

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя від 18.12.2014 р. питання:**  
**„Підсумки наукової роботи університету за 2014 рік й основні напрямки**  
**наукової діяльності на 2015 рік” (протокол №12 від 18.12.2014 р.)**

*Доповідач: проректор з наукової роботи університету Р.М. Рогатинський.*

1. Наукову роботу Тернопільського національного технічного університету за 2014 рік схвалити.

2. Забезпечити виконання у 2015 році Перспективного плану з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

***Відповідальний** - проректор з наукової роботи.*

***Термін** – постійно.*

3. Розробити програму наукової та науково-практичної діяльності університету до 2020 р. згідно Стратегії розвитку України, Стратегії розвитку Тернопільської області на 2020 рік, Всеукраїнських та регіональних програм.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, начальник НДЧ.*

***Термін** – до 01.09.2015*

4. Оновити положення університету, що регламентують наукову, науково-дослідну роботу та підготовку наукових кадрів університету, узгодивши їх з положеннями Закону України «Про вищу освіту» іншими нормативними матеріалами.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи; начальник науково-дослідної частини, завідувач аспірантури.*

***Термін** – до 15.06.2015.*

5. Розробити нормативні матеріали для підготовки докторів філософії згідно Закону України «Про вищу освіту», зокрема: освітньо-наукові програми, науково-кваліфікаційні характеристики, науково-навчальні плани.

***Відповідальний** - проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури та докторантури, декани факультетів, керівники наукових шкіл за науковими напрямками.*

***Термін** – до 15.08.2015.*

6. Забезпечити участь в конкурсах проектів та грантів за різними міжнародними науковими, науково-технічними та навчальними програмами, зокрема за програмою «Горизонт 2020», розширювати співпрацю з університетами та організаціями інших країн з метою проведення спільних досліджень, участі в міжнародних конкурсних програмах, грантах та участі у спільних навчальних програмах.

***Відповідальні** - проректор з наукової роботи, голова РМУС, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін** –протягом року.*

7. Провести моніторинг діяльності спеціалізованих рад університету із захисту докторських та кандидатських дисертацій на дотримання нормативних вимог, зокрема Закону України «Про вищу освіту».

**Відповідальний** - проректор з наукової роботи, завідувач відділу аспірантури і докторантури, декани факультетів, керівники наукових шкіл за науковими напрямками.

**Термін** – до 1.05.2015.

8. Розробити положення про запобігання науковому плагіату, зокрема при написанні дисертаційних робіт, та про персональну відповідальність у випадку його виявлення.

**Відповідальні** - проректор з наукової роботи, наукові керівники, голови і секретарі спеціалізованих вчених рад, відділ аспірантури.

**Термін** – до 01.04.2015.

9. Оновити матеріали сайту університету, що стосуються наукової, науково-дослідної роботи університету та підготовки наукових кадрів.

**Відповідальний** - проректор з наукової роботи, начальники НДЧ, завідувач аспірантури та докторантури.

**Термін** – постійно.

10. Уточнити напрямки наукових досліджень кафедр та факультетів та університету із врахуванням пріоритетних напрямів наукового розвитку України, наукового кадрового потенціалу, матеріальної бази, спеціальностей підготовки аспірантів та магістрів.

**Відповідальні** – декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін** – до 01.06.2015

11. Провести ревізію матеріальної бази для наукових досліджень кафедр, науково-дослідних лабораторій, розробити перспективний план її розвитку, активізувати взаємовигідну співпрацю з науковими підрозділами НАН України, іншими університетами України та інших країн про спільне використання передової матеріальної бази на договірних умовах.

**Відповідальні** – проректор з наукової роботи, керівники наукових структур, декани, завідувачі кафедрами.

**Термін** – до 01.05.2015

12. Науковим та науково-дослідним підрозділам університету, науковим школам, науково-дослідним групам факультетів, кафедр розширити співпрацю із Науковим парком «Інвестиційно-інноваційний кластер «Тернопілля», українськими та зарубіжними підприємствами, фірмами, установами, університетами з метою просування та комерціалізації наукових та науково-практичних розробок.

**Відповідальні** – проректор з наукової роботи, керівники наукових структур, декани, завідувачі кафедрами.

**Термін** – постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім. Івана Пулюя з питання “Роль органів студентського самоврядування в освітньо-виховній роботі серед студентів університету та пошук шляхів підвищення ефективності співпраці адміністрації університету й органів студентського самоврядування ” (протокол № 12 від 18.12. 2014 р.)

