

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про результати планування попереднього навчального навантаження на 2015/2016 н.р.» (протокол №5 від 19.05.15р.)

Доповідач: перший проректор Митник М.М.

1. Інформацію про результати планування попереднього навчального навантаження на 2015/2016 н.р. взяти до відома.

2. Встановити попередній граничний розмір навчального навантаження на 2015/16 навчальний рік штатних науково-педагогічних працівників на умовах повної зайнятості в межах 600 – 800 годин з урахуванням переходу на нові навчальні плани з обсягом одного кредиту ЄКТС 30 годин.

3. Планувати обсяги навчального навантаження науково-педагогічних працівників згідно з «Положенням про норми часу для планування та обліку навчальної, основних видів методичної, наукової й організаційної роботи науково-педагогічних працівників Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя».

Відповідальні завідувачі кафедр.

Термін виконання: постійно.

4. З урахуванням результатів вступної кампанії провести уточнений розрахунок навчального навантаження на 2015-16 н.р. та кількості ставок науково-педагогічних працівників з урахуванням реалізації цільових концепцій підготовки фахівців.

Відповідальні: перший проректор, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 28 серпня 2015 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про результати реалізації концепції мовної підготовки студентів в університеті» (протокол №5 від 19.05.15р.)

Доповідач: завідувач кафедри української та іноземних мов к.психол.н., доц.Кухарська В.Б.

1. Роботу кафедри української та іноземних мов з реалізації Концепції мовної підготовки студентів в університеті схвалити.

2. З метою підвищення рівня викладання іноземних мов щосеместрово розглядати на засіданнях методичного семінару кафедри УІ питання удосконалення методик навчання різнорівневих груп.

Відповідальний: завідувач кафедри УІ.

Термін: протягом року.

3. З метою підвищення мотивації студентів для вивчення іноземних мов завідувачам випускових кафедр університету та деканам факультетів проводити роз'яснювальну роботу щодо академічної мобільності.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, НПП кафедри УІ.

Термін: постійно.

4. З метою реалізації Концепції мовної підготовки та підвищення якості викладання формувати навчальні групи студентів у 2015-2016 н.р. чисельністю не більше 12 осіб.

Відповідальні: начальник навчального відділу, завідувач кафедри УІ.

Термін: до 01.09.2015 р.

5. Для покращення забезпечення студентів навчально-методичною літературою подати пропозиції щодо придбання підручників і посібників.

Відповідальні: завідувач кафедри УІ, директор науково-технічної бібліотеки.

Термін: до 25.08.2015 р.

6. При організації освітнього процесу вивчення іноземних мов використовувати електронні навчальні курси системи дистанційного навчання, доповнивши їх методичним забезпеченням для самостійної роботи студентів.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники кафедри УІ.

Термін: постійно.

7. Викладачам кафедри УІ проводити роз'яснювальну роботу щодо можливості проходження мовних практик.

Відповідальні: науково-педагогічні працівники кафедри УІ.

Термін: постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання «Про результати реалізації Концепції діяльності
наукових гуртків з математики та фізики»
(протокол №5 від 19.05.15р.)

*Доповідачі: зав. кафедри вищої математики к.ф.-м.н., доц. Шелестовський Б.Г.,
в.о. зав. кафедри фізики к.ф.-м.н., доц. Крамар О.І.*

1. Роботу кафедр вищої математики та фізики з реалізації Концепції діяльності наукових гуртків з математики та фізики схвалити.

2. Впроваджувати науково-дослідну роботу студентів як обов'язковий елемент занять, забезпечити поглиблене вивчення студентами фундаментальних дисциплін.

***Відповідальні:** викладачі кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

3. Продовжити практику проведення «нульового контролю» з математики і фізики для виявлення рівня знань студентів та формування за їх результатами наукових гуртків.

***Відповідальні:** зав. кафедри вищої математики та зав. кафедри фізики.*

***Термін виконання:** постійно.*

4. Розглядати роботу наукових гуртків як елемент індивідуальної роботи з студентами для підвищення успішності студентів з дисциплін кафедр вищої математики та фізики.

