Електронна ідентифікація громадян при використанні он-лайн послуг у Тернопільській області. Міжрегіональна науково-практична конференція «Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні». ТНТУ ім. І. Пулюя. ФОП Паляниця В.А. 2019. С. 61.

6. Мосій О.Б. Впровадження електронного урядування у діяльності органів місцевого самоврядування. Інфраструктура ринку. 2018. №24. С. 203-207. URL: <http://www.market-infr.od.ua/uk/24-2018>.

7. Мосій О.Б., Кужда

							<p>Т.І., Сороківська О.А. Теоретичні аспекти управління змінами в публічній організації. Науковий Вісник Херсонського державного університету. Серія: Економічні науки. Вип. 26 (Ч.2). 2017. С. 40-43. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/22541</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мосій О.Б. Курс лекцій "Планування та регулювання розвитку регіону". Система дистанційного навчання ТНТУ Atutor. 2. Мосій О.Б. Методичні матеріали щодо практичної роботи студентів з дисципліни "Планування та регулювання розвитку регіону" для студентів спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування". ТНТУ ім. І. Пулюя, Тернопіль: ТНТУ, 2020. 40 с. 3. Мосій О.Б. Методичні матеріали щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни "Планування та регулювання розвитку регіону" для студентів спеціальності 281 "Публічне управління та адміністрування". ТНТУ ім. І. Пулюя, Тернопіль: ТНТУ, 2020. 23 с.
60480	Крамар Ірина Юріївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2009, спеціальність: 040101 Психологія, Диплом магістра, Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2010, спеціальність: 050108 Маркетинг,</p>	12	Фінанси	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Учасник міжнародного проекту «Розвиток центру підприємницьких компетенцій у Тернопільській бізнес-школі», реалізованого за підтримки Міністерства зовнішніх справ Республіки Естонія; отримала сертифікат «лектора-ментора» курсу «Вступ до бізнесу» (м. Талінн,

Диплом
доктора наук
ДД 009314,
виданий
16.12.2019,
Диплом
доктора
філософії ДК
007362,
виданий
26.09.2012,
Диплом
кандидата наук
ДК 007362,
виданий
26.09.2012,
Атестат
доцента АД
000468,
виданий
12.12.2017,
Атестат
професора АП
004779,
виданий
23.12.2022

Естонія), 2018 р.
2. Успішно опанувала освітній модуль «Адвокатування європейських правил конкуренції», проведений ДТЕУ, Україна, наявний сертифікат обсягом 40 академічних годин (2022).
3. Виступала спікером серії заходів FINTALKS в Університеті MIT World Peace University, Пуне, Індія; представила виступ на тему: «Trends of Foreign Direct Investments» (2021).
4. Прослухала освітній лекторій для викладачів закладів вищої освіти «Економічний експрес», наявний сертифікат Національного банку України (2019).
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:
38.1. Основні публікації:
1. Крамар І. Ю. Розвиток промислових підприємств України в контексті інтернаціоналізації: монографія / за заг. ред. Б. М. Андрушківа. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 378 с.
2. Kramar I., Zagorodna N. Economics, Business and Security: Review of Relations. Business Risk in Changing Dynamics of Global Village BRCDGV-2020: Monograph / Edited by Pradeep Kumar, Mahammad Sharif. India, Patna: Novelty & Co., Ashok Rajpath., 446 p., pp.25-39.
3. Kramar I., Marynenko N., Podvirna T., Khrupovych S. Taxation trends, rankings and perspectives for Ukraine. Przegląd Nauk Stosowanych (Applied Sciences Review). 2018. Nr 20 (3), Wydział Ekonomii i Zarządzania. Opole. Pp. 15-32. URL: https://pns.po.opole.pl/images/PNS_20/PNS20-II.pdf
38.4. Навчально-методичні матеріали:
1. Крамар І.Ю. Конспект лекцій з дисципліни «Фінанси» для здобувачів першого

						<p>(бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання за освітньою програмою «Електронне урядування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ, 2022. 198 с.</p> <p>2. Крамар І.Ю. Методичні вказівки для проведення практичних занять з дисципліни «Фінанси» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання за освітньою програмою «Електронне урядування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ, 2022. 32 с.</p> <p>3. Крамар І.Ю. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Фінанси» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання за освітньою програмою «Електронне урядування» галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ, 2022. 24 с.</p>	
82022	Шведа Наталія Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Тернопільськи й державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 028050, виданий 28.04.2015, Атестат доцента АД 010023, виданий	19	Управління проектами в публічній сфері	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітньої компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Підвищення кваліфікації в ТНТУ, Центр перепідготовки та післядипломної освіти з курсу «Наукові основи та програмно-апаратні засоби запровадження технологій електронного навчання в освітній

01.02.2022

процес» з 09.05.2022 по 17.06.2022 р. (свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 05408102/001777-22, реєстраційний номер 6360 від 18.06.2022 р.)

2. Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Використання можливостей хмарних сервісів в онлайн навчанні з використанням платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM» (Люблін, Республіка Польща) (сертифікат ESN№3159/2020 від 21.12.2020 р.)

3. Міжнародне стажування у Люблінській вищій школі (Рики, Республіка Польща) за темою «Управління людськими ресурсами» обсягом 180 годин (сертифікат № 22/2019 від 05.04.2020 р.)

4. Учасник Програми USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного навчання – Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади Глобал Ком’юнітіз (Global Communities) за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (2020-2021 рр.).

Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Шведа Н. М., Юрик Н. С. Соціальна відповідальність та особливості реалізації проектів для підвищення її рівня. Галицький вісник. 2021. № 4 (71). С. 108-115.
2. Шведа Н. М. Прикладні аспекти організації командної роботи в публічній організації. Актуальні проблеми публічного

управління та адміністрування : Колективна монографія. За заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н. Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2020. 263 с. С. 236-254.

3. Шведа Н. М. Бюджетування в проектній діяльності. Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій : матеріали Міжнародної науково-технічної конференції до 100-річчя з дня заснування НАН України та на вшанування пам'яті Івана Пулюя (100-річчя з дня смерті), (Тернопіль, 23-24 травня 2018 року). Тернопіль: Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя, 2018. 376 с. С. 338-339.

4. Шведа Н. М. Контроль в проектній діяльності. Матеріали XX наукової конференції ТНТУ ім. І. Пулюя, 17-18 травня 2017 року. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2017. 298 с. С. 227.

5. Шведа Н. М. Особливості календарного планування проекту. Матеріали шостої всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ імені Івана Пулюя, академіка НАН України Миколи Григоровича Чумаченка "Інноваційний розвиток: стратегічний погляд у майбутнє", 06 квітня 2017 року. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2017. С. 69-70.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Шведа Н. М. Конспект лекцій з дисципліни «Управління проектами в публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 158 с.

2. Шведа Н. М. Методичні вказівки для проведення практичних занять і самостійної роботи з курсу «Управління

						<p>проектами в публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 75 с.</p> <p>3. Шведа Н. М. Методичні вказівки для написання курсової роботи з курсу «Управління проектами в публічній сфері» для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 39 с.</p>	
56125	Гарматюк Оксана Олегівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський приладобудівний інститут, рік закінчення: 1994, спеціальність: 12.02</p> <p>Металорізальні верстати та інструменти, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502</p> <p>Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 018753, виданий 17.01.2014</p>	23	Управління персоналом	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Учасник Програми USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного навчання – Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади Глобал Ком’юнітіз (Global Communities) за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (2020-2021 рр.) – Курс «Управління людськими ресурсами».</p> <p>2. Підвищення кваліфікації на Всеукраїнській науковій конференції «Дистанційне навчання від теорії до практики. Сервіси та навички» за темою «Групове взаємодія під час дистанційного навчання», обсяг - 6 годин/0,2 кредиту (ЄКТС), 2020. Сертифікат № 80309982352 виданий 23.11.2020.</p> <p>3. Тренінг «Професійна майстерність педагогів» на Всеукраїнській</p>

науковій онлайн конференції «Формування особистості: виклики часу і нові контексти розвитку», 2020. (Сертифікат № 604907397-38v виданий 30.09.2020.)

4. Тренінг «STEM-підходи в освіті. Інструменти» на Всеукраїнській науковій онлайн конференції «Формування особистості: виклики часу і нові контексти розвитку», 2020. (Сертифікат № 604991226-47v виданий 30.09.2020)

5. Міжнародне стажування в університеті «Люблінська Політехніка», 25.04.2018 - 25.05.2018, обсяг - 108 годин. (м. Люблін, Польща, Сертифікат виданий 25.05.2018.)

6. Стажування на ПАТ «Тернопільгаз» (відділ кадрів), 13.11.2017 - 15.12.2017.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Гарматюк О., Поливода А. Методи та підходи до управління персоналом. Матеріали ІХ Міжнародної науково-практичної конференції «Формування механізму зміцнення конкурентних позицій національних економічних систем у глобальному, регіональному та локальному вимірах»: зб. тез доповідей, 05 листопада 2022 р. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2022. С. 151-153.

2. Гарматюк О., Артемович М. Сучасні зарубіжні підходи до управління персоналом підприємства. Збірник тез ІІ Міжнародної наукової конференції молодих учених та студентів «Філософські виміри техніки», 4-5 грудня. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С.42-43.

3. Мотивація працівників, як складова частина

управління персоналом. Збірник тез II Міжнародної наукової конференції молодих учених та студентів «Філософські виміри техніки», 4-5 грудня. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С.44-45.

4. Garmatiuk O., Redkva O. Assessment of intrgration efficiency of the enterprise divisions in the field of personnel management. Proceedings of the International Scientific Conference “The modern trends in the development of business social responsibility” (Lisbon, Portugal, June 29, 2018) Part II, p. 28-31.

5. Гарматюк О., Фолуш В. Роль соціальної корпоративної відповідальності у забезпеченні ефективного управління персоналом. Матеріали шостої Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ академіка НАН України Чумаченка М.Г. «Інноваційний розвиток: стратегічний погляд у майбутнє», 6 квітня. Тернопіль, ТНТУ, 2017. С.66.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Гарматюк О.О. Управління персоналом: Конспект лекцій для студентів стаціонарної і заочної форм навчання економічних спеціальностей. Тернопіль: ТНТУ, 2016. 115 с.

2. Гарматюк О.О. Методичні вказівки до проведення практичних занять з курсу «Управління персоналом» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2017. 60с.

3. Гарматюк О.О. Методичні вказівки до виконання самостійних завдань з курсу «Управління персоналом» » для

							студентів денної та заочної форм навчання спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування», Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2017.
82022	Шведа Наталія Михайлівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2001, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 028050, виданий 28.04.2015, Атестат доцента АД 010023, виданий 01.02.2022	19	Стратегічне управління	41с. Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1.Підвищення кваліфікації в ТНТУ, Центр перепідготовки та післядипломної освіти з курсу «Наукові основи та програмно-апаратні засоби запровадження технологій електронного навчання в освітній процес» з 09.05.2022 по 17.06.2022 р. (свідоцтво про підвищення кваліфікації ПК 05408102/001777-22, реєстраційний номер 6360 від 18.06.2022 р.) 2. Міжнародне підвищення кваліфікації (вебінар) на тему: «Використання можливостей хмарних сервісів в онлайн навчанні з використанням платформ GOOGLE MEET, GOOGLE CLASSROOM» (Люблін, Республіка Польща) (сертифікат ESN ^o 3159/2020 від 21.12.2020 р.) 3.Міжнародне стажування у Люблінській вищій школі (Рики, Республіка Польща) за темою «Управління людськими ресурсами» обсягом 180 годин (сертифікат № 22/2019 від 05.04.2020 р.) 4.Учасник Програми USAID “Децентралізація приносить кращі результати та ефективність” (DOBRE) з реалізації програми післядипломного навчання – Управління в українських органах місцевого

самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади Глобал Ком'юнітіз (Global Communities) за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (2020-2021 рр.).

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Shveda N., Sorokivska O., Lutsykyv I., Kuzhda T. Social Responsibility as a Strategic Orientation of Modern Business Development. Business Risk in Changing Dynamics of Global Village: Monograph edited by Natalia Marynenko, Pradeep Kumar, Iryna Kramar. India, Nysa: Publishing House of University of Applied Sciences, 2019. P. 387-398.

2. Шведа Н., Татарин Н. Стратегія публічної організації: поняття та особливості формування. Соціально-економічні проблеми і держава. 2019. Вип. 1 (20). С. 131-140. URL:

<http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2019/19snmtof.pdf>

3. Шведа Н. М. Причини необхідності формування місії підприємства.

Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції

“Інновації: аспекти управління, виробництва, сфери обслуговування”, 28 березня 2019 року.

Тернопіль: ІП Паляниця В.А., 2019. С. 91–92.

4. Шведа Н. М. Особливості прийняття управлінських рішень за допомогою бенчмаркінгу.

Інноваційні підходи в управлінні підприємствами:

Коллективна монографія присвячена 20-літтю кафедри менеджменту у виробничій сфері /

за заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н. Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2016.

