

## УХВАЛА

вченої ради ТНТУ ім.Івана Пулюя з питання «Про стан надходження коштів за 2014-2015 н.р.» (протокол № 6 від 23.06.2015 р.)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора Дячука С.Ф. про стан надходження коштів у 2014-2015 н.р. узяти до відома.

2. Забезпечувати неухильне дотримання термінів і обсягів оплати за навчання українськими та іноземними студентами згідно укладених договорів.

**Відповідальні:** проректор з міжнародного співробітництва, проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ.

3. Деканам факультетів посилити роботу зі студентами усіх форм навчання з метою зменшення кількості студентів, відрахованих за академічну неуспішність та невиконання умов договору про надання освітніх послуг.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з міжнародного співробітництва, декани факультетів.

**Термін:** постійно.

4. Деканам факультетів до початку навчального року відррахувати студентів заочної форми навчання, які не приступали до занять у другому семестрі 2014-2015 навчального року.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

**Термін:** до початку навчального року.

5. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр підвищити ефективність проведення роботи із залучення осіб, які отримують в університеті ОКР «бакалавр», до продовження навчання за ОКР «спеціаліст» чи «магістр» в університеті.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

**Термін:** до початку прийому документів від вступників у 2015 р.

6. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр, директору Центру довузівської підготовки розширити перелік ВНЗ I-II рівнів акредитації, випускники яких будуть навчатись в університеті за погодженими навчальними планами зі скороченим терміном.

**Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, директор Центру довузівської підготовки.

**Термін:** до початку прийому документів від вступників у 2015 р.

7. Директору Центру електронного навчання забезпечити розширення мережі локальних центрів дистанційної освіти університету.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, директор Центру електронного навчання.

**Термін:** протягом навчального року.

8. Щосеместрово на засіданнях кафедр розглядати питання про навчання іноземців.

**Відповідальні:** завідувачі кафедр, що забезпечують підготовку іноземних студентів.

**Термін:** щосеместрово.

**УХВАЛА**  
**вченої ради з питання**  
**«Про хід виконання ухвал вченої ради»**  
(протокол № від 23.06.2015 р.)

**Доповідач:** *голова статутно-організаційної комісії Марущак П.О.*

1. Інформацію про виконання ухвал вченої ради взяти до відома.
2. Виконання ухвал вченої ради схвалити.
3. Виконання ухвали від 2.09.2014 р. (протокол №8), в частині подання заявок на придбання комп'ютерної техніки, обладнання і програмних продуктів, перенести на 2015/2016 навчальний рік.

Відповідальні: *перший проректор, декани факультетів.*

Термін виконання: *постійно*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

**УХВАЛА**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя з питання: «Про результати ректорських**  
**контрольних робіт, проведених у II семестрі 2014/2015 н.р.»** (протокол №6  
від 23.06.2015 р.)

***Доповідач:*** *перший проректор Митник М.М.*

1. Результати ректорських контрольних робіт обговорити на вчених радах факультетів та засіданнях кафедр.

***Відповідальні:*** *декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:*** *до 03.07.2015 р.*

2. Завідувачам кафедр забезпечити відповідність ЕНК вимогам «Рекомендацій з розроблення засобів модульного і підсумкового контролів із використанням засобів тестування» у частині формування тестових завдань та забезпечити формування тестових завдань «Ректорський контроль».

***Відповідальні:*** *завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:*** *до 27.08.2015 р.*

3. Дотримуватись встановлених графіків та забезпечувати явку студентів для проведення ректорських контрольних робіт.

***Відповідальні:*** *декани факультетів.*

***Термін виконання:*** *згідно з графіком.*

4. Перевірити готовність електронних навчальних курсів усіх дисциплін осіннього семестру 2015-2016 н.р. до проведення ректорських контрольних робіт.

- ***Відповідальний:*** *проректор з науково-педагогічної роботи, директор ІДН.*
- ***Термін виконання:*** *до 30.09.2015 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання:  
**„Про матеріально-технічне, інформаційне забезпечення наукової та науково-технічної діяльності”** (протокол №6 від 23.06.2015 р.)

*Доповідачі: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. **Рогатинський Р.М.**, голова комісії з питань науки д.ф.-м.н., проф. **Кривень В.А.***

1. Доповідь проректора з наукової роботи взяти до відома.
2. Розробити та затвердити паспорти науково-дослідних центрів, лабораторій. За необхідності, оновити положення про науково-дослідні лабораторії.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники лабораторій.*

***Термін** – до 01.04.2016 р.*

3. На сайтах кафедр та науково-дослідних лабораторій розмістити повну інформацію щодо наукової та науково-дослідної роботи та пропозиції щодо виконання НДР та ДКР на договірних умовах.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр.*

***Термін** – до 01.11.2015 р.*

4. Сприяти розвитку матеріальної бази для наукових досліджень кафедр, науково-дослідних лабораторій університету. Забезпечити ефективне використання науково-дослідного обладнання.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, керівники наукових структур, завідувачі кафедр.*

***Термін** – постійно*

5. Розширити співпрацю з науковими установами, провідними українськими та міжнародними університетами щодо спільних досліджень в наукових лабораторіях партнерів на договірних засадах.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, завідувачі кафедр, керівники наукових лабораторій*

***Термін** – постійно*

6. Забезпечити відображення наукової діяльності науковців, докторантів, аспірантів та студентів університету на інформаційних ресурсах з індексованими бібліографічними посиланнями.

***Відповідальні** – проректор з наукової роботи, завідувачі кафедр.*

***Термін** – постійно.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.