*Доповідачі: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю Децик О.Я., голова студентської ради Забава В.М.*

1. Інформацію начальника відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю Децик О.Я. та голови студентської ради університету Забави В.М. взяти до відома.

2. З метою розширення та підвищення ефективності форм співпраці студентської ради з адміністрацією, науково-педагогічними працівниками та працівниками структурних підрозділів університету щорічно після обрання органів студентського самоврядування проводити «День знайомства з органами студентського самоврядування університету.

*Відповідальні: проректор з навчально-педагогічної роботи, студентська рада, начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю, заступники деканів факультетів.*

*Термін виконання: щорічно.*

3. Розробити спільні заходи адміністрації і студентської ради та кошторис діяльності студентської ради на 2015 рік.

*Відповідальний: голова студентського самоврядування, проректор з науково-педагогічної роботи.*

*Термін виконання: до 01.02.2015 р.*

4. Подати пропозиції щодо можливих ефективних шляхів планування і використання коштів студентського самоврядування згідно розробленого плану заходів студентської ради на 2015 рік.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, головний бухгалтер університету, голова студентської ради університету.*

*Термін виконання: до 01.02.2015 р.*

5. Для налагодження співпраці з органами студентського самоврядування щорічно на розширених вчених радах факультетів проводити обговорення питання діяльності студентських рад факультетів та їх ролі в житті університету.

*Відповідальні: декани факультетів, голова студентського самоврядування університету, голови студентських рад факультетів.*

*Термін виконання: згідно з планами роботи вчених рад факультетів.*

6. Рекомендувати за поданням студентської ради включати в план роботи ректорату питання діяльності студентського самоврядування.

*Відповідальний: голова студентського самоврядування*

*Термін виконання: згідно з планом роботи ректорату.*

7. Продовжити практику підтримки адміністрацією університету студентів, які беруть активну участь у науковій, громадській, профспілковій, культурно - мистецькій та спортивній роботі, що сприяє підвищенню рейтингу університету серед вищих навчальних закладів.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю, голова студентської ради.

**Термін виконання:** 1.05. 2015 р.

8. Проводити спільні засідання заступників деканів факультетів, кураторів груп та членів студентських рад факультетів з питань успішності студентів, відвідування занять та участі у громадській роботі.

**Відповідальні:** заступники деканів факультетів, куратори груп, голови студентських рад факультетів.

**Термін виконання:** постійно.

9. Рекомендувати студентській раді налагодити співпрацю з органами студентського самоврядування вищих навчальних закладів України та країн ЄС з питань участі у наукових, мистецьких, соціальних та громадських молодіжних проектах.

**Відповідальні:** голова студентської ради університету.

**Термін виконання:** протягом року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про інформаційно-рекламну діяльність як елемент профорієнтаційної роботи в університеті» (протокол №12 від 18.12.2014 р.)  
*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. взяти до відома.
2. На основі аналізу вступної кампанії і контингенту зарахованих у 2014 році на 1 курс студентів розробити пропозиції про вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи у 2015 році.  
*Відповідальні: директор центру довузівської підготовки, відповідальний секретар приймальної комісії.*  
*Термін: до 20.01.2015 р.*
3. Провести додатково профорієнтаційну роботу у навчальних закладах Тернопільської та сусідніх областей з метою доведення до випускників шкіл особливостей вступної кампанії 2015 року і переваг навчання в університеті.  
*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру довузівської підготовки, декани факультетів.*  
*Термін: до 20.02.2015 р.*
4. Для ефективного проведення профорієнтаційної роботи у 2015 році агітаційні групи сформувати з представників різних факультетів.  
*Відповідальний: директор центру довузівської підготовки.*  
*Термін: постійно.*
5. Для більш ефективного проведення інформаційно-рекламної діяльності, як елементу профорієнтаційної роботи в університеті, доручити кафедрі промислового маркетингу розробити стратегію рекламної політики університету.  
*Відповідальний: завідувач кафедри промислового маркетингу Федорович Р.В.*  
*Термін: до 1.02.2015 р.*
6. Для ефективного просування освітніх послуг університету випусковим кафедрам використовувати соціальні мережі, створити та підтримувати сторінки кафедр і спеціальностей, за якими ведеться підготовка фахівців.  
*Відповідальні: завідувачі випускових кафедр*  
*Термін: постійно.*
7. Для забезпечення ефективного та оперативного діалогу вступників з приймальною комісією університету щорічно на час роботи ПК розмішувати на офіційному сайті університету у рубриці «Абітурієнту» форму зворотного зв'язку.  
*Відповідальні: відповідальний секретар приймальної комісії, директор ІДН.*  
*Термін: постійно.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.