						<p>341 с. С. 291-312.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Шведа Н. М. Конспект лекцій з курсу «Стратегічне управління» для студентів спеціальностей 073 «Менеджмент» та 281 «Публічне управління та адміністрування» / Шведа Н.М. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 210 с.</p> <p>2. Шведа Н. М. Методичні вказівки для проведення практичних занять і самостійної роботи з курсу «Стратегічне управління» для студентів спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ. 2021 125 с.</p> <p>3. Шведа Н. М. Методичні вказівки для написання курсової роботи з курсу «Стратегічне управління» для студентів спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ, 2021. 51 с.</p> <p>4. Shveda N. Lectures on discipline “Strategic Management” for the students majoring in 073 “Management” (full-time study bachelors). Ternopil: TNTU, 2022. 133 p.</p> <p>5. Shveda N. Practice guidelines and tasks for self-training on discipline “Strategic Management” for the students majoring in speciality 073 “Management” (full-time study bachelors). Ternopil: TNTU, 2022. 26 p.</p> <p>6. Shveda N. The guidelines for the Term-paper writing on discipline “Strategic Management” for the 4th year students of the specialty 073 “Management” (full-time study bachelors). Ternopil: TNTU, 2021. 19 p.</p>	
104647	Галушак Михайло Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік	28	Регіональна економіка	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження

закінчення:
2003,
спеціальність:
0502
Менеджмент
організацій,
Диплом
кандидата наук
ДК 008799,
виданий
13.12.2000,
Атестат
доцента ДЦ
005229,
виданий
20.06.2002

наукового ступеня.
Стажування
(підвищення
кваліфікації):
1. ТОВ «ВКП «Ватра»,
листопад-грудень
2022 р., наказ №4/7-
877 від 7.11.2022р.
Досягнення у
професійній
діяльності за останні
п'ять років:
38.1. Основні
публікації:
1. Галушак М.П.,
Галушак О.Я.,
Гарасимчук Н.М.
Реформа публічних
закупівель в Україні
як крок на шляху до
євроінтеграції. Східна
Європа. 2018. Вип. 1
(12). С. 59-66. URL:
[http://www.easterneur-
ebm.in.ua/journal/12_2
018/12.pdf](http://www.easterneur-
ebm.in.ua/journal/12_2
018/12.pdf)
2. Галушак М.П.,
Галушак О.Я.,
Гарасимчук Н.М.
Ефективність
публічних закупівель
при зміні умов
укладеного договору.
Соціально-економічні
проблеми і держава.
2018. Вип. 1 (18). С. 17-
31. URL:
[http://sepd.tntu.edu.ua
/images/stories/pdf/20
18/18hmpuud.pdf](http://sepd.tntu.edu.ua
/images/stories/pdf/20
18/18hmpuud.pdf)
3. Галушак М.,
Галушак О., Кужда Т.
Нововведення у сфері
публічних закупівель
в Україні. Галицький
економічний вісник.
2020. Том 67. № 6. С.
202-211. URL:
[http://elartu.tntu.edu.u
a/handle/lib/34215](http://elartu.tntu.edu.u
a/handle/lib/34215)
4. Галушак М.П.,
Галушак О.Я.
Електронна
Тернопільщина: стан
та перспективи
розвитку. Актуальні
проблеми публічного
управління та
адміністрування:
Колективна
монографія.
Тернопіль: ФОП
Паляниця В.А., 2020.
С. 7–32. URL:
[http://elartu.tntu.edu.u
a/handle/lib/32378](http://elartu.tntu.edu.u
a/handle/lib/32378)
38.4. Навчально-
методичні матеріали:
1. Галушак М.П.,
Галушак О.Я.
Методичні вказівки і
завдання для
практичних занять з
курсу “Регіональна
економіка” для
студентів
спеціальності
“Публічне управління
та адміністрування”
всіх форм навчання.

							ТНТУ, 2022. 18 с. 2. Галушак М.П., Галушак О.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни “Регіональна економіка” для студентів всіх форм навчання спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 11 с.
75920	Кужда Тетяна Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Тернопільськи й державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2004, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 057673, виданий 10.02.2010, Атестат доцента 12ДЦ 035397, виданий 31.05.2013	14	Регіональна бюджетна політика	Відповідність кваліфікації науково- педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Навчальний курс проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), (43 год.), 2018-2020. 2. Міжнародні проекти: “Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади” в рамках програми DOBRE у співпраці з Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 2021. Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Кужда Т. І., Луциків І. В. Дослідження стану та перспектив цифрового розвитку в Україні. Галицький економічний вісник. 2022. Том 78-79. № 5- 6. С. 146-155. URL: https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/?art=1119 2. Кужда Т. І., Луциків І. В., Гевко В. Л. Теоретичні та правові засади організації надання публічних електронних послуг. Соціально-економічні

проблеми і держава.
2021. Вип. 2 (25). С.
374-384. URL:
<http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21krtiper.pdf>

3. Кужда Т. І.,
Галушак М. П.,
Галушак О. Я.. Форми
та механізми
демократії участі.
Соціально-економічні
проблеми та держава.
В.1(24). 2021. с.15-25.
URL:
http://www.investplan.com.ua/pdf/8_2021/17.pdf

4. Кужда Т. І.,
Галушак М. П.,
Галушак О. Я.
Нововведення у сфері
публічних закупівель.
Галицький
економічний вісник.
2020. Том 67. № 6. С.
202-211. URL:
<https://galicianvisnyk.tntu.edu.ua/pdf/67/927.pdf>

5. Кужда Т. І. Стан та
перспективи розвитку
електронного
урядування в Україні
та в світі. Актуальні
проблеми публічного
управління та
адміністрування:
Коллективна
монографія. Т. : ФОП
Паляниця В. А. С. 71-
86. 2020.

6. Кужда Т.
Теоретичні аспекти
управління змінами в
публічній організації.
Науковий Вісник
Херсонського
державного
університету. Серія:
Економічні науки.
2017. Вип. 26 (Ч. 2).
С.40-43.

7. Кужда Т.І.,
Сороківська О. А.,
Мосій О. Б. Реформа
децентралізації в
Україні та розвиток
місцевого
самоврядування.
Науковий вісник
Ужгородського
національного
університету: серія:
Міжнародні
економічні відносини
та світове
господарство.
Ужгород : Гельветика,
2017. Вип. 14 (Ч.2). С.
138-141.

38.4. Навчально-
методичні матеріали:
1. Кужда Т. І.
Регіональна бюджетна
політика : Курс
лекцій. Тернопіль:
ТНТУ, 2019. 116 с.
2. Кужда Т. І.
Регіональна бюджетна
політика : Методичні

							вказівки до практичних занять. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 89 с. 3. Кужда Т. І. Регіональна бюджетна політика : Методичні вказівки до самостійної роботи. Тернопіль: ТНТУ, 2019. 22 с.
32885	Кирич Наталія Богданівна	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Тернопільський державний педагогічний інститут, рік закінчення: 1996, спеціальність: 07.010102 Трудове навчання, Диплом доктора наук ДД 006954, виданий 12.11.2008, Диплом кандидата наук ДК 003050, виданий 14.04.1999, Аттестат доцента ДЦ 008199, виданий 19.06.2003, Аттестат професора 12ІР 006438, виданий 20.01.2011	30	Публічне адміністрування	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Підвищення кваліфікації на базі Тернопільського національного економічного університету (кафедра економіки підприємств і корпорацій) Строк стажування з 2.04.2018 р. по 29.06.2018 р. та 3.09.2018 р. по 30.11.2018 р. Довідка № 419 від 04.12.2018 р. 2. У 2018 р. пройшла у два етапи 43-годинний курс в рамках проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE). 3. Керівник та координатор Програми післядипломного навчання “Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних послуг громади” на основі укладеної угоди про співпрацю №14/SP/DOBRE/2020 від 28 січня 2020 р. з Краківським економічним університетом. Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Кирич Н.Б., Ямпольська Н.Я. Публічна влада як джерело стабілізації суспільно-політичних процесів у державі.

Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації : зб. тез доп. II Міжнар. наук.-практ. конф. м. Тернопіль, 23-24 лист. 2022 р. Тернопіль, 2022. С. 56-59.

2. Кирич Н.Б., Андрушків Б. М., Кіляр О. Р., Гагалюк О. І. Основні напрями удосконалення управління інформаційно-комунікаційним забезпеченням охорони здоров'я в умовах ОТГ у повоєнний період. Галицький економічний вісник. 2022. Том 75. Вип. 2. С. 72-81

3. Кирич Н., Андрушків Б., Гагалюк О., Погайдак О. Управління якістю туристично-рекреаційного та медичного обслуговування в умовах об'єднаних територіальних громад інформаційно-комунікативними засобами у повоєнний період. The XII International Scientific and Practical Conference "Actual priorities of modern science, education and practice". Paris, France. 893 p. 2022. p 156-163.

4. Кирич Н.Б., Безкоровайний З.Г., Андрушків Б.М., Шерстюк Р.П. Роль і місце Держгеокадастру у розвитку туристично-рекреаційної інфраструктури в умовах територіальних громад. Теоретико-прикладні аспекти розвитку індустрії гостинності, туризму, виробництва в умовах міжнародної економічної інтеграції. Матеріали міжнародної науково-практичної конференції, 20 травня, 2021 р. Дніпро: ДГУ. 2021. С. 131-140.

5. Кирич Н., Головкова Л., Андрушків Б. Організаційно-правовий інструментарій збалансування волі перших керівників

держави з думкою громадськості – необхідна компонента удосконалення системи державного управління. “Review of transport economics and management” Збірник наукових праць Дніпровського національного університету залізничного транспорту імені академіка Всеволода Лазаряна. 2021. Випуск 6(22) С.118-126.

6. Кирич Н.Б., Храпкіна В.В., Андрушків Б.М., Погайдак О.Б., Шерстюк Р.П. Досвід реалізації стратегії розвитку територіальних громад у постконфліктних умовах. Стратегії сталого розвитку територій в умовах посткризового відновлення : монографія / під заг. ред. д.е.н., проф. Храпкіна В.В., д.п.н., доц. Устименка В.А. К.:Інтерсервіс, 2021. 382 с.

7. Кирич Н.Б., Павликівська О.І., Андрушків Б.М. та ін. Особливості розвитку та результати державного управління в Україні за період незалежності (Публіцистично-науковий нарис про вирішення управлінських, філософсько-ідеологічних проблем в державі). Галицький економічний вісник. ТНТУ. 2020. Вип. № 5 (66). С. 204 – 215.

8. Кирич Н., Андрушків Б., Шерстюк Р., Павликівська О. Передумови посилення виконавчої дисципліни та особливості організації державного контролю в бюджетній сфері (управлінські антикорупційні аспекти). Галицький економічний вісник. 2020. Вип. № 1 (62). С. 179-190.

38.4. Навчально-методичні матеріали:
1. Кирич Н.Б. Методичні вказівки і завдання до самостійної роботи з

						<p>курсу «Публічне адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 47 с. 2. Кирич Н.Б. Публічне адміністрування : Курс лекцій для спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 64 с. 3. Кирич Н.Б. Методичні вказівки для практичних занять з курсу «Публічне адміністрування» Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2022. 54 с.</p>	
188974	Ямпольська Наталя Ярославівна	Старший викладач, Суміщення	Факультет економіки та менеджменту	Диплом магістра, Київський національний університет імені Тараса Шевченка, рік закінчення: 2011, спеціальність: 060101 Правознавство	8	Право	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту. Практична діяльність в галузі права - 12 років 5 міс; провідний юрист-консульт, т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу університету. Стажування (підвищення кваліфікації): Стажування у Головному територіальному управлінні юстиції Тернопільської області, 2016 р. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Ямпольська Н.Я., Кирич Н.Б. Публічна влада, як джерело стабілізації суспільно-політичних процесів у державі. Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації : зб. тез доп. II Міжнар. наук.-практ. конф. м.Тернопіль, 23-24 лист.2022 р. Тернопіль, 2022. С. 56-59. 38.4. Навчально-методичні матеріали: 1. Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Право» (ч. 1) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281</p>

						<p>«Публічне управління і адміністрування», 2022. 66 с.</p> <p>2. Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни «Право» (ч. 2) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування», 2022. 56 с.</p> <p>3. Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Право» (ч. 1) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування», 2022. 12 с.</p> <p>4. Ямпольська Н.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Право» (ч. 2) для студентів спеціальності 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління і адміністрування», 2022. 22 с.</p>	
46493	Мосій Ольга Бориславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2002, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 011749, виданий 13.06.2001, Атестат доцента ДЦ 008202, виданий 19.06.2003</p>	25	Основи менеджменту	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньої компоненти визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Стажування: Тернопільський національний економічний університет, кафедра менеджменту та публічного управління, 2017 (180 год.).</p> <p>2. Підвищення кваліфікації: навчальний курс проекту Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), (43 год.), 2018-2020.</p> <p>3. Міжнародні проекти: - тренер курсу «Лідерство» післядипломного навчання "Управління в українських органах місцевого самоврядування для лідерів, менеджерів середнього рівня, фахівців з публічних</p>

послуг громади” в рамках програми DOBRE у співпраці з Консорціумом з питань підвищення спроможності системи освіти за фінансування Агентства США з міжнародного розвитку (USAID), 2021;

- тренер курсу «Лідерство та управління командами» міжнародного проекту “Міжуніверситетські стартап центри для розвитку та підтримки студентських інновацій” (№ MP530349-TEMPUS-1-2012-1-FR-TEMPUS-JPHES), 2012-2015.

Досягнення у професійній діяльності за останні п’ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Мосій О.Б. Лідерство в управлінні територіальною громадою: відповідь на виклики сьогодення. Міжнародна наукова інтернет-конференція «Інформаційне суспільство: технологічні, економічні та технічні аспекти становлення». Випуск 66. URL: <http://www.konferenciainline.org.ua/ua/article/id-472/>

2. Мосій О.Б., Сарафанюк С.В., Фірман Г.Б. Використання інструментів управління розвитком організацій. Шістдесяті економіко-правові дискусії: матеріали науково-практичної інтернет-конференції (м. Львів, 27 жовтня 2021 р.). Львів, 2021. С. 14-16.

3. Мосій О.Б., Машлій Г.Б., Пельчер М. Дослідження управлінських аспектів використання штучного інтелекту. Галицький економічний вісник. №2. 2019. С. 80-89.

