

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про роботу локальних центрів дистанційного навчання університету» (протокол №3 від 24.03.2015 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.
2. Завершити реєстрацію студентів 1-3 курсів заочної форми у системі дистанційного навчання з метою забезпечення організації семестрового контролю у другому семестрі 2014/15 навчального року на базі локальних центрів дистанційного навчання університету.

Термін виконання – до 1.04.2015р.

Відповідальні директор центру електронного навчання, декани факультетів.

3. Забезпечувати діяльність локальних центрів дистанційної освіти при організації навчального процесу студентів заочної форми навчання за дистанційними технологіями, у тому числі проведення семестрових контролів знань у 2015/16 н.р.

Термін виконання – постійно, протягом навчального року.

Відповідальні проректор з науково педагогічної роботи, декани факультетів, директор центру електронного навчання.

4. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр при розробці робочих навчальних планів заочної форми навчання за дистанційними технологіями дотримуватись вимог розділу 3 «Положення про організацію навчального процесу за дистанційною формою у Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя» у частині планування навчального процесу.

Термін виконання – до 1.08.2015 р

Відповідальні декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, начальник навчального відділу.

5. Деканам факультетів, завідувачам випускових кафедр для організації навчального процесу студентів заочної форми навчання за дистанційними технологіями у закордонних локальних центрах (м. Мічиган, м. Душанбе) призначати відповідальних осіб з числа науково-педагогічних працівників випускових кафедр.

Термін виконання – постійно, протягом навчального року.

Відповідальні декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.

6. Деканам факультетів, завідувачам кафедр проводити заходи з оновлення і удосконалення організаційного забезпечення освітнього процесу, науково-методичного забезпечення засобів електронного (дистанційного) навчання з метою покращення якості підготовки фахівців на усіх рівнях вищої освіти в університеті та на локальних центрах дистанційного навчання.

Термін виконання - постійно.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі випускових кафедр, начальник навчального відділу.

7. Забезпечувати підвищення ефективності профорієнтаційної роботи в локальних центрах дистанційної освіти.

Термін виконання - постійно.

Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр.

8. Розробити план заходів з матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності локальних центрів дистанційної освіти.

Термін виконання –

Відповідальні проректор з науково педагогічної роботи.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про роботу спеціалізованих рад університету в 2014 р.»

(протокол № 3 від 24.03.15)

Доповідачі: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. Рогатинський Р.М.; голова комісії з питань науки д.ф.-м.н., проф. Кривень В.А.

1. Діяльність спеціалізованих рад схвалити.

2. Розробити Положення про постійно діючі та разові спеціалізовані вчені ради університету згідно з чинним законодавством.

Відповідальний – проректор з наукової роботи.

Термін – до 01.09.2015.

3. Забезпечувати розміщення дисертацій, авторефератів дисертацій та відгуки офіційних опонентів на роботи, які захищаються у спеціалізованих радах університету, на сайті університету.

Відповідальні – голови спеціалізованих вчених рад.

Термін – постійно.

4. Розробити тимчасове Положення про перевірку дисертаційних робіт на предмет виявлення запозичень, передбачивши персональну відповідальність здобувачів, наукових керівників (консультантів), голів та членів спеціалізованих рад, залучених до експертизи дисертаційних робіт, при виявленні академічного плагіату.

Відповідальні – проректор з наукової роботи.

Термін – до 01.06.2015.

5. Забезпечити подачу документів для продовження терміну дії спеціалізованих рад, робота яких завершується у 2015 р, і відкриття нових згідно чинного законодавства.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих вчених рад із захисту дисертацій.

Термін – до 01.09.2015.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про підвищення ефективності роботи аспірантури, академічну мобільність аспірантів та виконання Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності ТНТУ» (протокол № 3 від 24.03.15)

Доповідач: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. Рогатинський Р.М.

1. Роботу з підготовки науково-педагогічних кадрів в університеті схвалити.

2. Розробити Положення про підготовку докторів філософії та докторів наук в університеті.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих рад, керівники наукових структур.

Термін – до 01.09.2015 р.

3. Розробити освітньо-наукові програми підготовки докторів філософії в аспірантурі університету згідно чинного законодавства.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, наукові керівники та консультанти здобувачів, аспірантів та докторантів.

Термін – до 01.09.2015 р.

4. Затвердити склад наукових керівників (консультантів) для забезпечення підготовки докторів філософії (докторів наук) і розробити робочі програми дисциплін освітньої складової підготовки докторів філософії в університеті.

Відповідальні – зав. відділу аспірантури, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – до 01.10.2015 р.

5. Розробити Положення про академічну мобільність осіб, які здобувають наукові ступені доктора філософії (кандидата наук) або доктора наук, науково-педагогічних та наукових працівників.

Відповідальні – проректор з наукової роботи.

Термін – до 1.11.2015 року.

6. Затвердити перелік наукових задач (проблем), які вирішуватимуться при підготовці дисертаційних робіт.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – до 01.07.2015 р.

7. Забезпечувати виконання Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності ТНТУ.

Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін – постійно.

8. Проаналізувати можливості факультетів щодо науково-педагогічного потенціалу та подати пропозиції проректору з наукової роботи щодо відкриття аспірантури з врахуванням проекту переліку.

Відповідальні – декани факультетів.

Термін –