

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ імені Івана Пулюя з питання «Звіт про діяльність колективу університету у 2017/2018 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової, міжнародної та фінансово-господарської діяльності» (протокол №7 від 04.09.18 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.

Відповідальні: проректори за напрямками, вчений секретар.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. Забезпечити обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, розподіл та використання коштів від надання платних послуг відповідно до нормативних документів університету.

Відповідальні: проректор з економіки і розвитку, головний бухгалтер, декани факультетів, завідувачі кафедр, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

4. Забезпечити функціонування системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2015.

Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

5. Щомісячно інформувати ректорат про заходи з підвищення якості освітнього процесу.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу.

Термін виконання: упродовж навчального року.

6. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, зав. кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. Відповідно до затвердженого плану забезпечити ліцензування та акредитацію спеціальностей університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

8. Збільшити не менше, ніж у 1,5 рази кількість локальних центрів дистанційної освіти та забезпечити їх ефективне функціонування і профорієнтаційну роботу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання.

Термін виконання: упродовж навчального року.

9. З урахуванням результатів аналізу вступної кампанії 2018 року розробити методичні рекомендації з проведення профорієнтаційної роботи у 2018/19 навчальному році.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи та начальник відділу довузівської підготовки, профорієнтації та працевлаштування.

Термін виконання: до 1.10.2018р.

10. З метою підвищення привабливості спеціальностей організувати при кожній випусковій кафедрі лекції, практичні та лабораторні заняття для учнів шкіл.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

11. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма рівнями вищої освіти згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру доуніверситетської підготовки, профорієнтації та працевлаштування, директори коледжів.

12. Забезпечити не менше ніж на 30% збільшення набору студентів іноземців на перший курс і підготовче відділення.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, директор ЦМО.

Термін виконання: до 01.12.2019 р.

13. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

14. Розробити до 31.12.2018 р. заходи і забезпечити виконання показників університету щодо підтвердження статусу національного у 2022 р.

Відповідальні: перший проректор, проректори за напрямками, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 31.12.2018 р., упродовж 2018-2022 рр.

15. Вдосконалити Положення про преміювання НПП за високі показники, які є значущими у національних і міжнародних рейтингах, для статусу національного та формування загального фонду фінансування університету.

Відповідальний: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 01.11. 2018 р.

16. Продовжити оновлення комп'ютерних класів, згідно затвердженого уточненого плану на 2016-2018 рр., в т.ч. і за рахунок коштів наукових і освітніх грантів та проектів.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: до 01.10.2018 р.

17. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18. Для покращення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень продовжити практику загальної координації і акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Забезпечувати належні умови для діяльності органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, виконувати план спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

20. Забезпечити згідно із технічним завданням належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові програмні модулі ІСУ.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

21. Затвердити на вченій раді план розвитку ІСУ на 2019 рік.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 1 січня 2019 року.

22. Створити раду з ІТ та продовжити вдосконалення структури ІТ підрозділів університету з метою більш ефективного використання ІТ для СУЯ, кардинального розширення присутності університету в Інтернет просторі та покращення рейтингу університету за Webometrics.

Відповідальні: перший проректор

Термін виконання: до 30.09.2019 р.

23. Привести структуру університету відповідно до вимог ст.33 Закону України «Про вищу освіту».

Відповідальні: перший проректор, декани факультетів.

Термін виконання: до 31.12.2018.

24. Для покращення фінансово стану, загальної координації і акумулювання коштів, соціально-економічного розвитку університету та збереження позитивного іміджу, розробити «Програму соціально-економічного розвитку університету на 2019-2024 рр.».

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, проректори за напрямками

Термін виконання: до 01.12. 2018 р.

25. Забезпечити зростання надходжень та розширення джерел фінансування університету, а також прозорість їх розподілу і ефективність використання.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, планово-фінансовий відділ, бухгалтерія, проректори за напрямками, керівники структурних підрозділів.

Термін виконання: постійно.

