

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя

з питання: «Про планування попереднього навчального
навантаження на 2022/2023 навчальний рік»
(протокол №4 від 19.04.2022 р.)

Доповідач: в.о. ректора Микола МИТНИК

1. Встановити граничний обсяг навчального навантаження на 2022/23 навчальний рік штатних науково-педагогічних працівників на умовах повної зайнятості не більше 600 годин.
2. Обсяги навчального навантаження науково-педагогічних працівників планувати згідно «Положення про норми часу для планування та обліку навчальної, основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».
3. Затвердити нормативи чисельності здобувачів першого, другого, третього рівнів вищої освіти та освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліст на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника за відповідними спеціальностями.
4. Уточнена кількість ставок науково-педагогічних працівників кафедр на 2022/23 н.р. встановлюється ректоратом з урахуванням обсягів фінансування, контингенту здобувачів вищої освіти, реалізації цільових концепцій підготовки фахівців, структури навчального навантаження кафедри та за результатами вступної кампанії.
5. З метою дотримання встановленого обсягу навчального навантаження науково-педагогічних працівників, за необхідності, здійснити корегування робочих навчальних планів.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

6. З метою виконання планованих обсягів прийому на навчання за усіма рівнями вищої освіти, завідувачам кафедр, деканам факультетів посилити профорієнтаційну роботу серед потенційних вступників відповідних освітніх рівнів.

Відповідальні: завідувачі випускових кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: до 1 липня 2022 року.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу відділу забезпечення якості освіти»
(протокол №4 від 19.04.2022 р.)

Доповідачі: начальник відділу забезпечення якості освіти Любомир **МАТІЙЧУК**, голова комісії з проблем навчання **Галина ОСУХІВСЬКА**

1. Роботу відділу забезпечення якості освіти схвалити.

2. Забезпечувати функціонування та удосконалення системи управління якістю університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001:2015.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: постійно.

3. Здійснювати систематичні опитування (анкетування) в розрізі освітніх програм з питань якості організації освітнього процесу та оприлюднювати результати в нормативній базі.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів, завідувачі кафедр, гаранті освітніх програм.

Термін виконання: постійно.

4. Подати пропозиції щодо внесення змін до положення про відділ забезпечення якості освіти.

Відповідальний: начальник відділу забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 15.05.2022 р.

5. Здійснювати моніторинг освітнього процесу за кожною освітньою програмою.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, начальник навчального відділу.

Термін виконання: постійно.

6. Забезпечувати рейтингове оцінювання якості роботи факультетів і кафедр.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про академічну мобільність студентів університету» (протокол №4 від 19.04.2022 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Тетяна ВІТЕНЬКО

1. Роботу з організації та координації міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу схвалити.

2. Випусковим кафедрам, студенти яких не були залучені до процесу академічної мобільності, спільно з відділом міжнародного співробітництва провести інформаційні зустрічі зі студентами на тему: «Можливості академічного обміну в ТНТУ».

Відповідальні: керівник ВМС, заступники деканів з міжнародного співробітництва, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 10.06.2022 р

3. Науково-педагогічним працівникам, які успішно пройшли стажування у провідних вітчизняних та іноземних закладах освіти, організувати та проводити семінари на відповідних факультетах і кафедрах з метою обміну набутим досвідом та ознайомленням з найкращими прикладами організації освітнього процесу.

Відповідальні: заступники деканів з міжнародного співробітництва, завідувачі кафедр, НПП, які пройшли стажування.

Термін виконання: постійно

4. Начальнику відділу міжнародного співробітництва, деканам факультетів, завідувачам кафедр розміщувати на інформаційних веб-сторінках всі матеріали, що засвідчують академічну мобільність здобувачів вищої освіти та науково-педагогічних працівників, використовуючи фото- і відеоматеріали, що відображають змістовні моменти стажування, тощо.

Відповідальні: керівник ВМС, заступники деканів з міжнародного співробітництва, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно

5. Забезпечувати розміщення і регулярне оновлення на сайті Університету актуальної інформації українською та англійською мовами щодо спільних освітніх програм.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник ВМС.

Термін виконання: постійно

6. Відділу міжнародного співробітництва продовжити роботу з пошуку нових можливостей та партнерів для розширення академічної мобільності, навчання в іноземних закладах вищої освіти

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник ВМС.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана

Пулюя з питання:

«Про роботу локальних центрів університету»

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Степан ДЯЧУК

1. Інформацію про роботу локальних центрів університету взяти до відома.
2. Забезпечувати діяльність локальних центрів дистанційної освіти при організації освітнього процесу студентів заочної форми навчання за дистанційними технологіями, у тому числі проведення семестрових контролів знань у 2021/22 н.р.

Термін виконання: протягом навчального року.

Відповідальні: проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, центр електронного навчання.

3. На засіданні кафедр заслуховувати науково-педагогічних працівників про стан освітнього процесу в локальних центрах та про стан електронних навчальних курсів, що використовуються при організації освітнього процесу.

Термін виконання: постійно згідно плану роботи кафедр.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

4. Проводити профорієнтаційну роботу у форматі online через локальні центри університету з метою оперативного інформування вступників про особливості вступної компанії 2022 року.

Термін виконання: постійно.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Вчений секретар

Галина КРАМАР