

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя**  
**з питання: „Про роботу Відокремленого структурного підрозділу "Зборівський**  
**фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана**  
**Пулюя"**

(протокол №5 від 23 травня 2023 р.)

**Доповідачі:** директор Відокремленого структурного підрозділу "Зборівський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя" **Ігор БАЛІЦЬКИЙ**, голова комісії вченої ради з проблем навчання **Галина ОСУХІВСЬКА**

1. Роботу педагогічного колективу та керівництва Відокремленого структурного підрозділу "Зборівський фаховий коледж Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя" щодо рівня і змісту навчально-виховної, господарської, організаційно-методичної та кадрового забезпечення підготовки фахівців за період з 2018 по 2023 рр.

2. Продовжити роботу над створенням інформаційної системи для прогнозування на 5 років потреб регіону у фахівцях з усіх спеціальностей підготовки.

**Термін виконання:** постійно.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б

3. Проводити оновлення навчальної літератури .

**Термін виконання:** постійно.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б., бібліотекар.

4. Посилити контроль за якістю оформлення курсових робіт, курсових проектів, звітів з практик та дипломних проектів.

**Термін виконання:** постійно

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

5. Розміщувати інформацію про вартість навчання в ТНТУ на дошці оголошень і веб- сайті коледжу.

**Термін виконання:** щорічно до 15 червня.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

6. На підставі аналізу потреб регіону в кваліфікованих робітниках здійснювати відкриття спеціальностей, актуальних на ринку праці.

**Термін виконання:** щорічно до 1.06.2028.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

7. Оновлювати матеріально-технічну базу навчальних кабінетів і лабораторій.

**Термін виконання:** постійно.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

8. Проводити роботу із залучення додаткових позабюджетних коштів, та розширення переліку платних послуг, зокрема додаткових освітніх послуг, реалізації продукції тощо.

**Термін виконання:** постійно.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

9. Завершити заходи щодо запровадження у коледжі внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої освіти.

**Термін виконання:** до 01.09.2023 р.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

10. Запровадити систему ключових показників діяльності заступників директора фахового коледжу та педагогічних працівників.

**Термін виконання:** до 01.09.2023 р.

**Відповідальний:** директор ВСП "ЗФК ТНТУ" Баліцький І.Б.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

## УХВАЛА

### вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роль студентського самоврядування в управлінні університетом»

*Доповідачі: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф., голова студентської ради університету Яна Ковалишин*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Степана Дячука та голови студентської ради університету Яни Ковалишин взяти до відома.
2. Продовжувати практику залучення представників органів студентського самоврядування та здобувачів вищої освіти до процесів започаткування та удосконалення освітніх програм

*Термін виконання – постійно*

*Відповідальні проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.*

3. Удосконалювати процедури щорічного інформування здобувачів вищої освіти щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання освітніх програм, за якими вони навчаються в університеті.

*Термін виконання – постійно.*

*Відповідальні проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, гаранті освітніх програм, завідувачі випускових кафедр.*

4. Залучати представників студентської ради університету та студентських рад факультетів до процедур внутрішнього забезпечення якості вищої освіти університету (опитування здобувачів вищої освіти щодо якості освітніх програм та якості освітніх компонент, участь у процедурах контролю якості освітнього процесу, опитування при підготовці і подачі рейтингів тощо).

*Термін виконання – постійно.*

*Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу забезпечення якості вищої освіти, декани факультетів.*

5. Рекомендувати студентській раді університету та студентським радам факультетів:
  - посилити роботу щодо залучення здобувачів вищої освіти першого та другого рівнів вищої освіти до участі в олімпіадах та конкурсах, що проводяться Міністерством освіти і науки України, та до участі в науково-дослідній роботі університету;
  - постійно інформувати здобувачів вищої освіти щодо їх ролі та можливостей в удосконаленні освітнього процесу університету;
  - проводити роботу щодо популяризації університету у закладах середньої та фахової передвищої освіти.

*Термін виконання – постійно.*

*Відповідальні: голова студентської ради університету, голови студентських рад факультетів (за згодою)*

Вчений секретар

Галина КРАМАР