

ЗАТВЕРДЖЕНО



Ректор Тернопільського національного  
технічного університету

імені Івана Пулюя

П.В. ЯСНІЙ

2011 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО АПЕЛЯЦІЙНУ КОМІСІЮ ТЕРНОПІЛЬСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ІВАНА ПУЛЮЯ

Дане положення розроблене згідно Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 19.10.2010 № 961, та Примірного положення про приймальну комісію вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.03.2010 № 225; Правил прийому до Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та Положення про приймальну комісію Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

### 1. Загальні положення

- 1.1. Апеляційна комісія створюється для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів, які виникли під час проведення вступних випробувань або підсумкової атестації слухачів підготовчих курсів (далі - випробування).
- 1.2. Апеляційна комісія працює в умовах гласності відповідно до чинного законодавства України, Положення про приймальну комісію та затверджених Правил прийому до Тернопільського національного технічного університету імені ім. І.Пулюя.
- 1.3. Рішення апеляційної комісії оформляється протоколом, який підписується головою і секретарем комісії.
- 1.4. Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку випробувань.

### 2. Склад апеляційної комісії

- 2.1. Склад апеляційної комісії формується з числа науково-педагогічних працівників університету, як правило, з науковими ступенями або вченими званнями, та кращих вчителів системи загальної середньої освіти регіону за рекомендаціями управління освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації у кількості, необхідній для прийняття відповідних рішень.

До складу апеляційної комісії входять:

- голова комісії;
- секретар комісії;
- члени комісії.

- 2.2. Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом ректора університету.
- 2.3. Головою апеляційної комісії призначається проректор з науково-методичної (науково-педагогічної) роботи університету. Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій.
- 2.4. Секретарем апеляційної комісії призначається заступник відповідального секретаря приймальної комісії.
- 2.5. Секретар апеляційної комісії:
  - приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на випробуванні оцінкою;
  - здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
  - подає у приймальну комісію на затвердження результати роботи апеляційної комісії.
- 2.6. Оплата праці членів апеляційної комісії, які не є штатними працівниками університету, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

### **3. Порядок подання заяв на апеляцію**

- 3.1. Абітурієнт або слухач підготовчих курсів (далі - абітурієнт) має право особисто подати письмову апеляційну заяву на ім'я голови приймальної комісії про незгоду з оцінкою, отриманою на випробуванні. Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнта, не приймаються і не розглядаються.
- 3.2. Абітурієнт, який претендує на перегляд результатів випробування, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.
- 3.3. Апеляція на результати випробувань подається абітурієнтом особисто протягом доби після оголошення результатів чи на наступний робочий день після вихідного, якщо оголошення результатів відбулося у вихідний день.
- 3.4. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.

### **4. Порядок розгляду апеляцій**

- 4.1. Апеляції на результати випробувань розглядає апеляційна комісія ТНТУ ім. І. Пулюя в складі голови комісії, секретаря та викладачів з відповідної дисципліни з числа затверджених відповідним наказом.
- 4.2. Апеляція розглядається тільки в присутності абітурієнта не пізніше наступного дня після її подання.

- 4.3. Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одному. Вони ознайомлюються зі своєю перевіреною роботою та отримують пояснення щодо помилок і зауважень.
- 4.4. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляцій не допускається.
- 4.5. Рішення апеляційної комісії про зміну або затвердження екзаменаційної оцінки, виставленої екзаменаторами, оформляється протоколом апеляційної комісії. Рішення про зміну оцінки (в сторону збільшення чи зменшення) вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі та екзаменаційному листі за підписом голови апеляційної комісії.
- 4.6. При прийнятті апеляційною комісією рішення про зміну оцінки попередній результат випробування анулюється, робота оцінюється по новому.
- 4.7. Згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії абітурієнт письмово підтверджує на поданій ним заяві про апеляцію. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.
- 4.8. Протокол підписують члени апеляційної комісії та голова апеляційної комісії. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах приймальної комісії поточного року.
- 4.9. Робота апеляційної комісії закінчується звітом, який затверджується на підсумковому засіданні приймальної комісії.

В.о. першого проректора

Проректор з науково-  
методичної роботи  
Відповідальний секретар  
приймальної комісії



М.М.Митник

С.Ф.Дячук

І.О.Баран