4. Мосій О.Б., Кужда Т.І., Сороківська О.А. Теоретичні аспекти управління змінами в публічній організації // Науковий Вісник Херсонського державного

						<p>університету. Серія: Економічні науки. Вип. 26 (Ч.2). 2017. С. 40-43. URL: http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/22541</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Мосій О.Б. «Основи менеджменту»: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ ім. Івана Пулюя, 2019 р. 151 с. 2. Мосій О.Б. Методичні вказівки і завдання для практичних занять з курсу «Основи менеджменту» спеціальностей 073 «Менеджмент» і 281 «Публічне управління та адміністрування». ТНТУ імені Івана Пулюя. Тернопіль, 2019. 59 с. 3. Мосій О.Б. Методичні вказівки до самостійної роботи з курсу «Основи менеджменту» спеціальності 073 «Менеджмент». ТНТУ імені Івана Пулюя. Тернопіль, 2019. 45 с. 	
190977	Піняк Ірина Любомирівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом доктора філософії ДК 063851, виданий 08.04.2011,</p> <p>Диплом кандидата наук ДК 063851, виданий 22.12.2010,</p> <p>Атестат доцента 12ДЦ 034045, виданий 25.01.2013</p>	22	Маркетинг	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стажування: Інтернет провайдер «TerNet» (СПД ФО Суконнік Микола Валерійович), з «24» листопада 2020 року по «15» січня 2021 року. Довідка № 25 від 25 січня 2021 р. 2. Член Української асоціації маркетингу (Сертифікат №638 від 01.09.2021р.) 3. Інтерактивний навчальний курс для системи ДН ТНТУ з дисципліни «Маркетинг у соціальних мережах» (Сертифікат №397 Протокол №5 від 12.04.2021р). 4. Незалежний консультант з питань маркетингу на ТОВ «Полісся Інвест Девелопмент» з 15.05.2017 року до нинішнього часу. 5. Незалежний консультант з питань маркетингу на ТОВ «Нова Ера - 2016» з

13.03.2017 року до
нинішнього часу.
6. Незалежний
консультант з питань
маркетингу на
підприємстві Інтернет
провайдер «TerNet» з
11.08.2017 року до
нинішнього часу.
7. Certificate for
Participation in the VI
International Scientific
and Practical
Conference «Formation
of the mechanism of
national economic
systems competitive
positions strengthening
in global, regional and
local dimensions» (18
Hours - 0.6 Credit
ECTS) (Certificate 0058
March 31 – April 01,
2021, Ternopil,
Ukraine).
Досягнення у
професійній
діяльності за останні
п'ять років:
38.1. Основні
публікації:
1. Піняк І.Л., Фалович
В.А. Оптимізація
тактичного плану
ланцюга поставок
машинобудівної
продукції. Тенденції
розвитку маркетингу в
умовах економічних
трансформацій :
монографія / за ред.
проф. Р. В.
Федоровича.
Тернопіль: ФО-П
Шпак В. Б., 2017. 303
с. С. 215-234
2. Піняк І.Л. Фалович
В.А. Логістика освітніх
послуг: системний
підхід. Аналітичний
інструментарій в
маркетинговій
діяльності :
монографія / за ред.
проф. Р. В.
Федоровича.
Тернопіль: ФОП Шпак
В. Б., 2018. 308 с. С.
153-162.
3. Піняк І.Л.
Якимишин Л.Я.
Сучасні тенденції
формування
мережових ланцюгів
поставок товарів
повсякденного
попиту. Економічні,
соціальні та
психологічні аспекти
сучасних
маркетингових
технологій:
монографія / за ред.
д.е.н, доц. В.А.
Фаловича. Тернопіль:
ФОП Шпак В. Б., 2019.
231 с. С. 207-217.
4. Піняк І.Л.
Якимишин Л.Я.
Маркетинг соціальних
медіа: основні

особливості, переваги, застосування та ефективність. Теоретичні та прикладні аспекти розвитку економіки та маркетингу: монографія / за ред. д.е.н, доц. В.А. Фаловича. Тернопіль: ФО- Шпак В. Б., 2020. 179 с. С. 99-107.

5. Піняк І.Л. Голда Н.М. Конкурентоспроможність підприємств та формування конкурентних переваг / Нарощування фінансово-економічного потенціалу суб'єктів економічних відносин як основа поступального розвитку територіально-господарських систем: монографія / за заг. ред. О. Панухник. ФОП Паляниця В.А. Тернопіль, 2021. 209 с. С. 79-84

6. Піняк І.Л. Жара А.Б. Еволюція соціальних мереж / Маркетинг 4.0: стратегічні імперативи та сучасні тенденції : монографія / за ред. д.е.н, доц. В.А. Фаловича. Тернопіль: ФО-П Шпак В.Б., 2021. 351 с. С. 157-172

7. Shpylyk S., Pinyak I., Shveda N. Digital marketing as an innovative control element: development by evolution. (Digital economy trends: global challenges, strategy and technologies). Monograph. 2021. 30-38 pp.

8. Краузе О. І., Піняк І. Л., Кулик Ю. І. Застосування методик НЛП для підвищення ефективності продажів. Науково-практичний журнал «Регіональна економіка та управління». Запоріжжя, 2021. 72-75.

9. Піняк І., Голда Н., Фалович В. Моделювання психосоматичних процесів у рекламній діяльності. Галицький економічний вісник. Тернопіль, 2020. № 5(66). 216 с. С. 148-154.

10. Піняк І.Л. Шведа Н. М., Шпилик С. В. Механізми управління транспортно-

						<p>логістичною системою Європейського Союзу в умовах пандемії: досвід для України. Бізнес Інформ. 2020. №11. С. 43-48.</p> <p>11. Піняк І., Краузе О. Воронка продажів – аналітичний інструмент маркетингу. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 586-593.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1.Піняк І.Л., Шпилик С.В. Конспект лекцій з дисципліни «Маркетинг» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 131 с.</p> <p>2.Піняк І.Л., Шпилик С.В. Методичні вказівки для виконання курсової роботи з дисципліни «маркетинг» для студентів факультету економіки та менеджменту галузі знань 07 «Управління та адміністрування», рівень вищої освіти перший (бакалаврський). Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 49 с.</p> <p>3.Піняк І.Л., Шпилик С.В. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Маркетинг» для студентів факультету економіки та менеджменту галузі знань 07 «Управління та адміністрування», рівень вищої освіти перший (бакалаврський). Тернопіль: ТНТУ, 2021. 47 с.</p> <p>4.Піняк І.Л., Шпилик С.В. Методичні вказівки для організації самостійної роботи із дисципліни «Маркетинг» для студентів факультету економіки та менеджменту галузі знань 07 «Управління та адміністрування», рівень вищої освіти перший (бакалаврський). Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2021. 28 с.</p>	
83703	Машлій Галина Богданівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 012084, виданий	27	Інвестування регіонального розвитку	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній

10.10.2001,
Атестат
доцента ДЦ
008201,
виданий
19.06.2003

компоненті
визначається
документом про вищу
освіту та присудження
наукового ступеня.
Стажування
(підвищення
кваліфікації):
Підвищення
кваліфікації на базі
Тернопільського
національного
економічного
університету (кафедра
менеджменту та
публічного
управління). Термін
стажування з
24.04.2017-30.06.2017
та з 4.09.2017-
29.12.2017.
Досягнення у
професійній
діяльності за останні
п'ять років:
38.1. Основні
публікації:
1. Машлій Г.Б., Мосій
О.Б. Моніторинг
перспектив та
інвестиційні
інструменти розвитку
територіальних
громад. Східна
Європа: економіка,
бізнес та управління.
2021. №3 (30). URL:
[http://www.easterneur-
ebm.in.ua/index.php/e
n/issue-30-2021](http://www.easterneur-ebm.in.ua/index.php/en/issue-30-2021)
2. Машлій Г.,
Грицишин В., Мосій
О. Теоретичні засади
формування
інвестиційного
потенціалу
підприємств та
напрями його
розвитку. Соціально-
економічні проблеми і
держава. Випуск 2.
2021. С. 421-432. URL:
[https://sepd.tntu.edu.u
a/images/stories/pdf/2
021/21mhbnjr.pdf](https://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21mhbnjr.pdf)
3. Машлій Г.
Регіональний аспект
процесів інвестування
в Україні: стан та
проблеми
вдосконалення
управління.
Соціально-економічні
проблеми і держава.
2018. Вип. 1 (18). С.
102-111. URL:
[http://sepd.tntu.edu.ua
/images/stories/pdf/20
18/18mhbpvu.pdf](http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2018/18mhbpvu.pdf)
4. Машлій Г.Б.
Дослідження
основних проблем
публічного
управління
регіональним
розвитком України на
сучасному етапі.
Інфраструктура
ринку. 2018. Випуск
23. С. 55-59. URL:

http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/23_2018_ukr/12.pdf

5. Машлій Г.
Інвестування економіки України як джерело інноваційного розвитку підприємств. "Світ наукових досліджень. Випуск 9": матеріали міжнародної наукової інтернет-конференції з економіки, інформаційних систем і технологій, психології та педагогіки. Тернопіль, 2022. С. 31-32.

6. Машлій Г. Б.
Регіональний розвиток в Україні: стан, виклики та проблеми інвестиційного забезпечення. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н.Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С.109-127. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/32378/2/monograph_PU_2020_TNTU.pdf

7. Машлій Г. Б., Ганущак В.В.
Проблеми та перспективи покращення інвестиційної діяльності України. Перспективні напрями розвитку науки та техніки: Збірник наукових матеріалів XVIII Міжнародної науково-практичної інтернет – конференції. (м. Вінниця, 23 березня 2018 року). Ч.1. с. 8-12.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Машлій Г.Б. Курс лекцій з дисципліни «Інвестування регіонального розвитку». Тернопіль: ТНТУ, 2020. С.114.

2. Машлій Г.Б.
Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Інвестування регіонального розвитку» для студентів спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ,

						2020. 27 с. 3. Машлій Г.Б. Методичні вказівки і завдання для самостійної роботи з курсу «Інвестування регіонального розвитку» для студентів спеціальності 281 „Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 44 с.	
111370	Зяйлик Марія Федорівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Львівський орден Леніна політехнічний інститут імені Ленінського комсомолу, рік закінчення: 1983, спеціальність: 0501 Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 007085, виданий 27.06.2000, Атестація доцента ДЦ 007058, виданий 18.02.2003	23	Зв'язки з громадськістю	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітньої компоненти визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Стажування на кафедрі менеджменту та публічного управління Тернопільського національного економічного університету з 11.04.2016 по 16.05.2016 р. (наказ від 01.04.2016 за № 96-К/тр). 2. Підвищення кваліфікації на базі Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з курсу «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання». Строк стажування з 16.11.2020 р. по 24.12.2020 р. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК 001692 від 24.12.2020 р. 3. Certificate about the international skills development (the webinar) on the theme “Using the opportunities of cloud services on the example of google meet, google classroom platforms in the modern online educations”, 14-21 december 2020. Lublin, Republic of Poland ESN ^o 3143/2020 21.12.2020. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1. Основні публікації:

1. Зяйлик М. Різноманітність діяльності по наданню комунікативних послуг в суспільстві. Матеріали XI регіональної науково-практичної інтернет-конференції молодих вчених та студентів “Маркетингові технології підприємств в сучасному науково-технічному середовищі”, 16 листопада 2020 р. Тернопіль. С.154.

2. Зяйлик М. Роль та значення функцій зв'язків із громадськістю у системі публічного управління”. Колективна монографія / за заг.ред.д.е.н., проф.Кирич Н.Б. “Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування”. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 33-49.

3. Зяйлик М., Вівчар О. Особливості розвитку ринку електронних послуг. Теоретичні та практичні аспекти розвитку Інтернет-економіки: міждисциплінарний навчальний посібник. за науковою ред. к.е.н., доц. Татомир І.Л., к.е.н., доц. Квасній Л.Г. Дрогобич: ПОСВІТ. 2021. 386 с.

4. Зяйлик М. Ф. Комунікації як ефективний інструмент публічного управління. Матеріали I міжрегіональної науково-практичної конференції “Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні”. ТНТУ. 2019. С. 73-74.

38.4. Навчально-методичні матеріали: 1.Зяйлик М.Ф. Public relations: опорний конспект лекцій для студентів усіх форм навчання спеціальностей 073 «Менеджмент», 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль. ФОП Паляниця В.А., 2022. 143 с.

2. Зяйлик М.Ф.

						<p>Методичні матеріали щодо практичної роботи студентів з дисципліни “Зв’язки з громадськістю” для студентів спеціальностей 073 “Менеджмент” та 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 54 с.</p> <p>3. Зяйлик М.Ф. Методичні матеріали щодо самостійної роботи студентів з дисципліни “Зв’язки з громадськістю” для студентів спеціальностей 073 “Менеджмент” та 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ, 2022. 26 с.</p>	
56807	Юрик Наталія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 001289, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 036867, виданий 21.11.2013	27	Етика управління та конфліктологія	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Центр підвищення кваліфікації та післядипломної освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з курсу «Комп’ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання», 2020. (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК 001700 від 24.12.2021, реєстраційний номер №6242).</p> <p>2. Участь у Міжнародному онлайн-вебінарі на тему «Використання можливостей хмарних сервісів, на прикладі Google meet, платформ Google classroom у сучасній онлайн освіті» (1,5 кредити ECTS, 45 год.). 2020, (14-21 грудня, м. Люблін, Польща) (Сертифікат ES №3160/2020 від 21.12.2020).</p> <p>3. Курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus),</p>

2022. (2 кредити ECTS, 60 год.)
(Сертифікат виданий 27.01.2022 prometheus.org.ua).
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:
38.1. Основні публікації:
1. Юрик Н.Є., Пастух Х.Р. Особливості розвитку публічної організації в сучасних економічних умовах. Матеріали Міжнародної науково-технічної конференції "Фундаментальні та прикладні проблеми сучасних технологій" до 100 річчя з дня заснування НАН України та на вшанування пам'яті Івана Пулюя (100 річчя з дня смерті). Тернопіль: ТНТУ, 2018. С. 344-345.
2. Юрик Н., Пельчер М. Чинники ефективності діяльності органів публічного управління. Матеріали I Міжрегіональної науково-практичної конференції "Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні". Тернопіль: ТНТУ, 2019. 78 с.
3. Юрик Н.Є. Шляхи підвищення ефективності управлінської етики в сучасному діловому світі. Збірник I Міжнародної науково-практичної онлайн-конференції "Актуальні проблеми, пріоритетні напрямки та стратегії розвитку України", м. Київ, 15 березня 2021 року. К.: ІТТА, 2021. С.164-166
4. Юрик Н., Шведа Н. Соціальна відповідальність та особливості реалізації проектів для підвищення її рівня. Галицький економічний вісник Тернопільського національного технічного університету. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, т.71, вип.4, 2021. С. 108-115.
5. Кирич Н., Юрик Н., Шведа Н. Конкурентні переваги як основа успішної стратегії