26. Забезпечити організацію підготовки та реалізацію значущих проектів за рахунок субвенцій коштів з обласного і місцевого бюджетів, національних і міжнародних фондів.

Відповідальні: проректор з економіки та розвитку, проректор з міжнародної діяльності, проректор з АГРБ.

Термін виконання: постійно.

27. Забезпечити розширення переліку платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

Відповідальні: проректори за напрямками.

Термін виконання: упродовж навчального року.

28. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

29. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання комплексної цільової програми "Енергоефективний ТНТУ" та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2018/2019 н.р.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва,

Термін виконання: упродовж навчального року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання:
«Про готовність університету до нового навчального року»
(протокол №7 від 04.09.2018 р.)

Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки схвалити.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

***Відповідальні:** проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** до 02.10.2018 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання «Про моніторинг навчального процесу та
результати ректорських контрольних робіт, проведених у 2017-2018
навчальному році»
(протокол № 7 від 04.09.2018 р.)

Доповідач – перший проректор Митник М.М.

1. Результати ректорських контрольних робіт обговорити на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедрами

Термін виконання: до 01.10.2018 р.

2. Здійснити перевірку готовності до використання ЕНК усіх навчальних дисциплін, які будуть викладатись у 2018-19 н.р. та інформувати про результати навчальний відділ.

Відповідальні: завідувачі кафедрами, голови науково-методичних комісій факультетів.

Термін виконання: до 01.10.2018 р.

3. Відповідність ЕНК встановленим вимогам враховувати при наданні рекомендацій претенденту на посаду науково-педагогічного працівника щодо терміну укладання трудового договору чи контракту на наступний період.

Відповідальні: завідувачі кафедрами, члени кадрової комісії

Термін виконання: постійно

4. Дотримуватись встановлених графіків та забезпечувати явку студентів для проведення ректорських контрольних робіт.

Відповідальні: декани факультетів

Термін виконання: згідно графіку

5. Деканам факультетів посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять та вживати дієвих заходів до студентів, які систематично не відвідують навчальні заняття.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: постійно

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: « Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період» (протокол №7 від 04.09.2018 р.)

Доповідач: проректор з АГР та будівництва Клепчик В.М.

1. Роботу служби АГРБ університету по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.
2. Завершити підготовку теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Повірити газові лічильники та коректори обліку газу.
Термін: до 01.10.2018 р.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.
3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та при необхідності утеплити технічні поверхи та горища будівель.
Термін: до 20.09.2018 р.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.
4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.
Термін: до 01.10.2018 р.
Відповідальний: інженер ЕТВ Теслюк В.М.
5. Завершити виконання комплексу підготовчих робіт, укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.
Термін: до 10.10. 2018 р.
Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.
6. Закупити необхідні матеріали для утеплення вікон навчальних аудиторій та приміщень структурних підрозділів.
Термін: до 01.10.2018 р.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є
7. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2018/2019 навч. рік.
Термін: до 20.09.2018 р.
Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.
8. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.
Відповідальний: начальник ЕТВ Филіма В.Є.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Затвердження звітів про результати діяльності кафедри комп'ютерних наук з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 126 Інформаційні системи та технології (освітня програма «Інформаційні системи та технології»), кафедри кібербезпеки з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 125 Кібербезпека (освітня програма «Кібербезпека») та кафедри транспортних технологій та механіки за освітньою програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті)»
(протокол №7 від 04.09.2018 р.)

Доповідач: Проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Затвердити звіти про результати діяльності кафедри комп'ютерних наук з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 126 Інформаційні системи та технології (освітня програма «Інформаційні системи та технології»), кафедри кібербезпеки з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 125 Кібербезпека (освітня програма «Кібербезпека») та кафедри транспортних технологій та механіки за освітньою програмою «Транспортні технології (на автомобільному транспорті)» підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 275 Транспортні технології (на автомобільному транспорті).

2. Подати документи щодо акредитації за вищезазначеними спеціальностями для розгляду у Міністерство освіти і науки України.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

Термін: до 1.10.2018 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.