

Ухвала
вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання «Про роботу Технічного коледжу Тернопільського
національного технічного університету імені Івана Пулюя за 2010-2014 роки»
(протокол № 11 від 18.11.2014р.)

Доповідач: директор Технічного коледжу ТНТУ ім. І.Пулюя Калушка В.П.

Співдоповідач: голова комісії з проблем навчання, професор Підгурський М.І.

Заслухавши та обговоривши доповідь директора Технічного коледжу Тернопільського національного технічного університету ім. І.Пулюя Калушки Володимира Павловича про навчальну, методичну, навчально-виробничу, виховну, адміністративно-господарську та фінансову діяльність за 2010-2014 роки вчена рада ухвалила:

1. Діяльність Технічного коледжу Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя за звітний період (2010-2014 роки) з навчальної, методичної, навчально-виробничої, виховної та фінансової діяльності схвалити.

2. З метою покращення організації навчально-виховного процесу, адміністративно-господарської та фінансової діяльності:

2.1. Продовжувати в подальшому практику реалізації ступеневої системи підготовки фахівців за індивідуальними траєкторіями навчання, що розвиває мобільність учасників освітнього процесу, сприяє їх професійному росту та конкурентноздатності на ринку праці.

Відповідальні: заступники директора з навчальної, навчально-виробничої роботи.

Термін виконання: постійно.

2.2. З метою забезпечення ліцензійних вимог надання освітніх послуг у сфері вищої освіти продовжити роботу по комплектуванню викладацького складу коледжу.

Відповідальний: Директор коледжу.

Термін виконання: постійно

2.3. Розробити заходи щодо розширення міжнародного співробітництва.

Відповідальні: заступники директора з навчальної та виховної роботи.

Термін виконання: до 25.12.2014 р.

2.4. Забезпечити виконання Плану заходів Технічного коледжу щодо імплементації Закону України від 1 липня 2014 року «Про вищу освіту».

Відповідальні: Директор коледжу.

Термін виконання: до 30.12.2014 р.

2.5. Налагодити співпрацю з університетом стосовно використання системи дистанційного навчання ATutor при організації навчального процесу коледжу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ТК ТНТУ, директор ІДН.

Термін виконання: до 1.09.2015 р.

2.6. Забезпечити виконання Заходів, розроблених університетом, щодо усунення недоліків за результатами перевірки Технічного коледжу комісією Міністерства освіти і науки України обставин, викладених у листі головного управління контррозвідувального захисту інтересів держави у сфері економічної безпеки України від 17.06.2014, та ефективності використання державного майна Технічного коледжу ТНТУ імені Івана Пулюя.

Відповідальні: згідно із заходами.

Термін виконання: у терміни згідно із Заходами.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу колективу університету за Європейськими науково-освітніми проектами» (протокол №11 від 18.11.2014 р.)

Доповідач: проректор з міжнародного співробітництва Вітенько Т.М.

1. Інформацію взяти до відома.

2. Завідувачам кафедр активізувати партнерські стосунки із закордонними ВНЗ для організації участі ТНТУ в освітніх і наукових Європейських консорціумах.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. Завідувачам випускових кафедр, які здійснюють підготовку фахівців за програмами подвійних дипломів, забезпечити укладання міжфакультетських угод із університетами-партнерами в рамках програми Erasmus+.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

4. Створити на факультетах робочі групи для організації роботи щодо підготовки спільних проектних заявок.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 1.12.2014 року.

5. Деканам факультетів подавати проректору з міжнародного співробітництва Вітенько Т.М. зведену інформацію від кафедр в електронному вигляді за електронною адресою: vitenko@tstu.edu.ua у термін до 10 днів після завершення кожного кварталу.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

6. Подати пропозиції щодо відкриття консультативного пункту психологічної служби при кафедрі психології у виробничій сфері.

Відповідальний: завідувач кафедри психології у виробничій сфері.

Термін виконання: до 01.03.2015 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Про стан готовності напрямів підготовки (спеціальностей) до запровадження дистанційного навчання й про хід виконання ухвали вченої ради від 22 квітня 2014 року «Про стан забезпечення та використання електронних навчальних курсів при підготовці фахівців» (протокол №11 від 18.11.2014 р.)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію про стан готовності напрямів підготовки (спеціальностей) до запровадження дистанційного навчання у 2014-15 навчальному році узяти до відома.

2. Кафедрам на своїх засіданнях розглянути стан ЕНК, що не пройшли сертифікацію та визначитись своїм рішенням щодо дозволу на використання курсу в навчальному процесі в режимі апробації у 2014-15 навчальному році.

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: 01.12.2014.

3. Завідувачам кафедр забезпечити назви ЕНК та їх наповнення вимогам освітньо-професійної програми підготовки фахівців, навчального плану та робочих програм дисциплін .

Відповідальні: завідувачі кафедр.

Термін виконання: 01.12.2014

4. Передбачити щосеместрове заслуховування науково – педагогічних працівників з питань розробки та запровадження технологій електронного навчання на засіданнях науково-методичних семінарів кафедр.

Відповідальний: завідувачі кафедр.

Термін виконання: внести зміни до 01.12.2014, виконувати постійно.

5. Розробити та подати на розгляд ректорату пропозиції щодо створення технічної групи підтримки електронного навчання та щодо розвитку матеріально-технічної бази дистанційного навчання в університеті.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ІДН.

Термін виконання: до 15.12.2014 р.

6. Підготувати і видати оновлену версію методичних вказівок для інструкторів щодо використання системи ATutor з орієнтацією на останню версію програмного забезпечення та розробити на її основі ЕНК для підвищення кваліфікації викладачів університету у дистанційному режимі.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директори ІДН.

Термін виконання: до 1.05.2015 р.

7. Відновити роботу постійно діючих курсів підвищення кваліфікації з питань розробки ЕНК та питань використання системи ATutor при організації освітньої діяльності університету.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директори ЦППО та ІДН.

Термін виконання: з 1.01.2015 р. постійно.

8. Розробити нові вимоги до сертифікації ЕНК, де пріоритет віддати забезпеченню якісних показників організації освітнього процесу з використанням ЕНК, розглянути їх на засіданні науково-методичної ради університету і розробити нову редакцію «Положення про визнання інформаційних ресурсів для дистанційного навчання навчально-методичною працею».

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор ІДН.

Термін виконання: до 20.02.2015р.

9. Провести засідання зі студентською радою університету з питання запровадження та використання електронних навчальних курсів при організації освітнього процесу.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, голова студентської ради

Термін виконання: до 01.03.2015 р.

10. Розробити рекомендації та провести з відповідальними за впровадження дистанційного навчання особами семінар з питання проведення занять зі студентами денної форми навчання у другому семестрі засобами системи Atutor.

Відповідальні: Проректор з науково-педагогічної, директор ІДН

Термін виконання: до 05.12.2014р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.