						розвитку організації. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 334-344. URL: sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21knbsro.pdf 38.4. Навчально-методичні матеріали: 1. Юрик Н.Є. Етика управління та конфліктологія: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 89 с. 2. Юрик Н.Є. Методичні вказівки проведення практичних занять і виконання самостійних завдань з курсу «Етика управління та конфліктологія» для студентів стаціонарної й заочної форм навчання спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 59 с.	
103590	Щигельська Галина Остапівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 036382, виданий 12.10.2006	27	Історія та культура України	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Міжнародне стажування з 23.06.2020 по 15.07.2020 р. «Internationalization of higher education. Organization of the educational process and innovative teaching methods in higher education institutions in Poland» (120 годин, 4 ECTS, Certificate № 200/2020), організоване університетом «Collegium Civitas» (м. Варшава, Польща). 2. Міжнародне стажування «DIGITAL FUTURE: BLENDED LEARNING» у рамках проекту DigIn.Net 2 за підтримки Університету прикладних наук Анхальт (Hochschule Anhalt, HSA) на базі DUDIZ (німецько-український центр цифрових інновацій) у період з 04 травня 2022 р. по 10 червня

2022 р. в обсязі 180 годин, 6 кредитів ECTS (сертифікат DN 202205125).
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:
38.1. Основні публікації:
1. Щигельська Г.О. Історична спадщина Галицької Трембовлі в Канадських преріях (до 120-річчя заснування Канадійської Трембовлі). Актуальні питання суспільних наук та історії медицини. Спільний українсько-румунський науковий журнал. Серія «Історичні науки» || Current issues of Social studies and History of Medicine. Joint Ukrainian-Romanian Scientific journal. Series "Historical sciences". Чернівці-Сучава: БДМУ, 2017. №2 (14). С. 41-46.
2. Щигельська Г.О. Взаємодія української діаспори та державної влади в США щодо відзначення Дня Незалежності України 22 січня. Науковий вісник Чернівецького університету імені Юрія Федьковича. Історія. Чернівці: Чернівецький університет, 2018. №1. С. 136-145.
3. Щигельська Г.О. Українське питання в політиці США в контексті відзначення «Тижня поневолених націй». Науковий вісник Чернівецького університету імені Юрія Федьковича. Історія. Чернівці: Чернівецький університет, 2019. №1. С. 109-115.
4. Щигельська Г.О., Провальна Ю.А. Внесок Івана Пулюя у розвиток української культури. Іван Пулюй: життя в ім'я науки та України. Матеріали міжнародної наукової конференції, 28-30 вересня 2020 року: збірник тез доповідей. ТНТУ імені Івана Пулюя. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А. 2020. С.20-21
5. Shchyhelska H., Koehn N., Shapoval M., Tkachenko I, Kosenko I., Bilanych H. Research of methods of teaching

humanities discontinued in distance students. *Journal of Critical Reviews*. 2020. 7(14). pp. 528-531 (SCOPUS).

6. Shchyhelska H. The Chernobyl disaster in the cultural and historical discourse // *Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки* : Збірник тез I Міжнародної наукової конференції присвяченої 35 роковинам аварії на ЧАЕС, 22-23 квітня 2021 р. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2021. С. 60-62.

7. Bilanych H., Shchyhelska H., Uhliai L. Smart-technologies as a component of quality improvement teaching of cultural disciplines. Education during a pandemic crisis: problems and prospects. Monograph. Eds. Tetyana Nestorenko & Tadeusz Pokusa. Opole: The Academy of Management and Administration in Opole, 2020. pp. 203-207.

8. Щигельська Г.О., Абдаллах М.А., Петрас У.Я. Поховальні обряди єгипетських та скіфських царів: спроба порівняльного аналізу. *Colloquium-journal*. №3 (126), 2022. С.16-21.

9. Shchyhelska H., Kozinchuk V., Nikolaieva T., Pryshchepa (Sheheda) O., Maksymenko Y. Educational Crisis in the Modern Information and Didigital Society Against the Backdrop of Russian Armed Aggression. *International Journal of Computer Science and Network Security*. 2022. Vol. 22 No. 6 pp. 423-430. URL:http://paper.ijcsn.s.org/07_book/202206/20220653.pdf (Web of Science).

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Щигельська Г.О. Історія та культура України. Збірник тестових завдань. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 92 с.

2. Щигельська Г.О.

							<p>Історія та культура України. Навчально-методичний посібник. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 84 с.</p> <p>3. Щигельська Г.О. Курс лекцій з історії та культури України. Тернопіль: Підручники і посібники, 2021. 168 с.</p> <p>4. Щигельська Г.О. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Історія та культура України» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. Тернопіль: Підручники і посібники, 2022. 32 с.</p> <p>5. Щигельська Г.О. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни «Історія та культура України» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання. Тернопіль: Підручники і посібники, 2022. 48 с.</p>
56807	Юрик Наталія Євгенівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 001289, виданий 22.12.2011, Атестат доцента 12ДЦ 036867, виданий 21.11.2013	27	Історія управління	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. Стажування у Тернопільському національному економічному університеті (кафедра менеджменту та публічного управління), 2016, (наказ від 01.04.2016 № 96-К/тр).</p> <p>2. Підвищення кваліфікації на базі Центру підвищення кваліфікації та післядипломної освіти Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з курсу «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання», 2020. (Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК</p>

001700 від 24.12.2021, реєстраційний номер №6242).

3. Участь у Міжнародному онлайн-вебінарі на тему «Використання можливостей хмарних сервісів, на прикладі Google meet, платформ Google classroom у сучасній онлайн освіті» (1,5 кредити ECTS, 45 год.). 2020, (14-21 грудня, м. Люблін, Польща) (Сертифікат ES №3160/2020 від 21.12.2020).

4. Онлайн-курс «Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів» (платформа масових відкритих онлайн-курсів Prometheus), 2022. (2 кредити ECTS, 60 год.) (Сертифікат виданий 27.01.2022 prometheus.org.ua).

5. Сертифікація електронного навчального курсу для системи електронного навчання в ТНТУ (сертифікат №0064 від 21.06.2013 р.)

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Юрик Н., Стельмах Д. Огляд сучасних технологій менеджменту в Україні. Матеріали Міжнародної студентської науково-технічної конференції "Природничі та гуманітарні науки. Актуальні питання". Київ, 2018. Т.2. С. 64-65.
2. Юрик Н.Є., Пастух Х.Р. Стратегічні дії та сценарії сталого розвитку публічної установи. Матеріали VII Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ імені Івана Пулюя, академіка НАН України М.Г.Чумаченка, 23 березня 2018 р. Тернопіль: ТНТУ, 2018. С. 54-55.
3. Юрик Н.Є., Іванова Г.І. Дослідження теоретичних засад функціонування сільських територій та територіальних

створень в контексті зміни підходів до європейських стратегій регіонального розвитку. Матеріали II міжнародної науково-практичної конференції «Формування механізму зміцнення конкурентних позицій національних економічних систем у глобальному, регіональному та локальному вимірах» та I міжнародного студентського наукового форуму «Креативна економіка очима молоді» у 2-х томах (29-31 березня 2018 р.). ТНТУ. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2018. Т.1. С.92-93.

4. Юрик Н.Є., Ліпська В.Л., Ференц О.Т. Визначення основних засад публічного управління. Матеріали VIII-ої Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ, академіка НАН України М.Г.Чумаченка «Інновації: аспекти управління, виробництва, сфери обслуговування» ТНТУ імені Івана Пулюя, (Тернопіль, 28 березня 2019 року). Тернопіль: ТНТУ, 2019. С. 87-88.

5. Юрик Н., Галюк М. Електронне урядування в Україні. Матеріали I Міжрегіональної науково-практичної конференції "Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні". Тернопіль: ТНТУ, 2019. 56 с.

6. Юрик Н.Є., Гарматюк О.О. Дослідження антикризових інструментів в діяльності публічної організації. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: колективна монографія / За редакцією д.е.н., проф. Кирич Н.Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 255-267.

7. Юрик Н., Кирич Н.,

						<p>Шведа Н. Конкурентні переваги як основа успішної стратегії розвитку організації. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 334-344. URL: sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21knbsro.pdf 38.4. Навчально-методичні матеріали: 1. Юрик Н.Є. Історія менеджменту: Курс лекцій. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 111 с. 2. Юрик Н.Є. Методичні вказівки проведення практичних занять і виконання самостійних завдань з курсу «Історія менеджменту» для студентів стаціонарної й заочної форм навчання спеціальностей 073 Менеджмент і 281 Публічне управління та адміністрування. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2020. 36 с.</p>	
63779	Мариненко Наталія Юрївна	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2005, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2005, спеціальність: 000008 Енергетичний менеджмент, Диплом доктора наук ДД 006447, виданий 27.04.2017, Диплом кандидата наук ДК 065797, виданий 31.05.2011, Аттестат доцента 12ДЦ 034044, виданий 25.01.2013, Аттестат професора АП</p>	14	Макро- та мікроекономіка	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Освітній модуль «Адвокатування європейських правил конкуренції» в межах програми Еразмус+ Жана Моне (сертифікат, 40 академічних годин, 1,3 кредити ЄКТС), Державний торговельно-економічний університет, 18-22.07.2022. 2. Opole University of Technology, Poland, International scientific and pedagogical traineeship (6 ECTS credits, 180 hours), Certificate, 12.04.2021–12.07.2021. 3. Фондація Central European Academy of Studies and Certification (CEASC), ТОВ «Компанія інтелектуальних технологій», ГО «Асоціація проєктних менеджерів України», Підприємництво та</p>

000944,
виданий
23.04.2019

фінансова грамотність в закладі освіти: сутність, програми та інструменти навчання (30 годин, 1 кредит ECTS), сертифікат № 694.21, 2021.

4. Учасниця проєкту Британської Ради в Україні «Англійська мова для університетів» – 35-годинний тренінговий курс “Academic Teaching Excellence (English as the Medium of Instruction)”, 2016 р.

5. Учасниця лекторіїв (із отриманням сертифікатів): «Економічний експрес», що відбувся в рамках інформаційних днів Національного банку України в регіонах (2019); від спікерів Щорічної дослідницької конференції центробанків України та Польщі, організованих Національним банком України, Kyiv School of Economics в рамках Ukrainian Economy Week 2020; «Практичні аспекти формулювання та реалізації монетарної політики» (НБУ, 2021).

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:
38.1. Основні публікації:

1. Nataliia Marynenko, Roman Sherstiuk, Eduard Malevski, Olha Pavlykivska, Liliya Melnyk. Models of evaluating the impact of changes technological and industrial areas in enterprise development. Amazonia Investiga, Volume 10. Issue 40 / April 2021, pp. 253-264.

DOI:
<https://doi.org/10.34069/AI/2021.40.04.25>.
(Web of Science)

2. Мариненко Н., Гац Л., Артеменко Л. Діагностика секторів економіки на основі структурних зрушень в суб'єктах господарювання. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2 (25). С. 500-510. URL: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21mnyvsg.pdf>.

3. Marynenko N.,

Kramar I., Podvirna T., Khrupovych S. Taxation trends, rankings and perspectives for Ukraine. *Przegląd Nauk Stosowanych*. 2018. № 20 (3). Pp. 15-31.

4. Мариненко Н.Ю. Організація управління адаптивним розвитком суб'єктів господарювання у сучасних ринкових умовах : монографія / за заг. ред. Б.М. Андрушківа. Тернопіль : ФОП Паляниця В.А., 2016. 312 с.

5. Мариненко Н., Крамар І. Ціна війни: економічні виміри та попередні оцінки. Воєнні конфлікти та техногенні катастрофи: історичні та психологічні наслідки: Збірник тез II Міжнародної наукової конференції, 21-22 квітня 2022 р. Тернопіль: ФОП Паляниця В. А., 2022. С. 84-87.

6. Мариненко Н.Ю., Гой В.В. Правові засади захисту економічної конкуренції. *Advances of science: Proceedings of articles of the international scientific conference. Czech Republic, Karlovy Vary: Skleněný Můstek - Ukraine, Kyiv: MCNIP, 27 June 2019* [Electronic resource] / Editors prof. L.N. Katjuhin, I.A. Salov, I.S. Danilova, N.S. Burina, 2019. С. 444-447.

7. Мариненко Н.Ю., Гула І.А.. Головні загрози економічного розвитку України в 2019 році. Економічний розвиток держави, регіонів і підприємств: проблеми та перспективи. Матеріали III Міжнародної науково-практичної інтернет-конференції молодих учених, 23-24 квітня 2019 р. Львів: Видавництво Львівської політехніки, с.40-41.

8. Nataliia Marynenko. Tax revenues in the EU and Ukraine: structure and main trends Scientific research: global and local perspectives: Collection of scientific articles. SAUL Publishing,

						<p>Dublin, Ireland, 2018. Pp. 58–63.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Мариненко Н.Ю., Панухник О.В., Хрупович С.Є. Навчальний посібник з дисципліни «Макро- і мікро-економіка» для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Тернопіль : ПМП “Тайп”, 2016. 134 с.</p> <p>2. Мариненко Н.Ю., Хрупович С.Є. Методичні вказівки до проведення практичних занять з дисципліни «Макро- і мікроекономіка» для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. Тернопіль: ТНТУ, 2016. 60 с.</p> <p>3. Мариненко Н.Ю., Панухник О.В., Хрупович С.Є. Методичні вказівки для самостійної роботи з дисципліни «Макро- і мікроекономіка» для студентів економічних спеціальностей усіх форм навчання. Тернопільський національний технічний університет імені Івана Пулюя. Тернопіль: ТНТУ, 2016. 80 с.</p>
81319	Сівчук Петро Іванович	Старший викладач, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту		40	<p>Психологія і соціологія</p> <p>Кваліфікація викладача: Київський державний університет імені Т. Г Шевченка, філософський факультет, 1981р. Спеціальність: філософія; кваліфікація: філософ (ЖВ №921281 від 19. 06. 1981)</p> <p>Інститут підвищення кваліфікації викладачів суспільних наук при Київському державний університеті імені Т.Г.Шевченка, 1991р. Пройшов перепідготовку за фахом «Політологія», Тернопільський національний економічний університет, кафедра психології та соціальної роботи.</p> <p>Відповідність кваліфікації науково-</p>

педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту.

