

## У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання «Звіт про діяльність колективу університету у 2018/2019 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності» (протокол №7 від 30.08.19 р.)

*Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.*

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.

*Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

3. Забезпечити обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, розподіл та використання коштів від надання платних послуг відповідно до нормативних документів університету.

*Відповідальні: проректор з економіки і розвитку, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

4. Забезпечити функціонування системи управління якості відповідно до ISO-9001:2015.

*Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

5. Щомісячно інформувати ректорат про заходи з підвищення якості освітнього процесу.

*Відповідальні: начальник відділу забезпечення якості освіти, декани факультетів.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

6. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

*Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

7. Відповідно до затвердженого плану забезпечити ліцензування та акредитацію спеціальностей університету.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

8. Збільшити кількість локальних центрів дистанційної освіти та забезпечити їх ефективне функціонування і профорієнтаційну роботу.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

9. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2019 року розробити методичні рекомендації з проведення профорієнтаційної роботи у 2019/20 навчальному році.

**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

**Термін виконання:** до 1.10.2019 р.

10. З метою підвищення привабливості спеціальностей організувати при кожній кафедрі лекції, практичні та лабораторні заняття для учнів шкіл.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

11. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, директори коледжів.

12. Пройти процедуру ліцензування в установленому законодавством порядку та відповідно до вимог Ліцензійних умов з підготовки іноземців та осіб без громадянства.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**Термін виконання:** до 31.12.2019 р.

13. З метою розширення контингенту та підвищення якості вступників до університету на базі ОКР «Молодший спеціаліст» провести на базі університету олімпіади (конкурси тощо) для випускників коледжів 2020 року.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

**Термін виконання:** до 01.04.2020 р.

14. Забезпечити не менше ніж на 20% збільшення набору студентів іноземців на перший курс і підготовче відділення порівняно з 2019/20 н.р.

**Відповідальні:** проректор з міжнародної діяльності, директор ЦМО.

**Термін виконання:** до 01.12.2020 р.

15. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

16. Організувати виконання заходів із забезпечення показників університету щодо підтвердження статусу національного у 2022 р.

**Відповідальні:** перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** упродовж 2019-2022 рр.

17. Забезпечувати дієвий контроль виконання науково-педагогічними працівниками укладених контрактів в частині наукової і науково-методичної роботи.

**Відповідальний:** проректор з наукової роботи.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

18.Продовжити оновлення комп'ютерних класів, згідно затвердженого уточненого плану на 2019 -2020 рр., в т.ч. і за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

**Відповідальні:** перший проректор.

**Термін виконання:** до 01.10.2019 р.

19.Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

20.Для покращення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень продовжити практику загальної координації і акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.

**Відповідальні:** проректор з міжнародної діяльності, проректор з наукової роботи.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

21.Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

22.Забезпечити згідно із технічним завданням належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові програмні модулі ІСУ з постановкою їх на баланс університету.

**Відповідальний:** перший проректор.

**Термін виконання:** упродовж року.

23.Розглянути на ІТ раді результати виконання плану розвитку ІСУ за 2019 рік.

**Відповідальний:** перший проректор.

**Термін виконання:** до 1 лютого 2020 року.

24 Затвердити на вченій раді за поданням ІТ ради план розвитку ІСУ та реалізації інших ІТ проектів з відповідним фінансовим забезпеченням на 2020 рік.

**Відповідальний:** перший проректор.

**Термін виконання:** до 1 березня 2020 року.

25.Забезпечити ефективну діяльність ІТ ради з організації конкурсів ІТ проектів, кардинального розширення присутності університету в Інтернет просторі та покращення рейтингу університету за Webometrics.

**Відповідальні:** перший проректор

**Термін виконання:** упродовж року.

26.Привести структуру університету відповідно до вимог ст.33 Закону України «Про вищу освіту».

**Відповідальні:** перший проректор, декани факультетів.

**Термін виконання:** до 31.12.2019.

27.Забезпечувати виконання «Програми соціально-економічного розвитку університету на 2019-2024 рр.».

**Відповідальні:** проректор з економіки та розвитку, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, проректори за напрямками

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

28. Забезпечити зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

**Відповідальні:** проректор з економіки та розвитку, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, проректори за напрямками, керівники структурних підрозділів.

**Термін виконання:** постійно.

29. Забезпечити організацію підготовки та реалізацію значущих проектів за рахунок субвенцій коштів з обласного і місцевого бюджетів, національних і міжнародних фондів.

**Відповідальні:** проректор з економіки та розвитку, проректор з міжнародної діяльності, проректор з АГРБ.

**Термін виконання:** постійно.

30. Забезпечити розширення переліку і обсягу платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

**Відповідальні:** проректори за напрямками.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

31. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

32. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ" та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2019/2020 н.р.

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

33. Організувати закупівлю і впровадження в освітній процес підготовки фахівців за технічними спеціальностями програмного забезпечення SolidWords.

**Відповідальний:** перший проректор.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету  
імені Івана Пулюя з питання:

«Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період»

(протокол №7 від 30.08.2019 р.)

*Доповідач: проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

1. Роботу служби АГРБ університету з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.
2. Завершити підготовку теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

*Термін: до 01.10.2019 р.*

*Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та при необхідності утеплити технічні поверхи та горища будівель.

*Термін: до 20.09.2019 р.*

*Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.

*Термін: до 01.10.2019 р.*

*Відповідальний: інженер ЕТВ Теслюк В.М.*

5. Укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

*Термін: до 10.10. 2019р.*

*Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

6. Закупити необхідні матеріали для утеплення вікон навчальних аудиторій та приміщень структурних підрозділів (частини навчальних корпусів №№7, 8, 9, 10).

*Термін: до 01.10.2019р.*

*Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

7. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2019/2020 навч.рік.

*Термін: до 20.09.2019р.*

*Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

8. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.

*Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.*

9. Завершити реконструкцію системи опалення гуртожитку №2 і ввести її в експлуатацію.

*Термін: до 30.10.2019 р.*

*Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.*

10. Огородження території корпусу №9.

11. Ремонт корпусів №№5, 9.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про готовність університету до нового навчального року» (протокол №7 від 30.08.2019 р.)

*Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.*

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

*Відповідальні: проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: до 02.10.2019 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання:

«Про стан надходження коштів від платних послуг в освітній сфері та сфері фізичного виховання й охорони здоров'я» (протокол №7 від 30.08.2019 р.)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію про стан надходження коштів в освітній сфері та сфері фізичного виховання й охорони здоров'я у 2018-2019 навч.році взяти до відома.
2. Забезпечувати дотримання термінів і обсягів оплати за навчання іноземними студентами згідно з укладеними договорами.

*Відповідальні: проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів, директор ЦМО.*

*Термін: постійно.*

3. Деканам факультетів посилити роботу зі студентами усіх форм навчання з метою зменшення кількості студентів, яких відраховують за академічну неуспішність та невиконання умов договору про надання освітніх послуг.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.*

*Термін: постійно.*

4. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр проводити роботу із залучення осіб, які отримують в університеті освітній ступінь «бакалавр», до продовження навчання за освітнім ступенем «магістр».

*Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.*

*Термін: постійно.*

5. Проводити роботу із розширення переліку ЗВО I-II рівнів акредитації, випускники яких будуть навчатись в університеті за погодженими навчальними планами зі скороченим терміном.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.*

*Термін: постійно.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.