

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про результати набору студентів у 2022 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2023 році» (протокол № 11 від 22.11.2022 р.)

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії Володимир КОБЕЛЬНИК.

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2022 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2023 рік.

Термін виконання – до 15.12.2022 р.

Відповідальні – декани факультетів.

3. Розробити та впроваджувати організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл, фахових коледжів та організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи щодо особливостей вступної кампанії – 2023.

Термін виконання – 1.02.2023 р., постійно.

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі кафедр.

4. Проводити агітаційну та роз'яснювальну роботу серед випускників та учнів 8 – 10 класів м. Тернополя та Тернопільської області, щодо переваг навчання в ТНТУ.

Термін виконання – постійно

Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, декани факультетів, завідувачі кафедр.

5. Подати пропозиції до МОН України щодо максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ступенів у 2023 році.

Термін виконання – на вимогу МОН України.

Відповідальний – перший проректор, відповідальний секретар ПК, декани факультетів.

6. Провести «Дні відкритих дверей факультету», «Олімпіади», «Тематичні конкурси» тощо для студентів і випускників фахових коледжів, які вступають на спеціальності факультетів за скороченим терміном підготовки.

Термін виконання – до 31.03.2023 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

7. Проаналізувати випуск ОКР «молодший спеціаліст» та ОПС «фаховий молодший бакалавр» 2023 року в частині продовження навчання випускниками в університеті. Посилити роботу зі студентами коледжів щодо заохочення складання незалежного оцінювання та продовження навчання в ТНТУ.

Термін виконання – 31.03.2023 р.

Відповідальні – директори коледжів, начальник відділу ДП, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

8. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

Термін виконання – 1.01. 2023 р.

Відповідальні – начальник відділу ДП.

9. Провести активну професійно-орієнтаційну роботу серед випускників ступеня «бакалавр» 2023 року в університеті та інших ЗВО щодо вступу для здобуття ступеня «магістр» в ТНТУ.

Термін виконання – до 31.03.2023 р.

Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

10. Забезпечувати підтримку модуля «Абітурієнт» ІСУ «Університет» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог прийому на навчання до ЗВО України та Правил прийому до ТНТУ у 2023 р.

Термін виконання – постійно.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім. І.Пулюя

«Про роботу факультету інженерії машин, споруд та технологій»

(протокол № 11 від 22.11.2022 р.)

Доповідачі: декан ФМТ, к.т.н., доцент Роман ЛЕЩУК, голова комісії з проблем навчання к.т.н., доцент Галина ОСУХІВСЬКА

1. Роботу факультету інженерії машин, споруд та технологій схвалити.

2. Для підвищення якості підготовки фахівців:

2.1. Щосеместрово на засіданнях кафедр і вченої ради факультету аналізувати ефективність організації освітнього процесу та якість підготовки фахівців.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно

2.2. Забезпечувати оновлення ЕНК та їх сертифікацію згідно затвердженого плану.

Відповідальні: НПП, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2.3. Забезпечувати виконання Перспективного плану кадрового забезпечення освітнього процесу (аспірантура, докторантура).

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр, наукові керівники.

Термін виконання: постійно.

2.4. Контролювати професійну активність НПП факультету щодо виконання ліцензійних вимог, а також виконання контрактів щодо наукових публікацій у виданнях, що входять у наукометричні бази даних Scopus та WEB of Science.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2.5. Розширювати співпрацю з підприємствами усіх форм власності щодо виконання наукових і науково-дослідних робіт та надання наукових та інших послуг на платній основі.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

2.6. Запроваджувати та реалізовувати дуальну форму навчання за спеціальностями.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. Підтримувати постійну присутність факультету та його кафедр у Веб-просторі з регулярною публікацією новин та/або статей.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. Щорічно забезпечувати участь студентів у II етапі Всеукраїнських студентських олімпіадах та конкурсах студентських науково-дослідних робіт.

Відповідальні: декан факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

5. Розширювати ефективні форми проведення агітаційної та профорієнтаційної роботи (у тому числі з залученням студентів) серед учнів шкіл та студентів закладів фахової передвищої освіти для популяризації освітніх послуг, що надаються на факультеті.

Відповідальні: декан факультету, заст. декана факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

6. Розширювати перелік бакалаврських і магістерських англомовних освітніх програм для підготовки фахівців з числа іноземних громадян

Відповідальні: декан факультету, заст. декана факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

7. Розширювати міжнародну академічну мобільність учасників освітнього процесу, в т.ч. кількість програм двох магістерських дипломів із закордонними ЗВО.