Стажування (підвищення кваліфікації):

1. Центр перепідготовки та післядипломної освіти ТНТУ в 2011 році за програмою з курсу «Розробка та впровадження дистанційних навчальних курсів». Сертифікат № 136.
2. Стажування за фахом «Психологія» на кафедрі психологія та соціальної роботи ТНЕУ з 1 вересня 2018 року по 30 квітня 2019 року.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Сівчук П., Гриб О. Програми психологічної реабілітації в контексті державної підтримки ветеранів АТО/ООС. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. Вип. 2(25). С. 708-714
2. Сівчук П. Вплив трансформації парадигми виховання на професійну діяльність педагога. Матеріали V науково-практичної конференції «Розвиток професійної майстерності педагога в умовах нової соціокультурної реальності», 29-30 вересня 2022 р. Тернопіль. 2022. С.178-179.
3. Сівчук П. Інформаційно-психологічне протиборство в умовах військової агресії. Збірник матеріалів Другої Міжнародної наукової конференції, 21-22 квітня 2022р. Тернопіль. 2022. С.62-65
4. Сівчук П. Особливості гібридних конфліктів та їх характеристика. Матеріали Першої Міжнародної конференції. Тернопіль. 2021. С.120-122
5. Сівчук П.І. Соціально-

						<p>психологічні проблеми дистанційного навчання. Збірник матеріалів Четвертої науково-практичної конференції «Розвиток професійної майстерності педагога в умовах нової соціокультурної реальності». Тернопіль. 2021. С.396-398.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Сівчук П.І. Соціологія, Навчально-методичний посібник для студентів. Тернопіль.: вид-во ТНТУ ім. І. Пулюя. 2019. 95 с.</p> <p>2. Сівчук П.І. Методичні вказівки для самостійної роботи з курсу «Соціологія» для студентів. Тернопіль.: ТНТУ ім. І.Пулюя. 2018. 32 с.</p>	
178326	Мацюк Галина Ростиславівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет комп'ютерно-інформаційних систем і програмної інженерії	Диплом кандидата наук ДК 059556, виданий 15.04.2021	25	Українська мова (за професійним спрямуванням)	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня.</p> <p>Стажування (підвищення кваліфікації): Тернопільський національний педагогічний університет імені Володимира Гнатюка, кафедра філологічних дисциплін початкової освіти (2.04.2019 року по 27.05.2019 року) наказ № 100 від 24.04.2019 року.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:</p> <p>38.1. Основні публікації:</p> <p>1. Мацюк Г. Формування тезауруса для виконання інформаційного пошуку у вузькоспеціальних предметних областях. Бібліотека. Наука. Комунікація: 100-річчя Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського: матеріали міжнар. наук. конф. (Київ, 6-8 лист. 2018 р.). С. 366-369.</p> <p>2. Мацюк Г. Інформаційно-</p>

							<p>пошукові тезауруси: світовий та вітчизняний досвід формування. Бібліотекознавство. Документознавство. Інформологія. 2019. № 2. С. 106-115.</p> <p>3. Мацюк Г., Назаревич Л. Основні способи семантизації нової лексики. V Міжнародна науково-методична конференція «Актуальні питання організації навчання іноземних студентів в Україні» присвячена 60-річчю ТНТУ імені Івана Пулюя (14 - 16 жовтня 2020 року). – Тернопіль : ТНТУ, 2020.</p> <p>4. Мацюк Г., Назаревич Л. Молодіжний сленг: теоретичні аспекти і сфера використання. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Філологія. 2022. № 53. Том 1. С. 132-135.</p> <p>5. Мацюк Г. Особливості структурної організації українських одиниць двомовного тезауруса розумного міста. Львівський філологічний часопис. 2022. № 11. С. 136-140.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Мацюк Г.Р., Назаревич Л. Т., Равлів І. П. Норми сучасної української літературної мови : методичний посібник. Тернопіль : ФОП Осадца Ю. В. 2019. 78 с.</p> <p>2. Мацюк Г.Р., Назаревич Л. Т., Равлів І. П. Мовний практикум : навчальний посібник (для студентів усіх напрямів підготовки). Тернопіль : Вектор. 2021. 148 с.</p>
177010	Галушак Ольга Ярополківна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 003447, виданий 12.05.1999, Атестат доцента ДЦ 004125, виданий 26.02.2002	30	Адміністративний менеджмент	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Зарахування сертифікованого

електронного онлайн-курсу на платформі Prometheus “Академічна доброчесність: онлайн-курс для викладачів” (сертифікат від 30.01.2022р.) як підвищення кваліфікації.

2. Підвищення кваліфікації у ТОВ «ВКП «Ватра» у листопаді- грудні 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022р.

3. Сертифіковано електронний навчальний курс «Адміністративний менеджмент» (сертифікат №0163 від 11.12.2014р.).

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1.Галушак О., Галушак М., Кужда Т. Реформування публічних закупівель в Україні: система чи випадковість? Галицький економічний вісник. 2022. Том 74. № 1. С. 177-186.

2.Галушак О. Я., Галушак М. П., Кужда Т. І., Форми та механізми демократії участі. Соціально-економічні проблеми та держава. В.1(24), 2021. С. 15-25.

3.Галушак О., Галушак М., Кужда Т. Нововведення у сфері публічних закупівель в Україні. Галицький економічний вісник. 2020. Том 67. № 6. С. 202-211.

4.Галушак О.Я., Галушак М.П. Електронна Тернопільщи-на: стан та перспективи розвитку. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 7-32.

5. Галушак О.Я., Зарічна Ю.А. Напрямки розвитку інформаційно-комунікаційних технологій у державному управлінні. Міжнародна науково-технічна конференція «Фундаментальні та

прикладні проблеми сучасних технологій» до 60 річчя з дня заснування ТНТУ, 2020. С.249.

6. Галушак О.Я., Грицишин В.С. Інтеграційні процеси в умовах цифрової трансформації. Тези доповідей міжнародної науково-практичної конференції «Цифрова економіка як фактор інноваційного розвитку суспільства». Тернопіль: ТНТУ, 2020 р. С.115.

7. Галушак О., Бабюк А. Особливості владних повноважень в організації. Збірник матеріалів міжнародної студентської науково-технічної конференції "Природничі та гуманітарні науки. Актуальні питання", Тернопіль: ТНТУ, 2018. том 2. С.8.

8. Галушак О.Я., Галушак М.П., Гарасимчук Н.М. Ефективність публічних закупівель при зміні умов укладеного договору. Соціально-економічні проблеми і держава. 2018. Вип. 1 (18). С. 17-31.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Галушак О.Я., Галушак М.П. Адміністративний менеджмент : Навч. посібник. Тернопіль: ТНТУ, 2021. 125 с.

2. Галушак О.Я., Галушак М.П. Методичні вказівки і завдання для практичних занять з курсу "Адміністративний менеджмент". ТНТУ, 2022. 34с.

3. Галушак О.Я., Галушак М.П. Методичні вказівки до самостійних занять з дисципліни "Адміністративний менеджмент". Тернопіль: ТНТУ, 2022. 27 с.

4. Halushchak O. Lectures on discipline "Administrative management" for the students majoring in 073 "Management". Ternopil: TNTU, 2021. 78p.

5. Halushchak O. Methodical guidance to practical classes of

							"Administrative management" discipline for students of "Management" specialty. TNTU, 2022. 39p. 6. Halushchak O. Methodical guidance to self-study on the discipline "Administrative management" for students of "Management" specialty. Ternopil: TNTU, 2022. 18p.
180231	Окіпний Ігор Богданович	Завідувач кафедру, Основне місце роботи	Факультет інженерії машин, споруд та технологій	Диплом магістра, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2000, спеціальність: 090203 Металорізальні верстати та системи, Диплом кандидата наук ДК 045950, виданий 09.04.2008, Атестація доцента 12/ДЦ 036865, виданий 21.11.2013	16	Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Посвідчення № 49-21-20 від 08 жовтня 2021 р. видане Державним підприємством "Головний навчально-методичний центр Держпраці України" (м. Київ) про навчання за програмою для викладачів з охорони праці ВНЗ і виявив потрібні знання законодавчих актів з охорони праці, гігієни праці, надання домедичної допомоги потерпілим, електробезпеки, пожежної безпеки. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років: 38.1. Основні публікації: 1. Окрпні І., Poberezhny L., Zapukhliak V., Hrytsanchuk A., Poberezhna L., Stanetsky A., Kravchenko V., Rybinskyi I. Impact of Long-Term Operation on the Reliability and Durability of Transit Gas Pipelines. Journal of mechanical engineering – Strojnícky časopis. Vol. 70. 2020. № 1. pp. 115-126. 2. Okipnyi I., Pulka Ch., Senchyshyn V., Levchenko O., Ryskalchik S. Ways to reduce the influence of high frequency currents on the human body under induction surfacing. Scientific Journal of TNTU. Vol.

						<p>104. 2021. № 4. pp. 15-23.</p> <p>3. Okipnyi I., Buketov A., Sharko A., Cherniavska T., Ivchenko T., Yatsyuk V. Study of heat resistance of epoxy matrix modified by phthalimide for protection of vehicles. Вісник тернопільського національного технічного університету. Том 99. Вип.3. 2020. С.93-101.</p> <p>4. Okipnyi I., Brezinova J., Kender S., Sailer H., Viňáš J., Guzanová A., Brezina J., Vojtko M. Application of sandwich composites in car construction. Composites: Mechanics, Computations, Applications. An International Journal. 2021. № 12(4). pp. 63-84.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Гурик О.Я., Окіпний І.Б. Методичні вказівки до написання розділу “Безпека життєдіяльності, основи охорони праці” в кваліфікаційних роботах здобувачів освітнього ступеня «бакалавр». Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2021. 20 с.</p> <p>2. Окіпний І.Б. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни “Безпека життєдіяльності, основи охорони праці”. Тернопіль: ТНТУ імені Івана Пулюя, 2021. 54 с.</p>	
111370	Зяйлик Марія Федорівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом спеціаліста, Львівський орденна Леніна політехнічний інститут імені Ленінського комсомолу, рік закінчення: 1983, спеціальність: 0501 Технологія машинобудування, металорізальні верстати та інструменти, Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана	23	Державна політика та врядування	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): 1. Стажування на кафедрі менеджменту та публічного управління Тернопільського національного економічного університету з 11.04.2016 по 16.05.2016 р. (наказ від 01.04.2016 за № 96-К/тр). 2. Підвищення

Пулюя, рік закінчення: 2002, спеціальність: 050108 Маркетинг, Диплом кандидата наук ДК 007085, виданий 27.06.2000, Атестат доцента ДЦ 007058, виданий 18.02.2003

кваліфікації на базі Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з курсу «Комп'ютерні технології в організації освітнього процесу та дистанційного навчання». Термін стажування з 16.11.2020 р. по 24.12.2020 р. Свідоцтво про підвищення кваліфікації СПК 001692 від 24.12.2020 р.

3. Certificate about the international skills development (the webinar) on the theme "Using the opportunities of cloud services on the example of google meet, google classroom platforms in the modern onlane educations", 14-21 december 2020. Lublin, Republic of Poland ESN^o3143/2020 21.12.2020.

Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Зяйлик М. Різноманітність діяльності по наданню комунікативних послуг в суспільстві. Матеріали XI регіональної науково-практичної інтернет-конференції молодих вчених та студентів "Маркетингові технології підприємств в сучасному науково-технічному середовищі", 16 листопада 2020 р. Тернопіль. С.154.
2. Зяйлик М. Роль та значення функцій зв'язків із громадськістю у системі публічного управління". Колективна монографія / за заг.ред.д.е.н., проф.Кирич Н.Б. "Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування". Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 33-49.
3. Зяйлик М., Вівчар О. Особливості розвитку ринку електронних послуг. Теоретичні та

						<p>практичні аспекти розвитку Інтернет-економіки: міждисциплінарний навчальний посібник / за науковою ред. к.е.н., доц. Татомир І.Л., к.е.н., доц. Квасній Л.Г. Дрогобич: ПОСВІТ. 2021. 386 с.</p> <p>4. Зяйлик М. Ф. Комунікації як ефективний інструмент публічного управління. Матеріали І міжрегіональної науково-практичної конференції “Проблеми публічного управління та адміністрування на регіональному рівні”. ТНТУ. 2019. С. 73-74.</p> <p>5. Зяйлик М. Ф., Колесніков А. П. Оцінка рівня соціальної безпеки держави: порівняння підходів та перспективи розвитку. Подільський вісник: сільське господарство, техніка, економіка. 2017. Том 2. Вип. 26. С. 157-163.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Зяйлик М.Ф. Методичні матеріали щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Державна політика та врядування” для студентів спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» Тернопіль: ТНТУ, 2022. 22 с.</p>	
83703	Машлій Галина Богданівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук ДК 012084, виданий 10.10.2001, Атестат доцента ДЦ 008201, виданий 19.06.2003	27	Державне та регіональне управління	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Підвищення кваліфікації на базі Тернопільського національного економічного університету (кафедра менеджменту та публічного управління). Термін стажування з 24.04.2017-30.06.2017 та з 4.09.2017-29.12.2017. Досягнення у</p>

професійній діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Машлій Г.Б. Дослідження основних проблем публічного управління регіональним розвитком України на сучасному етапі. Інфраструктура ринку. 2018. Випуск 23. С. 55-59. URL: http://www.market-infr.od.ua/journals/2018/23_2018_ukr/12.pdf

2. Машлій Г.Б., Мосій О.Б. Моніторинг перспектив та інвестиційні інструменти розвитку територіальних громад. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2021. №3 (30). URL: <http://www.easterneuropebm.in.ua/index.php/en/issue-30-2021>

3. Машлій Г.Б., Мосій О.Б., Пельчер М. Дослідження управлінських аспектів використання штучного інтелекту. Галицький економічний вісник. №2. 2019. С. 80-89. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/27963>

4. Машлій Г. Регіональний аспект процесів інвестування в Україні: стан та проблеми вдосконалення управління. Соціально- економічні проблеми і держава. 2018. Вип. 1 (18). С. 102-111. URL: <http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2018/18mhbpvu.pdf>

5. Машлій Г. Б. Регіональний розвиток в Україні: стан, виклики та проблеми інвестиційного забезпечення. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія / За заг. ред. д.е.н., проф. Кирич Н.Б. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С.109-127. URL: https://elartu.tntu.edu.ua/bitstream/lib/32378/2/monograph_PU_2020_TNTU.pdf

						<p>6. Чайка М.П., Машлій Г.Б. Вдосконалення системи публічного управління розвитком громади. П'ятдесят перші економіко-правові дискусії: матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Львів, 27 жовтня 2020 р.). Львів, 2020. С. 26-28. URL: http://www.spilnota.net.ua/ua/article/id-3580/</p> <p>7. Машлій Г. Б., Ткачук К. Я. Підходи до оцінки ефективності функціонування органів місцевого самоврядування. П'ятдесят перші економіко-правові дискусії: матеріали міжнародної науково-практичної інтернет-конференції (м. Львів, 27 жовтня 2020 р.). Львів, 2020. С. 22-24.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Машлій Г.Б. Курс лекцій з дисципліни «Державне та регіональне управління». Тернопіль: ТНТУ, 2022. С. 130.</p> <p>2. Машлій Г.Б. Методичні вказівки для практичних занять з дисципліни «Державне та регіональне управління». Тернопіль: ТНТУ, 2022. С.35.</p> <p>3. Машлій Г.Б. Методичні вказівки і завдання для самостійної роботи з курсу з дисципліни «Державне та регіональне управління». Тернопіль: ТНТУ, 2022. С.30.</p>	
164929	Синькевич Надія Іванівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук КН 010285, виданий 14.03.1996, Атестат доцента ДЦ 001417, виданий 28.02.2001	25	Економічний аналіз	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Управління Західного офісу державної аудиторської служби в Тернопільській області (01.06.2020-30.06.2020). Довідка № 13-19-09-13/1842-2020.

