

**УХВАЛА**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про стан надходження коштів за 2016-2017 н.р.»**  
**(протокол №7 від 27.06.2017 р.)**

*Доповідач: Проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора Дячука С.Ф. про стан надходження коштів у 2016-2017 н.р. узяти до відома.

2. Забезпечувати дотримання термінів і обсягів оплати за навчання іноземними студентами згідно укладених договорів.

**Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, декан ФРІ.

3. Деканам факультетів до початку наступного навчального року відрахувати студентів заочної форми навчання, які не приступали до занять у другому семестрі 2016-2017 навчального року.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

4. Деканам факультетів посилити роботу зі студентами усіх форм навчання з метою зменшення кількості студентів, що відраховуються за академічну неуспішність та невиконання умов договору про надання освітніх послуг.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**Термін:** постійно.

5. Деканам факультетів постійно проводити роботу з залучення осіб, які отримують в університеті освітній ступінь «бакалавр», до продовження навчання за освітнім ступенем «магістр» в університеті.

**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**Термін:** до початку прийому документів від вступників у 2017 р.

6. Приймальній комісії університету та відбірковим комісіям факультетів проводити роботу з розширення переліку ВНЗ I-II рівнів акредитації, випускники яких будуть навчатись в університеті за погодженими навчальними планами зі скороченим терміном.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**Термін:** до початку прийому документів від вступників у 2017 р.

7. Збільшити вартість навчання за період з 1.09.2017 р. до завершення навчання на офіційний рівень інфляції за 2016 календарний рік для студентів, що зараховані до університету на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб у 2015 та 2016рр.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, начальник планово-фінансового відділу.

**Термін:** до 1.07.2017 р.

8. Деканам факультетів укласти додатки до «Договорів про надання платних послуг...» про зміну вартості навчання з замовниками, що фінансують навчання студентів, зарахованих до університету у 2015 та 2016рр.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів

**Термін:** до 20.08.2017 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про хід виконання ухвал вченої ради»  
(протокол № 7 від 27.06.2017 р.)

*Доповідач: заступник голови статутно-організаційної комісії Довгань А.О.*

1. Інформацію про виконання ухвал вченої ради взяти до відома.

2. Виконання ухвал вченої ради схвалити.

3. Внести зміни у терміни виконання ухвал вчених рад:

3.1. Згідно п. 8 ухвали від 29.06.2016 р. (протокол № 6):

Забезпечити включення Галицького вісника ТНТУ ім. Івана Пулюя з бібліографічними профілями в науково-метричні бази даних, зокрема в «Google scholar».

*Відповідальні: проректор з наукової роботи, редактори наукових журналів.*

*Термін виконання: 01.01.2018 р.*

3.2. Згідно п. 4 ухвали від 30.08.2016 р. (протокол № 7):

Забезпечити обслуговування субрахунків структурних підрозділів університету, порядок розподілу та використання коштів від надання платних послуг.

*Відповідальні: головний бухгалтер, проректор з науково-педагогічної роботи.*

*Термін виконання: з 01.10.2017 р.*

3.3. Згідно п.12 ухвали від 30.08.2016 р. (протокол № 7):

Інтенсифікувати маркетингову роботу щодо збільшення контингенту іноземних студентів до 400 осіб.

*Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, декан ФРІ.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

3.4. Згідно п. 6 ухвали від 22.11.2016 р. (протокол № 10):

Створити студію та дискусійний клуб на базі «Star-up» центру для підготовки студентів до участі у наукових, соціальних, громадських та бізнес-проектах.

*Відповідальні: голова студентської ради, керівник «Start-up» центру, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.*

*Термін виконання: 01.05.2018 р.*

3.5. Згідно п. 7 ухвали від 21.03.2017 р. (протокол № 3):

Оновити склад наукових керівників, розробити заходи із забезпечення своєчасної та якісної підготовки аспірантів.

*Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, голови проектних груп.*

*Термін виконання: 01.10.2017 р.*

4. Вважати виконаними частково ухвали вченої ради:

4.1. П.9 ухвали від 30.08.2016 р. (протокол № 7): щодо розширення кількості та забезпечення діяльності існуючих локальних центрів дистанційної освіти.

У зв'язку зі зміною законодавства вилучити підпункт в частині створення локальних центрів для дистанційного навчання іноземних громадян.

4.2. П. 6 ухвали від 22.11.2016 р. (протокол № 10) щодо розроблення концепції розвитку молодіжного медіа-центру.

## УХВАЛА

**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про моніторинг навчального процесу та результати ректорських контрольних робіт, проведених у 2016-2017 навчальному році» (протокол № 7 від 27.06.2017 р.)**

*Доповідач – перший проректор Митник М.М.*

1. Результати ректорських контрольних робіт обговорити на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр.

Відповідальні: *декани факультетів, завідувачі кафедрами*

Термін виконання: *до 01.09.2017 р.*

2. Завідувачам кафедрами:

- перевірити готовність електронних навчальних курсів усіх дисциплін 2017-2018 н.р. до проведення ректорських контрольних робіт, а також забезпечити відповідність ЕНК вимогам «Рекомендацій з розроблення засобів модульного і підсумкового контролів із використанням засобів тестування»;
- привести у відповідність назви та ID ЕНК дисциплінам навчальних планів та розкладу навчальних занять. Результати перевірки відобразити у акті готовності кафедри до 2017/18 н.р.

*Відповідальні: завідувачі кафедрами*

*Термін виконання: до 23.08.2017 р.*

3. Здійснити перевірку готовності ЕНК.

Відповідальні: *відділ якості, навчальний відділ, центр електронного навчання*

Термін виконання: *до 02.10.2017 р.*

4. Відповідність ЕНК встановленим вимогам враховувати при наданні рекомендацій претенденту на посаду науково-педагогічного працівника щодо терміну укладання трудового договору чи контракту на наступний період.

*Відповідальні: завідувачі кафедрами, члени кадрової комісії*

*Термін виконання: постійно*

5. Дотримуватись встановлених графіків та забезпечувати явку студентів для проведення ректорських контрольних робіт.

Відповідальні: *декани факультетів*

Термін виконання: *згідно графіку*

6. Деканам факультетів розробити план заходів, щодо покращення якості освітнього процесу.

Відповідальні: *декани факультетів, голови науково-методичних комісій*

Термін виконання: *до 23.08.2017 р.*

7. Деканам факультетів посилити контроль за відвідуванням студентами навчальних занять та вживати дієвих заходів до студентів, які систематично не відвідують навчальні заняття.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін виконання: постійно*

Вчений секретар

Крамар Г.М.