

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про встановлення пам'ятної дошки студенту факультету економіки і підприємницької діяльності ТНТУ ім. І.Пулюя Степану Стефураку» (протокол №7 від 03 вересня 2015 року)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи взяти до відома.
2. Встановити на корпусі №2 ТНТУ ім.І.Пулюя пам'ятну дошку загиблому у зоні АТО 22.09.2014р. студенту факультету економіки і підприємницької діяльності університету Степану Стефураку.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 25 вересня 2015 року.

3. Відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю розробити ескіз пам'ятної дошки.

Відповідальний: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 10 вересня 2015 року

4. Службі АГРБ замовити пам'ятну дошку та змонтувати на корпусі №2 (вул. Руська 56)

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

Термін виконання: до 25 вересня 2015 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: « Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період» (протокол №7 від 03.09.2015 р.)

Доповідач: проректор з АГР та будівництва Клепчик В.М.

1. Роботу служби АГРБ університету по підготовці до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.

2. Завершити роботи з підготовки теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

Термін: до 01.10.2015 р.

Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.

3. Перевірити технічний стан димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити й за необхідності утеплити технічні поверхні і горища будівель.

Термін: до 20.09.2015 р.

Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету. Укомплектувати штат операторів котелень.

Термін: до 01.10.2015 р.

Відповідальний: інженер ВГЕТР Теслюк В.М.

5. Завершити виконання комплексу підготовчих робіт, укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

Термін: до 10.10.2015 р.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

6. Закупити необхідні матеріали і забезпечити проведення підрозділами університету утеплення вікон, навчальних аудиторій та приміщень структурних підрозділів.

Термін: до 01.10.2015 р.

Відповідальні: начальник ВГЕТР Филіма В.Є., начальник ВП Каплиш А.Б., керівники структурних підрозділів.

7. Скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів для забезпечення режиму економії енергоресурсів відповідно до графіку навчального процесу на 2015/2016 навч.рік.

Термін: до 15.09.2015 р.

Відповідальний: проректор з АГРБ Клепчик В.М.

8. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог, погодних умов і забезпечити нормативну температуру у навчальних та адміністративних приміщеннях.

Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А
вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання
«Звіт про діяльність колективу університету у 2014/2015 н.р. та завдання щодо
подальшого удосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської
діяльності» (протокол №7 від 3.09.15 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити імплементацію Закону України «Про вищу освіту» шляхом приведення нормативної бази діяльності університету до вимог цього закону.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародної діяльності, проректор з АГР та будівництва, вчений секретар.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. Розробити та запровадити освітні програми й навчальні плани відповідно до Закону України «Про вищу освіту», нового переліку спеціальностей та рекомендацій МОН України.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 1.06.2016 року.

4.3 метою підвищення ефективності управління, якості освітнього процесу та економічної ефективності розробити і подати на затвердження вченої ради план реорганізації структури університету.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 20.10.2015 року.

5. Продовжити впровадження системи управління якістю відповідно до ISO-9001:2008.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

6. Регулярно здійснювати перевірку та щомісячно інформувати ректорат про хід та якість навчального процесу, стан відвідування студентами занять.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічно-викладацького складу.

Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

8. Відповідно до затвердженого плану забезпечити ліцензування та акредитацію спеціальностей університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

9. Розширювати кількість та забезпечувати діяльність існуючих локальних центрів дистанційної освіти.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання.

Термін виконання: упродовж навчального року.

10. Забезпечити організаційну, маркетингову й рекламно-інформаційну роботу щодо набору студентів за всіма ОКР згідно із затвердженим планом.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру до вузівської підготовки, директори коледжів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

11. Інтенсифікувати маркетингову роботу щодо збільшення контингенту іноземних студентів до 400 осіб.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, декан ФРІ.

Термін виконання: упродовж навчального року.

12. Забезпечити виконання «Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

13. Розробити й подати на затвердження вченої ради «Положення про порядок визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання».

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародної діяльності.

Термін виконання: до 20.10.2015 року.

14. З метою збільшення обсягів виконання НДР і ДКР розширювати співпрацю університету з науковим парком ІПК «Тернопілля».

Відповідальні: проректор з наукової роботи, виконавчий директор наукового парку.

Термін виконання: упродовж навчального року.

15. Розробити до 01.03.2016 р. план і забезпечити створення упродовж 2016-2017 рр. навчально-науково-дослідних лабораторій на факультетах.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж 2016-2017 рр.; план – до 01.03.2016 р.

16. Розробити до 01.10.2015 р. план закупівлі комп'ютерної техніки і забезпечити впродовж 2015-2017 р.р. поступове оновлення комп'ютерних класів.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: 2015-2017 рр.; план – до 01.10.2015 р.

17. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18. Для покращення матеріально-технічної бази навчального процесу і наукових досліджень забезпечити загальну координацію і акумулювання коштів, отриманих за міжнародними і науково-дослідними проектами.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Сприяти і допомагати роботі органів студентського самоврядування факультетів та гуртожитків, забезпечувати виконання плану спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

20. Забезпечити згідно із технічним завданням необхідний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові програмні модулі АСУ.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

21. Забезпечити розширення переліку платних послуг, що надаються в університеті згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 796 (зі змінами від 20.05 2015 року).

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з наукової роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

23. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання «Програми енергозбереження університету до 2016 року» та економію енергоносіїв згідно з графіком навчального процесу на 2015/2016 н.р.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
ім.І.Пулюя з питання
«Про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів
до нового навчального року» (протокол №7 від 03.09.2015 р.)

Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки вважати задовільною.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

Відповідальні: проректор з АГР та будівництва, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2015 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.