З 2017 по 2019 рр. проводила консультації та навчання з фінансово-економічного аналізу із працівниками Управління Західного офісу Держаудитслужби в Тернопільській області (довідка №9 від 02.08.2019 р).
Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:
38.1. Основні публікації:
1. Sunkevych N., Kravchuk N., Bilous O. Minimum wage and working under the table: issues and solutions - accounting aspect. Business Risk in Changing Dynamics of Global Village 2: Monograph / Edited by Nataliia Marynenko, Pradeep Kumar, Iryna Kramar. Nysa: Publishing Office University of Applied Sciences in Nysa, 2019. 514 p.
2. Синькевич Н.І., Співак С.М. Організаційно-економічний механізм підвищення конкурентоспроможності підприємства в умовах об'єднань територіальних громад. Східна Європа: економіка, бізнес та управління. 2017. № 2 (07) С. 140-144.
3. Синькевич Н. Актуальність та проблеми дебіторської заборгованості : історичні аспекти, економічний зміст та етапи розвитку. Галицький економічний вісник. 2017. №2(53). С.119-130.
4. Синькевич Н.І., Хомин П.Я. Полігамія облікових "теоретиків". III Міжнародна науково-практична конференція "Удосконалення обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування в сучасних умовах інтеграційних процесів у світовій економіці". Видавництво УжНУ "Говерла". 2018. №4/19. С.140-142.
5. Синькевич Н., Сороківська О. Вплив пандемії COVID-19 на

							<p>соціально-економічний розвиток Тернопільської області. Галицький економічний вісник. 2020. Том 65. № 4. С. 74-87.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Синькевич Н.І., Мазуренок О.Р. Конспект лекцій з дисципліни «Економічний аналіз». Тернопіль ТНТУ імені І.Пулля, 2021. с.100.</p> <p>2. Синькевич Н.І., Мазуренок О.Р., Москалюк Т.П. Методичні вказівки для практичних занять із дисципліни «Економічний аналіз» для студентів II курсу усіх форм навчання. Тернопіль ТНТУ імені І.Пулля, 2021. с.72.</p> <p>3. Синькевич Н.І., Мазуренок О.Р. Методичні вказівки для самостійних занять з дисципліни «Економічний аналіз» для студентів II курсу усіх форм навчання. Тернопіль ТНТУ, 2021. с. 32.</p>
192875	Артеменко Людмила Борисівна	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом кандидата наук КД 038041, виданий 05.06.1991, Атестат доцента ДЦ АР005422, виданий 15.04.1997	40	Економічна теорія	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): кафедра маркетингу, ЗУНУ (5.04-21.05. 2021). Довідка № 155 від 25.05 2021.</p> <p>Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:</p> <p>38.1. Основні публікації:</p> <p>1. Артеменко Л.Б. Європейський досвід державної підтримки органічного виробництва у контексті забезпечення продовольчої безпеки України. Науково-практичний журнал «Агросвіт». Дніпровський державний аграрно-економічний університет. №9. 2019. С. 46-52.</p> <p>2. L. Artemenko, I. Nahorniak Organic agricultural products market in Ukraine: current situation and</p>

future development.
Business Risk in
Changing Dynamics of
Global Village 2:
Monograph / Edited by
Nataliia Marynenko,
Pradeep Kumar, Iryna
Kramar. Nysa:
Publishing Office
University of Applied
Sciences in Nysa. 2019.
Pp. 299-304.

3. Артеменко Л.Б.
Органічне
агровиробництво
України: реалії та
перспективи розвитку.
12 міжнародна
Інтернет-конференція
«Science and society»
(Гамільтон, Канада,
7.07.2019). Accent
Graphics
Communications. С.
239-245.

4. Артеменко Л.Б.
Міжнародні підходи
до оцінки
продовольчої безпеки
України. Perspectives
of world science and
education: The 9th
International scientific
and practical
conference. (Osaka,
Japan, May 20-
22.2020). CPN
Publishing Group. С.
261-267.

5. Артеменко Л.Б.,
Мариненко Н.Ю.
Рівень продовольчої
безпеки в Україні:
методи оцінки та
сучасний стан.
Нарощування
фінансово-
економічного
потенціалу суб'єктів
економічних відносин
як основа
поступального
розвитку
територіально-
господарських систем:
монографія / за заг.
ред. О. Панухник /
ФОП Паляниця В.А.
Тернопіль, 2021. С.52-
63.

6. Артеменко Л.Б.,
Мариненко Н.Ю., Гац
Л.Є. Діагностика
секторів економіки на
основі структурних
зрушень в суб'єктах
господарювання.
Соціально-економічні
проблеми і держава.
2021. Вип. 2 (25). С.
500-510. URL:
[http://sepd.tntu.edu.u
a/images/stories/pdf/2
021/21mnyvsg.pdf](http://sepd.tntu.edu.ua/images/stories/pdf/2021/21mnyvsg.pdf)

38.4. Навчально-
методичні матеріали:
1. Артеменко Л.Б.
Конспект лекцій з
дисципліни
«Економічна теорія»
для здобувачів

						<p>першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання за спеціальностями: 051 – Економіка; 071 – Облік і оподаткування; 072 – Фінанси, банківська справа та страхування; 073 – Менеджмент; 028 – Публічне управління та адміністрування; 075 – Маркетинг; 076 – Підприємництво, торгівля та біржова справа; 241 – Готельно-ресторанна справа. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2022. 90 с.</p> <p>2. Артеменко Л.Б. Методичні рекомендації для проведення практичних занять з навчальної дисципліни «Економічна теорія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2022. 38 с.</p> <p>3. Артеменко Л.Б. Методичні рекомендації для самостійної роботи з навчальної дисципліни «Економічна теорія» для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти усіх форм навчання галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності: 281 «Публічне управління та адміністрування». Тернопіль: ТНТУ ім. Пулюя, 2022.40 с.</p>	
89931	Довгань Анатолій Олексійович	Професор, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	Диплом доктора наук ДД 009357, виданий 22.04.2011, Диплом кандидата наук ФС 006408, виданий 24.07.1985, Атестат доцента ДЦ 000601, виданий 10.07.2000, Атестат	38	Філософія	Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації): Тернопільський національний педагогічний університет ім. В.

професора АЗ
00329,
виданий
03.09.1999

Гнатюка (кафедра філософії і економічної теорії), в період з 20 жовтня 2017 року по 20 листопада 2017 року. Досягнення у професійній діяльності за останні п'ять років:

- 38.1. Основні публікації:
 1. Довгань А.О., Гнасеви́ч Н.В. Прояви сутнісних сил життєвої стійкості людини. Науковий часопис НПУ ім. М.П. Драгоманова. Серія 7. Релігія, культура, філософія. Київ, 2018. Вип. 39 (52). С. 57-63.
 2. Фурман А., Довгань А. Оновлена світоглядна мапа буття, осмисленого в суспільному та особистісному вимірах. Психологія і суспільство. 2019. №3-4. С.148-156.
 3. Довгань А. Демонстративне споживання-модус життя частини елітної групи громадян України [Електронний ресурс]. Соціально-економічні проблеми і держава. 2021. С.722-730. URL: <http://sepd/tntu/edu/ua>.
 4. Довгань А.О. Оптимізм як світоглядна категорія давньогрецького філософського мислення. Людина, суспільство, комунікативні технології: матеріали Міжнар. наук-практ. конф. (26-27 червня 2019). Харків-Лиман, 2019. С.169-175.
 5. Довгань А. Постмодерністські варіації гносеологічно-го оптимізму в пізнавальних практиках сучасного українського суспільства. Проблема людини у філософії. Матеріали XXVII Харківських міжнародних сквородинівських читань (ОКЗ «Національний літературно-меморіальний музей Г.С. Сковороди», 27-28 вересня 2019 року. Харків: Майдан, 2019. С.148-156.
 6. Довгань А.О., Мальбранш та давньокитайська

						<p>філософія. Людина, суспільство, комунікативні технології. Матеріали VIII Міжнарод. наук.-практ. конф. присвяченої 90-річчю Українського державного університету залізничного транспорту. 15-16 жовтня 2020 р. Харків: ДІСА ПЛЮС, 2020. С.51-57.</p> <p>38.4. Навчально-методичні матеріали:</p> <p>1. Довгань А.О., Габрусєва Н.В., Чоп Т.О. Методичні рекомендації та завдання для практичних занять з дисципліни «Філософія» для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль, ФОП Паляниця В.А. 2022. 50 с.</p> <p>2. Довгань А.О., Габрусєва Н.В., Чоп Т.О. Філософія. Лекційний курс для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль. ФОП Паляниця В.А. 2022. 190 с.</p> <p>3. Довгань А.О., Габрусєва Н.В., Чоп Т.О. Методичні рекомендації та завдання для самостійної роботи з дисципліни «Філософія» для студентів економічних спеціальностей. Тернопіль, ФОП Паляниця В.А. 2019. 25 с.</p>	
104647	Галушак Михайло Петрович	Доцент, Основне місце роботи	Факультет економіки та менеджменту	<p>Диплом спеціаліста, Тернопільський державний технічний університет імені Івана Пулюя, рік закінчення: 2003, спеціальність: 0502 Менеджмент організацій, Диплом кандидата наук ДК 008799, виданий 13.12.2000, Аттестат доцента ДЦ 005229, виданий 20.06.2002</p>	28	Електронне урядування	<p>Відповідність кваліфікації науково-педагогічного працівника освітній компоненті визначається документом про вищу освіту та присудження наукового ступеня. Стажування (підвищення кваліфікації):</p> <p>1. ТОВ «ВКП «Ватра», листопад-грудень 2022 р., наказ №4/7-877 від 7.11.2022 р.</p> <p>2. Зарахування сертифікованого електронного навчального курсу «Електронне урядування» як підвищення кваліфікації, Сертифікат №0348 від 14.04.2022 р. Досягнення у професійній</p>

діяльності за останні п'ять років:

38.1. Основні публікації:

1. Галушак М.П., Галушак О.Я. Електронна Тернопільщина: стан та перспективи розвитку. Актуальні проблеми публічного управління та адміністрування: Колективна монографія. Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2020. С. 7–32. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/32378>

2. Галушак М., Галушак О., Кужда Т. Нововведення у сфері публічних закупівель в Україні. Галицький економічний вісник. 2020. Том 67. № 6. С. 202-211. URL: <http://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/34215>

3. Кужда Т.І., Галушак М.П., Галушак О.Я. Форми та механізми демократії участі. Соціально-економічні проблеми та держава. В.2(23). 2021. URL: <https://elartu.tntu.edu.ua/handle/lib/35897>

4. Галушак М., Галушак О. Концепція розвитку е-урядування Тернопільської міської територіальної громади на 2019–2020 роки як інструмент ефективного реформування органів влади. Матеріали VIII Всеукраїнської науково-практичної конференції пам'яті почесного професора ТНТУ, академіка НАН України Чумаченка Миколи Григоровича. Тернопіль: ТНТУ, 2019. С. 22.

5. Галушак О., Галушак М. Позитивні прояви цифровізації в Україні // II Міжнародна науково-практична конференція «Трансформація бізнесу для сталого майбутнього: дослідження, діджиталізація та інновації». Тернопіль: ТНТУ, 2022. С.29-30.

38.4. Навчально-методичні матеріали:

1. Галушак М.П., Галушак О.Я. Методичні вказівки до практичних занять з дисципліни “Електронне

						урядування” для студентів всіх форм навчання спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 32 с. 2. Галушак М.П., Галушак О.Я. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни “Електронне урядування” для студентів всіх форм навчання спеціальності 281 “Публічне управління та адміністрування”. Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2020. 10 с.
--	--	--	--	--	--	--

Таблиця 3. Матриця відповідності програмних результатів навчання, освітніх компонентів, методів навчання та оцінювання

Програмні результати навчання ОП	ПРН відповідає результату навчання, визначеному стандартом вищої освіти (або охоплює його)	Обов'язкові освітні компоненти, що забезпечують ПРН	Методи навчання	Форми та методи оцінювання
10. Уміти користуватися системою електронного документообігу	☒	Інформаційні технології та основи програмування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СКБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
		Електронне урядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння аналізувати та працювати з інформаційно-комунікативними технологіями, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, аналізування нормативно-правової бази, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.