Відповідальні: декан факультету, заст. декана факультету, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Галина КРАМАР

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім. І.Пулюя «Про результати міжнародної діяльності університету в 2022 р. та основні напрями й завдання на 2023 р.» (протокол № 11 від 22.11.2022 р.)

Доповідач: Проректору з міжнародного співробітництва Тетяна ВІТЕНЬКО

1. Інформацію щодо основних результатів міжнародної діяльності ТНТУ у 2022 році взяти до відома та обговорити на засіданнях кафедр.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 15.12.2022 р.

2. З метою підвищення якості надання освітніх послуг студентам з числа іноземних громадян, привабливості освітніх програм та збільшення контингенту:

2.1. Оновлювати рекламні матеріали Університету інформацією щодо англійських освітніх програм.

2.2. Здійснювати контроль за проведенням занять та актуальністю навально-методичного забезпечення дисциплін.

2.3. Удосконалювати якість електронних курсів для забезпечення освітнього процесу англійською мовою.

Відповідальні: декани факультетів, заступники деканів з міжнародної діяльності, завідувачі кафедр

Термін виконання: постійно.

3. Підтримувати в актуальному стані інформацію на англійській сторінці університету.

Відповідальні: начальник відділу бенчмаркінгу та вебменеджменту, начальник відділу міжнародного співробітництва, начальник Центру міжнародної освіти, декани факультетів,

Термін виконання: постійно.

4. Активізувати роботу з відновлення та розвитку двостороннього співробітництва університету з іноземними ВНЗ-партнерами, зосереджуючи увагу на його практичній складовій: спільних наукових дослідженнях, програмах двох дипломів, спільній участі у міжнародній проектній діяльності

Відповідальні: проректор з наукової роботи, проректор з міжнародного співробітництва, заст. деканів факультетів з міжнародної діяльності, зав. кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

5. З метою розширення міжнародної співпраці у сфері академічної мобільності, активізації програм двох дипломів з іноземними ВНЗ-партнерами посилити роботу щодо включення ТНТУ у консорціуми для підготовки проєктів KA171 в рамках програми Erasmus+.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

6. Здійснювати супровід проходження студентами практики закордоном.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, зав. кафедр, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

7. Залучати студентів і викладачів університету до вивчення іноземних мов на базі Центру іноземних мов.

Відповідальні: директор Центру іноземних мов, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

8. Проводити інформаційні заходи для викладачів та студентів Університету про можливості участі в міжнародних освітніх проєктах та програмах, подання заявок на отримання наукових грантів та міжнародної технічної допомоги.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

9. Підтримувати в актуальному стані інформацію про відкриті заявки на участь у міжнародних проєктах, конкурсах, програмах.

Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

10. З метою узагальнення результатів міжнародної діяльності забезпечувати інформаційне наповнення модуля «Відділ міжнародного співробітництва» ІАСУ.

Відповідальні: начальник відділу міжнародного співробітництва.

Термін виконання: постійно.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про рейтинги університету в 2022 році та шляхи їх підвищення»

(протокол № 11 від 22.11.2022 року)

Доповідачі: начальник відділу забезпечення якості освіти *Матійчук Л.П.*, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту *Паламар А.М.*

1. Інформацію про рейтинги університету взяти до відома.

2. Забезпечити виконання плану заходів для зростання вебо- та наукометричних показників університету в рейтингах.

Відповідальні: керівник ЦБВМ, декани факультетів, науково педагогічні працівники, завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

3. На засіданнях кафедр провести обговорення інформації про рейтинги університету. Проаналізувати стан виконання плану заходів щодо покращення представленості університету в рейтингах.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 28 грудня 2022 року.

4. Підготувати та впровадити зміни до положення про порядок преміювання науково-педагогічних та наукових працівників.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, начальник відділу забезпечення якості освіти.

Термін виконання: до 28 лютого 2023 року.

5. Забезпечити підготовку і представлення інформаційних даних для участі університету у міжнародних рейтингах закладів вищої освіти у 2023 році.

Відповідальні: перший проректор, керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту, начальник відділу забезпечення якості освіти, начальник відділу ДП.

Термін виконання: до 30.06.2023 р.

Вчений секретар

Галина КРАМАР