

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання “Про студентський інформаційно-медійний центр”  
(протокол №9 від 27.11.2018 р.)

*Доповідачі: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю  
О.О. Гарматюк, голова студради університету В.В. Бронецька*

1. Інформацію “Про студентський інформаційно-медійний центр” начальника відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю О.О. Гарматюк та голови студради В.В. Бронецької взяти до відома.

2. Завершити ремонт та облаштування в аудиторії, виділеній під студію Ivan Puluj Media.

*Відповідальні: проректор з АГРБ, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.*

*Термін виконання: до 1 березня 2019 р.*

3. Налагодити скоординовану співпрацю адміністрації університету та студентського інформаційно-медійного центру з питань розміщення фото та відеоматеріалів Ivan Puluj Media у соціальних та інших інтернет мережах.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, начальник відділу бенчмаркінгу і вебменеджменту, голова студентського самоврядування університету.*

*Термін виконання: протягом навчального року.*

4. Фото- та відеоматеріали Ivan Puluj Media використовувати при проведенні профорієнтаційної роботи.

*Відповідальні: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, начальник відділу доуніверситетської підготовки, профорієнтації та сприяння працевлаштуванню, голова студентського самоврядування університету.*

*Термін виконання: протягом навчального року.*

5. Сприяти в пошуку та залученні лекторів-тренерів для проведення тренінгів студентам-медійникам.

*Відповідальні: відділ у справах молоді та зв'язків із громадськістю, голова студради університету.*

*Термін виконання: протягом навчального року.*

6. З метою залучення студентської молоді до студентського інформаційно-медійного центру щорічно у вересні проводити анкетування студентів з метою виявлення бажаючих брати участь у роботі студентського телебачення.

*Відповідальні: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, заступники деканів факультетів з виховної роботи, куратори, голова студради університету*

*Термін виконання: до 15 вересня 2019 р.*

7. Відзначати кращих студентів, які беруть активну участь у інформаційному-медійному центрі Ivan Puluj Media.

*Відповідальні: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, голова студради університету.*

*Термін: протягом навчального року.*

8. Щосеместрово звітувати про діяльність студентського інформаційно-медійного центру на засіданнях відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.

*Відповідальні: голова студентського самоврядування університету, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, актив студентського самоврядування.*

*Термін виконання: грудень, травень 2018-2019 н. р.*

## УХВАЛА

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про затвердження Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя на 2019 рік» (протокол №9 від 27.11.2018)**

*Доповідач: перший проректор Митник М. М.*

1. Затвердити План підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя на 2019 рік.

2. Завідувачам кафедр забезпечити виконання Плану.

**Відповідальний:** перший проректор Митник М. М.

**Термін виконання:** упродовж 2019 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім.І. Пулюя з питання: «Про результати просування підрозділів університету у веб-просторі» (протокол № 9 від 27.11.18 р.)

*Доповідач: керівник Центру бенчмаркінгу та веб-менеджменту Паламар А.М.*

1. Інформацію про результати просування підрозділів університету у веб-просторі в 2018 році взяти до відома та розмістити на офіційній веб-сторінці університету.

*Відповідальний: Директор ЦЕН.*

*Термін виконання: до 28 грудня 2018 року.*

2. Провести обговорення результатів просування підрозділів університету у веб-просторі на засіданнях кафедр і вчених рад факультетів.

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: до 28 грудня 2018 року.*

3. Завідувачам кафедр підтримувати в актуальному стані інформацію, опубліковану на веб-сайтах кафедр.

*Відповідальні: завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно.*

4. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів, головним редакторам наукового журналу «Вісник ТНТУ», електронного наукового видання «Соціально-економічні проблеми і держава» забезпечувати виконання п.3 розпорядження «Про упорядкування інформаційного наповнення та супроводу сторінок підрозділів університету у соціальній мережі Facebook».

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів, головні редактори наукового журналу «Вісник ТНТУ», електронного наукового видання «Соціально-економічні проблеми і держава».*

*Термін виконання: постійно.*

5. Деканам факультетів організувати створення веб-сайтів факультетів та наповнення їх актуальною інформацією.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін виконання: до 31.03.2019 р.*

6. Розробити систему стимулювання студентів (до 5% від максимально можливої оцінки) щодо використання сучасних технологій соціального маркетингу у навчальному процесі.

*Відповідальні: завідувачі кафедр, НПП.*

*Термін виконання: до 1.03.2019 р.*

7. Деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів подати в паперовому та електронному вигляді директору Центру електронного навчання списки працівників університету з вказуванням службової електронної пошти, створеної в домені .tntu., а також актуальної електронної пошти, використовуваної працівником.

*Відповідальні: директор ЦЕН, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.*

*Термін виконання: до 01.02.2019 р.*

8. Директору Центру електронного навчання, деканам факультетів уточнити електронні пошти студентів у системі електронного навчання університету.

*Відповідальні: директор ЦЕН, декани факультетів.*

*Термін виконання: до 01.02.2019 р.*

9. Для створення списків розсилання групових електронних службових повідомлень директору Центру електронного навчання актуальну базу даних електронних пошт працівників та студентів університету передати деканам факультетів, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів.

*Відповідальні: директор ЦЕН.*

*Термін виконання: до 01.03.2019 р.*

10. Підрозділам, які забезпечують міжнародну діяльність, оперативно подавати начальнику відділу бенчмаркінгу та веб-менеджменту інформацію англійською мовою про анонс подій та події, що відбулися, для розміщення на англійській веб-сторінці університету.

*Відповідальні: директор ЦМО, начальник ВМС, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: постійно.*