	<p>Управління персоналом</p>	<p>Студентоцентризоване навчання, розгляд практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають комунікативні здібності та навички, підготовка презентацій.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації.</p>
	<p>Організаційно-економічна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

		<p>підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

			<p>обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
		Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
		Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
14. Уміти коригувати	<input checked="" type="checkbox"/>	Вища математика	<p>Студентоцентроване навчання, комбінація</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за</p>

<p>професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов</p>		<p>лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, проблемно-орієнтоване навчання, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, поточне і підсумкове тестування, підготовка презентацій самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.</p>	<p>100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальною національною шкалою («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p>
	<p>Управління проєктами в публічній сфері</p>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.</p>
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проєктно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

	<p>обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Зв'язки з громадськістю	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи у великих і малих групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації, самостійне навчання, усне опитування, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.</p>
Маркетинг	<p>Студентоцентроване навчання, розв'язування ситуаційних завдань, розв'язування задач, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.</p>
Техноекологія та цивільна безпека	<p>Студентоцентроване навчання, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий,</p>

		самоконтроль. Форми контролю: усне опитування та захист практичних робіт, тестування.
Прогнозування соціально-економічних процесів	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням прикладних завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, самостійне навчання, усне опитування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист практичних завдань.
Основи менеджменту	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікаційні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання, ділова гра, ведення дискусій та обговорень.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, усне та письмове опитування, тестування.
Стратегічне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.
Управління персоналом	Студентоцентроване навчання, розгляд практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають комунікативні здібності та навички, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації.
Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами

	<p>характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
<p>Етика управління та конфліктологія</p>	<p>Студентоцентроване навчання, аналіз тренінгових завдань та імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю:</p>

	завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.	поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування.
Адміністративний менеджмент	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні та мовленнєві здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Статистика	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, розв'язання ситуаційних завдань та задач, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням комплексних завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, виконання практичних завдань за допомогою пакету прикладних програм Microsoft Excel, участь у дискусіях, усне опитування, самостійне навчання.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань, тестування, опитування.
Філософія	Студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із застосуванням методів філософського пізнання у процесі аналізу проблемних ситуацій, явищ, феноменів сучасного світу, опитування думок студентів, відповіді на запитання, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка доповідей, есе, самостійне навчання.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, контрольні роботи.
Управління проєктами в публічній сфері	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички, робота в малих групах, дискусії, підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах, наочні та практичні, змішане навчання із розв'язанням ситуаційних	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний

	завдань, самостійне навчання, написання курсової роботи.	захист практичних робіт, тестування. захист курсової роботи.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Стратегічне управління	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Можливий ректорський

			презентацій, написання курсової роботи.	контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, захист курсової роботи.
15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності	☒	Маркетинг	Студентоцентроване навчання, розв'язування ситуаційних завдань, розв'язування задач, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
		Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
		Публічна служба	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання ситуаційних завдань, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.
		Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду

	<p>(органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
Атестаційний екзаме	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзаме має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

	<p>передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

			<p>організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
<p>12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>Етика управління та конфліктологія</p>	<p>Студентоцентроване навчання, аналіз тренінгових завдань та імітаційних задач, розв'язання ситуаційних завдань, поточне і підсумкове тестування, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування.</p>
		<p>Психологія і соціологія</p>	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають пізнавальні, логічні, комунікативні здібності та навички роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, психологічні дискусії та аналіз, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій, тестування, усне опитування.</p>

Державна політика та врядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Зв'язки з громадськістю	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи у великих і малих групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації, самостійне навчання, усне опитування, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Право	Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проекту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.	Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проекту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.

Публічна служба	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання ситуаційних завдань, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.
Регіональна бюджетна політика	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проєктно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями);	За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.

	<p>дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Організаційно-економічна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою)</p>

		<p>працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра</p>	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

		Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції	☒	Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Планування та регулювання розвитку регіону	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, ділова гра, ситуаційні завдання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, контрольні роботи, тестування.
		Маркетинг	Студентоцентроване навчання, розв'язування ситуаційних завдань, розв'язування задач, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
		Право	Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєкту, оцінювання результатів виконаних самостійних	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий,

	робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.	самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, усне та письмове опитування, тестування.
Статистика	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, розв'язання ситуаційних завдань та задач, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням комплексних завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, виконання практичних завдань за допомогою пакету прикладних програм Microsoft Excel, участь у дискусіях, усне опитування, самостійне навчання.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань, тестування, опитування.
Історія та культура України	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають здібності та навички роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, тестування, написання есе, проєктів та підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальною національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань, тестування, представлення презентацій, проєктів, усне та письмове опитування.
Економічна теорія	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання. Змішаний курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультації; має супровід в системі електронного навчання університету A-Tutor, який включає структуру, контент, завдання і систему оцінювання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проєктно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності	За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до

		<p>публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Організаційно-економічна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та</p>

	<p>публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
<p>Вступ до фаху</p>	<p>Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації</p>	<p>За результатами практики проводиться диференційований залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту</p>

	<p>діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
Інформаційні технології та основи програмування	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СКБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p>
Інвестування регіонального розвитку	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування.</p>
Фінанси	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за</p>

	навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, обговорення, розв'язування задач, підготовка доповідей-презентацій, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях.	100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації виконаних завдань.
Управління персоналом	Студентоцентроване навчання, розгляд практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають комунікативні здібності та навички, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації.
Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване, проєктне навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та аналізаторські здібності та навички роботи у великих і малих групах, участь у дискусіях, самостійне навчання, розв'язування ситуаційних завдань та задач, бесіди та обговорення проблемних питань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
Управління проєктами в публічній сфері	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички, робота в малих групах, дискусії, підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах, наочні та практичні, змішане навчання із розв'язанням ситуаційних завдань, самостійне навчання, написання курсової роботи.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. Захист курсової роботи.
Економічний аналіз	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності, опитування думок студентів, відповіді на	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі

	запитання, усне опитування, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка презентацій, доповіді, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних, практичних та лабораторних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, аналізування нормативних та законодавчих актів, участь в дискусіях, виконання контрольних завдань, тестування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання контрольних завдань.
Регіональна економіка	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння застосовувати загальнонаукові та конкретно-наукові методи для дослідження, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Основи менеджменту	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та

	типових завдань, які розвивають комунікаційні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання, ділова гра, ведення дискусій та обговорень.	переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, усне та письмове опитування, тестування.
Прогнозування соціально-економічних процесів	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням прикладних завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, самостійне навчання, усне опитування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист практичних завдань.
Стратегічне управління	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій, написання курсової роботи.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, захист курсової роботи.
Управління проєктами в публічній сфері	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.

	характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	
Стратегічне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.
Публічне адміністрування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, підготовка презентацій та доповідей.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: захист презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
Психологія і соціологія	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають пізнавальні, логічні, комунікативні здібності та навички роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, психологічні дискусії та аналіз, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій, тестування, усне опитування.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» /

			групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, виконання практичних завдань, тестування, підготовка презентацій.	«незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації (у т.ч. в PowerPoint).
		Філософія	Студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із застосуванням методів філософського пізнання у процесі аналізу проблемних ситуацій, явищ, феноменів сучасного світу, опитування думок студентів, відповіді на запитання, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка доповідей, есе, самостійне навчання.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, контрольні роботи.
		Адміністративний менеджмент	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні та мовленнєві здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
		Регіональна бюджетна політика	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.
9. Знати основи електронного урядування	<input checked="" type="checkbox"/>	Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та

	<p>публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
Атестаційний екзаме	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзаме має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Інформаційні	<p>Студентоцентроване,</p>	<p>Оцінювання навчальних</p>

технології та основи програмування	проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СКБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів.	досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
Державна політика та врядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Електронне урядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння аналізувати та працювати з інформаційно-комунікативними технологіями, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, аналізування нормативно-правової бази, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної	За результатами практики проводиться диференційований залік,

	<p>організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів</p>

		<p>середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра</p>	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію,</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

			закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності	☒	Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Вища математика	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи в колективі, проблемно-орієнтоване навчання, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, поточне і підсумкове тестування, підготовка презентацій самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
		Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване, проєктне навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та аналізаторські здібності та навички роботи у великих і малих групах, участь у дискусіях, самостійне навчання, розв'язування ситуаційних завдань та задач, бесіди та обговорення проблемних питань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
		Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» /

	нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	«незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Економічний аналіз	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка презентацій, доповіді, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Інвестування регіонального розвитку	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування.
Маркетинг	Студентоцентроване навчання, розв'язування ситуаційних завдань, розв'язування задач, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Основи менеджменту	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікаційні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання, ділова гра, ведення дискусій та	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, усне та письмове опитування, тестування.

	обговорень.	
Планування та регулювання розвитку регіону	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, ділова гра, ситуаційні завдання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, контрольні роботи, тестування.
Фінанси	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, обговорення, розв'язування задач, підготовка доповідей-презентацій, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації виконаних завдань.
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики	За результатами практики проводиться диференційований залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.

		<p>організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Організаційно-економічна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

	літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Статистика	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, розв'язання ситуаційних завдань та задач, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням комплексних завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, виконання практичних завдань за допомогою пакету прикладних програм Microsoft Excel, участь у дискусіях, усне опитування, самостійне навчання.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань, тестування, опитування.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь	За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти

			<p>інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
<p>4. Знати структуру та особливості функціонування</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>Захист кваліфікаційної роботи бакалавра</p>	<p>Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-</p>

<p>сфери публічного управління та адміністрування</p>			<p>бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
	<p>Вступ до фаху</p>	<p>Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>За результатами практики проводиться диференційований залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Адміністративний менеджмент</p>	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні та мовленнєві здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми</p>

		контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Атестаційний екзамєн	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамєн має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій,

		<p>структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
Професійно-орієнтована		<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмій інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання</p>

	<p>управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
Державна політика та врядування	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.</p>
Державне та регіональне управління	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі</p>

			законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
		Зв'язки з громадськістю	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи у великих і малих групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації, самостійне навчання, усне опитування, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
		Публічне адміністрування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, підготовка презентацій та доповідей.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: захист презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
		Фінанси	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, обговорення, розв'язування задач, підготовка доповідей-презентацій, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації виконаних завдань.
1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства	<input checked="" type="checkbox"/>	Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмій інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і	За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє

		<p>розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Економічна теорія</p>	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання. Змішаний курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультацій; має супровід в системі електронного навчання університету A-Tutor, який включає структуру, контент, завдання і систему оцінювання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах,</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.</p>

	самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Інформаційні технології та основи програмування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням аналітичних завдань, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, програмних продуктів СКБД Access та MS Word, мережевих та хмарних технологій, усне опитування та участь в дискусіях, підготовка і представлення презентацій, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: підготовка та представлення презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
Історія управління	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають комунікативні здібності та навички роботи у великих і малих групах, обговорення та дискусії, виконання тренінгових завдань, аналіз ситуаційних вправ, ділова гра, розробка імітаційної моделі, виконання індивідуальних завдань, самостійне навчання, усне опитування, підготовка презентацій, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист ситуативних вправ та практичних завдань, тестування, представлення презентацій.
Макро- та мікроекономіка	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване, проєктне навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні та аналізаторські здібності та навички роботи у великих і малих групах, участь у дискусіях, самостійне навчання, розв'язування ситуаційних завдань та задач, бесіди та обговорення проблемних питань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, тестування, усне та письмове опитування.
Техноекологія та цивільна безпека	Студентоцентроване навчання, опитування думок	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за

	студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.	100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне опитування та захист практичних робіт, тестування.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, виконання практичних завдань, тестування, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації (у т.ч. в PowerPoint).
Філософія	Студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із застосуванням методів філософського пізнання у процесі аналізу проблемних ситуацій, явищ, феноменів сучасного світу, опитування думок студентів, відповіді на запитання, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка доповідей, есе, самостійне навчання.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, контрольні роботи.
Державна політика та врядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Планування та регулювання розвитку регіону	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у

	типових завдань, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, ділова гра, ситуаційні завдання, виконання індивідуальних завдань.	чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, контрольні роботи, тестування.
Право	Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєкту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, усне та письмове опитування, тестування.
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю.	За результатами практики проводиться диференційований залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.

		<p>Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Організаційно-економічна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

	індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Історія та культура України	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають здібності та навички роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, тестування, написання есе, проєктів та підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань, тестування, представлення презентацій, проєктів, усне та письмове опитування.
Фінанси	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, обговорення, розв'язування задач, підготовка доповідей-презентацій, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації виконаних завдань.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.

		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
		Регіональна економіка	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички роботи в колективі, вміння застосовувати загальнонаукові та конкретно-наукові методи для дослідження, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
		Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних, практичних та лабораторних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, аналізування нормативних та законодавчих актів, участь в дискусіях, виконання контрольних завдань, тестування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання контрольних завдань.
3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою	<input checked="" type="checkbox"/>	Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.

<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>інших завдань.</p> <p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
-------------------------------	--	---

Іноземна мова професійного спрямування	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, виконання практичних завдань, які розвивають лексичні та граматичні навички й здібності, вміння анотування, реферування, володіння англомовними конструкціями для формування думок, міркувань та висновків, усне опитування, обговорення, участь в дискусіях, формування у студентів комунікативної компетенції, самостійна робота з текстом, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне представлення презентацій, граматичне тестування, лексичне опитування, усне та письмове опитування.
Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організації/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.

			служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку	☒	Економічна теорія	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання. Змішаний курс, що передбачає проведення лекцій, практичних робіт та консультацій; має супровід в системі електронного навчання університету A-Tutor, який включає структуру, контент, завдання і систему оцінювання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань і презентацій, тестування, усне та письмове опитування.
		Техноекологія та цивільна безпека	Студентоцентроване навчання, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне опитування та захист практичних робіт, тестування.
		Економічний аналіз	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка презентацій, доповіді, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
		Філософія	Студентоцентроване	Оцінювання навчальних

	навчання, комбінування лекційних і практичних занять із застосуванням методів філософського пізнання у процесі аналізу проблемних ситуацій, явищ, феноменів сучасного світу, опитування думок студентів, відповіді на запитання, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка доповідей, есе, самостійне навчання.	досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, контрольні роботи.
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Стратегічне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької,	За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається

		<p>діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p>Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Атестаційний екзамен</p>	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та</p>

	оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Стратегічне управління	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій, написання курсової роботи.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, захист курсової роботи.
Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою)

			<p>працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
<p>7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проєктах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
		Організаційно-економічна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про</p>

		<p>контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацію/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Управління проєктами в публічній сфері</p>	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.</p>
	<p>Філософія</p>	<p>Студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із застосуванням методів філософського пізнання у процесі аналізу проблемних ситуацій, явищ, феноменів сучасного світу, опитування думок студентів, відповіді на запитання, робота в малих групах,</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-</p>

	використання наочних матеріалів, підготовка доповідей, есе, самостійне навчання.	опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, контрольні роботи.
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, виконання практичних завдань, тестування, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації (у т.ч. в PowerPoint).
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Психологія і соціологія	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають пізнавальні, логічні, комунікативні здібності та навички роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, психологічні дискусії та аналіз, самостійне навчання, усне опитування,	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми

			участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	контролю: усний захист презентацій, тестування, усне опитування.
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Історія та культура України	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають здібності та навички роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, тестування, написання есе, проєктів та підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних завдань, тестування, представлення презентацій, проєктів, усне та письмове опитування.
		Управління проєктами в публічній сфері	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички, робота в малих групах, дискусії, підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах, наочні та практичні, змішане навчання із розв'язанням ситуаційних завдань, самостійне навчання, написання курсової роботи.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. Захист курсової роботи.
8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень	☒	Стратегічне управління	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій, написання курсової роботи.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації, захист курсової роботи.
		Стратегічне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу

		(«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.
Прогнозування соціально-економічних процесів	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням прикладних завдань, які розвивають аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, розв'язання практичних завдань за допомогою пакету програмних додатків Microsoft Excel, самостійне навчання, усне опитування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, захист практичних завдань.
Управління персоналом	Студентоцентроване навчання, розгляд практичних ділових ситуацій на прикладі конкретних організацій, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають комунікативні здібності та навички, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації.
Управління проєктами в публічній сфері	Студентоцентроване та проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні здібності та навички, робота в малих групах, дискусії, підготовка презентацій і проєктів самостійно або в групах, наочні та практичні, змішане навчання із розв'язанням ситуаційних завдань, самостійне навчання, написання курсової роботи.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, тестування. Захист курсової роботи.
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з	За результатами практики проводиться диференційований залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних

	<p>плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
Управління проєктами в публічній сфері	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, написання курсової роботи, самонавчання, консультування.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Види контролю: захист курсової роботи.</p>
Адміністративний менеджмент	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, тестування, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні та мовленнєві здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.</p>
Державне та регіональне управління	<p>Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» /</p>

	<p>нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>«незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.</p>
Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

	літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Атестаційний екзамен	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Інвестування регіонального розвитку	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій та практичних робіт, тестування, усне та письмове опитування.
Маркетинг	Студентоцентроване навчання, розв'язування ситуаційних завдань, розв'язування задач, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, дискусії, робота в малих групах, використання наочних матеріалів, підготовка проєктів самостійно та в команді, самостійне навчання, комбінація лекційних і практичних занять.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Регіональна бюджетна політика	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.
Основи менеджменту	Студентоцентроване навчання, комбінація	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за

	лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікаційні здібності та навички роботи в колективі, самостійне навчання, робота в колективі, усне опитування, участь у дискусіях, робота в малих групах, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів, розв'язання ситуаційних завдань, тренінгові завдання, ділова гра, ведення дискусій та обговорень.	100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Можливий ректорський контроль. Види контролю: поточний (експрес опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист практичних робіт, усне та письмове опитування, тестування.
Державна політика та врядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Психологія і соціологія	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних завдань, які розвивають пізнавальні, логічні, комунікативні здібності та	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно»),

	<p>навики роботи у великих і малих групах, а також вміння аналізувати та характеризувати події, психологічні дискусії та аналіз, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p>	<p>«незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист презентацій, тестування, усне опитування.</p>
<p>Організаційно-економічна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

			літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
		Безпека життєдіяльності, основи охорони праці	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних, практичних та лабораторних занять із виконанням завдань, які розвивають особисті аналітичні здібності, навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, аналізування нормативних та законодавчих актів, участь в дискусіях, виконання контрольних завдань, тестування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання контрольних завдань.
5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування	☒	Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
		Історія управління	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають комунікативні здібності та навички роботи у великих і малих групах, обговорення та дискусії, виконання тренінгових завдань, аналіз ситуаційних вправ, ділова гра, розробка імітаційної моделі, виконання індивідуальних завдань, самостійне навчання, усне опитування, підготовка презентацій, самонавчання, консультування.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усний захист ситуативних вправ та практичних завдань, тестування, представлення презентацій.
		Державна політика та врядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою)

	лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
Організаційно-економічна	Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та	За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.

	<p>ИКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Право	<p>Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проекту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, усне та письмове опитування, тестування.</p>
Зв'язки з громадськістю	<p>Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи у великих і малих групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації, самостійне навчання, усне опитування, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.</p>
Публічна служба	<p>Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання ситуаційних завдань, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.</p>
Професійно-орієнтована	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проєктно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за</p>

		<p>проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Атестаційний екзаме</p>	<p>Атестация проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзаме має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно»,</p>

			стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	«незадовільно».
		Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
		Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою	☒	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінування лекційних і практичних занять із виконанням завдань, які розвивають граматичні, стилістичні, комунікативні та мовленнєві здібності, вміння будувати публічний виступ та навички роботи у великих і малих групах, самостійне навчання, усне опитування, участь в дискусіях, виконання практичних завдань, тестування, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формах заліку та екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, презентації (у т.ч. в PowerPoint).
		Зв'язки з громадськістю	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у

	типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи у великих і малих групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації, самостійне навчання, усне опитування, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
Право	Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєкту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, усне та письмове опитування, тестування.
Публічна служба	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання ситуаційних завдань, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.
Вступ до фаху	Ознайомлення з базою практики; загальна характеристика публічної організації/установи; характеристика організації управління діяльністю публічної організації/установи (організаційна структура управління організації/установи, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації); ознайомлення з плануванням діяльності організації/установи (процедура планування бюджету; виконання бюджету	За результатами практики проводиться диференційований залік, який відбувається відкрито перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляються комісією на основі розгляду змісту звіту про практику та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою)

		<p>організації/установи); діяльністю публічної організації/установи щодо запобігання та попередження корупції; вивчення ролі управлінця (службовця) у підвищенні соціально-економічної ефективності функціонування сучасних організацій/установ; вивчення кадрового потенціалу публічних організацій (установ); дослідження практики формування організаційної культури органу публічної служби (державної служби, місцевого самоврядування), комунікаційної політики організації/установи та зв'язків з громадськістю. Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	<p>шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>
	<p>Організаційно-економічна</p>	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

	електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.	
Атестаційний екзаме	Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзаме має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).
Професійно-орієнтована	Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами	За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно»,

	<p>адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	«незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних наукових, практичних та інших завдань.</p>	Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.
Захист кваліфікаційної	Публічний захист (демонстрація)	Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією,

		роботи бакалавра	кваліфікаційної роботи.	затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування	☒	Державна політика та врядування	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням ситуативних завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, опитування думок студентів, відповіді на запитання, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
		Право	Студентоцентроване навчання, емоційний інтелект, тайм-менеджмент, критичне мислення, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, поточне опитування, тестування, презентації результатів виконаних завдань та проєкту, оцінювання результатів виконаних самостійних робіт, аналізування нормативних та законодавчих актів, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: захист практичних завдань, усне та письмове опитування, тестування.
		Зв'язки з громадськістю	Проблемно-орієнтоване, студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають соціально-психологічні, комунікативні, управлінські здібності та навички роботи у великих і малих групах, бесіди та обговорення проблемних питань, дискусії, індивідуальні консультації, самостійне навчання, усне опитування, розв'язання ситуативних завдань, підготовка презентацій.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання.
		Планування та регулювання розвитку регіону	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналітичні здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий,

	<p>нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, ділова гра, ситуаційні завдання, виконання індивідуальних завдань.</p>	<p>самоконтроль. Можливий ректорський контроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, контрольні роботи, тестування.</p>
Публічна служба	<p>Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання ситуаційних завдань, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, підготовка презентацій або проєктів самостійно або в групах, використання наочних матеріалів.</p>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.</p>
Організаційно-економічна	<p>Набуття студентами практичного досвіду дослідження організаційно-економічної діяльності публічної організації; здійснення загальної характеристики статусу та призначення публічної організації/установи (місія, цілі та завдання організації/установи, права та обов'язки організації/установи, сфера публічного управління); ознайомлення із характером системи управління діяльністю публічної організації/установи (органи управління та контролю) та загальною структурою управління (організаційна структура управління організацією/установою, характеристика окремих структурних підрозділів, їх функціонального призначення, прав, обов'язків, повноважень, характер регламентації діяльності окремих працівників організації (посадові інструкції); із інструктивними, нормативними і методичними матеріалами, які використовують в організації/установі, їхньою якістю та повнотою; здійснення моніторингу інформаційних систем і технологій в публічній організації (установі) і аналіз механізмів їх впровадження, визначення впливу комп'ютеризованої активності організації (установи) на її зовнішні операції; вивчення системи електронного обміну даними та системи автоматизації процесів діловодства в організації (установі); вивчення організації діяльності в</p>	<p>За результатами організаційно-економічної практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

		<p>публічній організації (аналіз основних функцій, що покладені на підрозділи та служби, її взаємозв'язок з іншими структурними підрозділами у процесі виконання функціональних завдань в умовах застосування сучасної обчислювальної техніки та ІКТ в організації (установі). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
	<p>Професійно-орієнтована</p>	<p>Практика передбачає розвиток у студентів навичок і вмінь інформаційно-аналітичної, проектно-дослідницької, діагностичної діяльності для вирішення прикладних проблем публічного управління та адміністрування. Здійснення комплексної характеристики діяльності публічної організації (характеристика статусу установи, основні цілі та обмеження діяльності); опис історії створення і розвитку публічної організації; ознайомлення з установчими документами організації та з основними аспектами публічної діяльності; вивчення середовища функціонування публічної організації (загальна характеристика середовища функціонування публічної установи; місце організації у системі управління країни або регіону, схема її взаємозв'язків з іншими публічними організаціями і установами (зовнішнім середовищем): споживачами адміністративних послуг; фінансовими установами; державними органами; науково-дослідними організаціями); дослідження процесів управління організаційною підсистемою організації (установи) (організаційна структура управління публічної установи; положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників, що закріплені у посадових інструкціях одного зі структурних підрозділів); характеристика конкретного структурного підрозділу (департамент, відділення, управління), де студент безпосередньо проходить практику; розроблення</p>	<p>За результатами професійно-орієнтованої практики здобувачі освіти здають диференційований залік, який відбувається публічно перед членами комісії. Атестація за підсумками практики проводиться на підставі письмового звіту та щоденника з практики, оформлених відповідно до встановлених вимог, та відгуку керівника практики. Оцінка проходження практики складається з суми балів, які виставляє комісія на основі розгляду змісту звіту про проходження практики та за підсумком усного захисту перед комісією основних положень, які входять до програми практики, представлених презентацій, рекомендацій, результатів дискусії, опрацювання наукової літератури. Підсумкове оцінювання здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»). Форма семестрового контролю – диференційований залік.</p>

	<p>пропозиції подальшого вдосконалення організаційної схеми управління з урахуванням існуючих функціональних обов'язків, трудомісткості їх виконання, ступеня централізації інформації для підготовки та прийняття управлінських рішень). Виконання завдань на базі практики, робота з навчально-методичною літературою. Виконання індивідуального завдання. Застосування отриманих теоретичних знань на практиці, самостійне навчання, консультування з керівником практики.</p>	
Атестаційний екзамен	<p>Атестація проводиться на основі оцінювання результатів навчання та рівня сформованості компетентностей. Атестаційний екзамен має оцінювати рівень досягнення результатів навчання, визначених стандартом та освітньою програмою. Атестація здійснюється екзаменаційною комісією. Атестація здійснюється відкрито і гласно.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Захист кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи.</p>	<p>Оцінювання здійснюється екзаменаційною комісією, затвердженою наказом ректора ТНТУ, за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та національною 4-х бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p>
Виконання кваліфікаційної роботи бакалавра	<p>Написання і оформлення кваліфікаційної роботи з розв'язанням складної задачі або проблеми в сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень за невизначених умов і вимог. Кваліфікаційне освітньо-професійне, з науковою складовою дослідження, яке здобувач виконує на завершальному етапі навчання в університеті. Воно має комплексний характер і пов'язане з використанням набутих студентом знань, умінь і навичок професійних результатів навчання з освітніх компонентів ОП. Це дослідження має елементи наукової творчості, теоретичної та практичної новизни. Воно передбачає систематизацію, закріплення, розширення та поглиблення теоретичних і практичних знань зі спеціальності, а також застосування їх під час вирішення конкретних</p>	<p>Виконана кваліфікаційна робота проходить процедуру допуску до публічного захисту.</p>

		наукових, практичних та інших завдань.	
	Державне та регіональне управління	Студентоцентроване, проблемно-орієнтоване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають комунікативні, аналізаторські здібності та навички роботи в колективі, усне опитування, робота в малих групах, аналізування нормативних та законодавчих актів, ведення дискусій та обговорень, самостійне навчання, виконання індивідуальних завдань.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») і 2-бальну національну шкалу («зараховано» / «незараховано») у формі заліку. Види контролю: поточний (експрес-опитування), підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування, тестові завдання, виконання індивідуальних завдань.
	Регіональна бюджетна політика	Студентоцентроване навчання, комбінація лекційних та практичних занять із виконанням типових завдань, які розвивають аналітичні, управлінські здібності та навички аналізування нормативних та законодавчих актів, робота в малих групах, розв'язання практичних завдань із застосуванням графічних можливостей Excel, самостійне навчання, усне опитування, участь у дискусіях, використання наочних матеріалів.	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS) та переведенням у чотирибальну шкалу («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») у формі екзамену. Види контролю: поточний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: тестування, усне та письмове опитування.