***Відповідальні:** зав. кафедри вищої математики та зав. кафедри фізики.*

***Термін виконання:** постійно.*

5. Створити робочу групу з розроблення пропозицій щодо підвищення рівня знань студентів за результатами нульового контролю на 1 курсі.

***Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи.*

***Термін виконання:** до 01.09.2015 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання “Аналіз мистецької та спортивної діяльності в ТНТУ ім.І.Пулюя” (протокол №5 від 19.05.15р.)

Доповідачі: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю Децик О.Я., завідувач кафедри фізичного виховання та спорту Курко Я.В.

1. Інформацію з питань мистецької та спортивної діяльності начальника відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю Децик О.Я. та завідувача кафедри фізичного виховання та спорту Курко Я.В. взяти до відома.

2. З метою виявлення та залучення талановитої молоді для роботи в студентських молодіжних організаціях та мистецьких колективах ТНТУ щорічно в університеті проводити «Представлення першокурсників», анкетування та спільні зустрічі студентів із деканами факультетів та їх заступниками, спеціалістами відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, головами студентських рад.

Відповідальні: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, заступники деканів факультетів, голова студради університету

Термін виконання: до 15 вересня 2015 р.

3. Подати пропозиції щодо покращення роботи кураторів академічних груп та можливих форм відзначення ефективної роботи зі студентами.

Відповідальні: декани факультетів

Термін виконання: до 15 вересня 2015 р.

4. Встановити стаціонарне обладнання озвучення заходів читального залу науково-технічної бібліотеки університету.

Відповідальні: проректор з АГРБ, директор науково-технічної бібліотеки.

Термін виконання: до 01.10.2015 р.

5. Передбачати залучення коштів студентського самоврядування, студентської профспілки та профспілки працівників університету (за згодою) для організації участі студентських колективів у всеукраїнських та міжнародних мистецьких фестивалях, придбання костюмів для колективів художньої самодіяльності, матеріалів для оформлення урочистих університетських заходів та звітних мистецьких програм ТНТУ.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, голова студради університету, голова студентської профспілки, голова профкому працівників ТНТУ ім. І.Пулюя.

Термін виконання: жовтень 2015 р.

6. Подати пропозиції щодо покращення технічного забезпечення та оформлення актового залу ОМЦ «Політехнік».

Відповідальний: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю.

Термін виконання: до 01.07. 2015 р.

7. Розглянути пропозиції щодо удосконалення спортивної діяльності університету.

Відповідальні: голова спортклубу, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, декани факультетів.

Термін: до 10.09.15 р.

8. Затвердити план заходів з покращення системи фізичного виховання, спорту, фізичної реабілітації студентів, в тому числі іноземців, на 2015-2016 н.р.

Відповідальні: голова спортклубу, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту, начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, декан факультету по роботі з іноземними студентами.

Термін: до 01.09.15 р.

9. Розробити план-графік спортивно-оздоровчої роботи в гуртожитках університету.

Відповідальні: голова спортклубу, зав. кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін: до 01.09.15 р.

10. Протягом тижня після проведення спортивних заходів розміщувати інформацію про них на веб-сайті університету та інших засобах масової інформації.

Відповідальний: голова спортклубу.

Термін: постійно.

11. Розробити план проведення масових спортивних свят серед працівників університету та членів їх сімей.

Відповідальні: голова спортклубу, зав. кафедри фізичного виховання і спорту, голова профкому.

Термін: до 01.10.15 р.

12. Регулярно відзначати кращих студентів, які беруть участь у мистецькому та спортивному житті університету.

Відповідальні: начальник відділу у справах молоді та зв'язків із громадськістю, голова студради університету.

Термін: постійно.

13. Завершити обладнання аудиторії ім. С.Стефариука.

Відповідальний:

Термін: до 01.09.2016 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.