

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання «Звіт про діяльність колективу університету у 2019/2020 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності» (протокол №9 від 18.09.20 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.

Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. Забезпечити обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, розподіл та використання коштів від надання платних послуг відповідно до нормативних документів університету.

Відповідальні: проректор з економіки і розвитку, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

4. Забезпечити функціонування системи управління якості відповідно до ISO-9001:2015.

Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

5. Щомісячно інформувати ректорат про заходи з підвищення якості освітнього процесу.

Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

6. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. З метою підвищення привабливості спеціальностей подати пропозиції щодо розширення переліку освітніх програм в межах акредитованих спеціальностей ОР бакалавр, магістр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: до 01.12.2020 р.

8. Відповідно до затвердженого плану забезпечити акредитацію освітніх програм університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

9. Збільшити кількість локальних центрів дистанційної освіти та забезпечити їх ефективне функціонування і профорієнтаційну роботу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання.

Термін виконання: упродовж навчального року.

10. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2020 року розробити методичні рекомендації з проведення профорієнтаційної роботи у 2020/21 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

Термін виконання: до 1.11.2020 р.

11. З метою підвищення привабливості спеціальностей організувати при кожній кафедрі лекції, практичні та лабораторні заняття для учнів шкіл.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

12. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, директори коледжів.

13. З метою розширення контингенту та підвищення якості вступників до університету на базі ОКР «Молодший спеціаліст» та ОР Фаховий молодший бакалавр провести на базі університету олімпіади (конкурси тощо) для випускників коледжів 2021 року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

Термін виконання: до 01.04.2021 р.

14. Забезпечити не менше ніж на 20% збільшення набору студентів іноземців на перший курс і підготовче відділення порівняно з 2020/21 н.р.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, директор ЦМО.

Термін виконання: до 01.12.2021 р.

15. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

16. Забезпечувати дієвий контроль виконання науково-педагогічними працівниками укладених контрактів в частині наукової і науково-методичної роботи.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

17. Забезпечувати оновлення комп'ютерних класів, згідно затвердженого уточненого плану на 2020 -2021 рр., в т.ч. і за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18.Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19.Для покращення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень продовжити практику загальної координації і акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

20.Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

21.Забезпечувати згідно із технічним завданням належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові програмні модулі ІСУ з постановкою їх на баланс університету.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

22.Розглянути на ІТ раді результати виконання плану розвитку ІСУ за 2020 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1 лютого 2021 року.

23. Затвердити на вченій раді за поданням ІТ ради план розвитку ІСУ та реалізації інших ІТ проектів з відповідним фінансовим забезпеченням на 2021 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1 березня 2021 року.

24.Забезпечити ефективну діяльність ІТ ради з організації конкурсів ІТ проектів, кардинального розширення присутності університету в Інтернет просторі та покращення рейтингу університету за Webometrics.

Відповідальні: перший проректор

Термін виконання: упродовж року.

25.Привести структуру університету відповідно до вимог ст.33 Закону України «Про вищу освіту».

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів.

Термін виконання: до 31.12.2020.

26.Забезпечувати виконання «Програми соціально-економічного розвитку університету на 2019-2024 рр.».

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, проректори за напрямками

Термін виконання: упродовж навчального року.

27. Забезпечувати зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректори за напрямками, начальник планово-фінансового відділу, головний бухгалтер, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

28. Забезпечувати організацію підготовки та реалізацію значущих проектів за рахунок субвенцій коштів з обласного і місцевого бюджетів, національних і міжнародних фондів.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректор з міжнародної діяльності, проректор з АГРБ.

Термін виконання: постійно.

29. Забезпечити розширення переліку і обсягу платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

Відповідальні: проректори за напрямками.

Термін виконання: упродовж навчального року.

30. Забезпечувати виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

31. Забезпечувати, за наявності фінансування, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ" та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2020/2021 н.р.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

32. Подати заявку і забезпечити проходження державної атестації університету в частині наукової (науково-технічної) діяльності.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: 30 вересня 2020 року.

33. Забезпечувати дотримання принципів академічної доброчесності.

Відповідальний: проректор з наукової роботи, науково-педагогічні працівники.

Термін виконання: упродовж навчального року.

34. Забезпечувати організацію діяльності спеціалізованих рад із захисту докторських дисертацій і дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

35. Забезпечити планову акредитацію освітніх програм підготовки докторів філософії.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання:
«Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період»
(протокол №9 від 18.09.2020 р.)

Доповідач: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

1. Роботу служби АГРБ університету з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.
2. Завершити підготовку теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

Термін: до 01.10.2020 р.

Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та при необхідності утеплити технічні поверхи та горища будівель.

Термін: до 30.09.2020 р.

Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.

Термін: до 01.10.2020 р.

Відповідальний: інженер ЕТВ Теслюк В.М.

5. Укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

Термін: до 10.10. 2020 р.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

6. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2020/2021 навч.рік.

Термін: до 30.09.2020р.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

7. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.

Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

8. Забезпечити дотримання вимог щодо недопущення розповсюдження COVID-19 у приміщеннях університету.

Термін: постійно.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про готовність університету до нового навчального року»

(протокол №9 від 18.09.2020 р.)

Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

Відповідальні: проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 02.11.2020 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.