

## УХВАЛА

### вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про освітній процес у локальних центрах університету» (протокол № 9 від 31.10.2019 р.)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.

2. Завершити реєстрацію студентів заочної форми, що навчаються за освітнім ступенем бакалавр у системі дистанційного навчання з метою організації освітнього процесу 2019/20 навчального року на базі локальних центрів університету.

*Термін виконання: до 15.11.2019 р.*

*Відповідальні: директор центру електронного навчання.*

3. Забезпечити діяльність локальних центрів дистанційної освіти при організації освітнього процесу студентів заочної форми навчання за дистанційними технологіями, у тому числі проведення семестрових контролів знань у 2019/20 н.р.

*Термін виконання: постійно, протягом навчального року.*

*Відповідальні: проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, директор ЦЕН.*

4. Завідувачам кафедр при поданні пропозицій щодо прийняття на роботу, у тому числі за сумісництвом науково-педагогічних працівників чи запровадженні для читання студентам нових дисциплін дотримуватись вимог абз. 3, 4 п. 3.9. «Положення про організацію освітнього процесу у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя».

*Термін виконання: постійно.*

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.*

5. Завідувачам кафедр на засіданні кафедр заслухати науково-педагогічних працівників про стан електронних навчальних курсів, що використовуються при організації освітнього процесу та організувати на кафедрах приведення ЕНК до Уніфікованих вимог.

*Термін виконання: до 1.02.2020 р.*

*Відповідальні: завідувачі кафедр.*

6. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр проводити заходи з оновлення і удосконалення організаційного забезпечення освітнього процесу, науково-методичного забезпечення засобів електронного (дистанційного) навчання з метою покращення якості підготовки фахівців на усіх рівнях вищої освіти в університеті та локальних центрах дистанційного навчання.

*Термін виконання: постійно.*

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, начальник навчального відділу.*

7. Сформуванню систему оперативного зворотного зв'язку щодо якості курсів.

*Термін виконання: до 31.12.2019 р.*

*Відповідальні: директор центру електронного навчання.*

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про моніторинг навчального процесу та результати ректорських контрольних робіт у 2018-2019 навчальному році»  
(протокол № 9 від 31.10.2019 р.)

*Доповідач: начальник відділу якості Матійчук Л.П.*

1. Результати ректорських контрольних робіт обговорити на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: до 10.12.2019 р.*

2. Дотримуватись встановлених графіків та забезпечувати явку студентів для проведення ректорських контрольних робіт.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін виконання: згідно з графіком.*

4. Деканам факультетів посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять та вживати дієвих заходів до студентів, які систематично не відвідують навчальні заняття.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін виконання: постійно.*

5. Переглянути порядок організації та проведення ректорських контрольних робіт.

*Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.*

*Термін виконання: до 01.02.2020 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання:  
«Про результати набору студентів у 2019 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2020 році» (протокол № 9 від 31.10.2019 р.)

*Доповідач: заступник відповідального секретаря приймальної комісії Кобельник В.Р.*

1. Роботу приймальної комісії з прийому на навчання в університет у 2019 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники контингенту зарахованих вступників за спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2020 рік.

*Термін виконання – до 01.12.2019 р.*

*Відповідальні – декани факультетів.*

3. Розробити методичні та організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл та ЗВО І–ІІ рівнів акредитації та організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи щодо особливостей вступної кампанії – 2020 відповідно до Умов прийому до ЗВО України .

*Термін виконання – постійно, до початку вступної кампанії*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі кафедр.*

4. Організувати проведення агітаційної та роз'яснювальної роботи серед випускників та учнів 8 – 10 класів м. Тернополя та Тернопільської області, щодо переваг навчання в ТНТУ.

*Термін виконання – постійно*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

5. Подати пропозиції до МОН України щодо максимальних та фіксованих обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ступенів у 2020 році.

*Термін виконання – за вимогою МОН України.*

*Відповідальний – перший проректор.*

6. Внести зміни до положення про Всеукраїнську олімпіаду Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя щодо розширення переліку конкурсних предметів.

*Термін виконання – до 31.12.2019 р.*

*Відповідальні – перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК.*

7. Організувати проведення Всеукраїнських олімпіад Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

*Термін виконання – до 01.05.2020 р.*

*Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу ДП, відповідальний секретар ПК, завідувачі випускових кафедр.*

8. Організувати проведення «Дня відкритих дверей факультету», «Олімпіад», «Тематичних конкурсів» для студентів і випускників ЗВО І–ІІ рівня акредитації, які вступають на спеціальності факультету за скороченим терміном підготовки.

*Термін виконання – до 31.03.2020 р.*

*Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

9. Організувати набір і навчання слухачів підготовчих курсів.

*Термін виконання – до 14.11.2019 р.*

*Відповідальні – начальник відділу ДП.*

10. З урахуванням аналізу результатів набору за ступенем «Магістр» у 2019 році, провести професійно-орієнтаційну роботу серед випускників університету та інших ЗВО ступеня «бакалавр» 2020 року щодо вступу для здобуття ступеня «Магістр».

*Термін виконання – до 31.12.2019 р.*

*Відповідальні – декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

11. Забезпечити підтримку модуля «Абітурієнт» ІСУ «Університет» і взаємозв'язок з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому до ЗВО України та Правил прийому до ТНТУ у 2020 р.

*Термін виконання – постійно.*

*Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар ПК, ЦІТ, адміністратор ПЗ ЄДЕБО.*