

У Х В А Л А

вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання

«Звіт про діяльність колективу університету у 2013/2014 н.р. та завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової та фінансово-господарської діяльності»
(протокол №8 від 2.09.14 р.)

Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Продовжити впровадження міжнародних стандартів управління відповідно до ISO-9001:2009.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

3. З метою економії енергоносіїв забезпечити виконання графіку навчального процесу на 2014/2015 н.р.

Відповідальні: перший проректор, проректор з АГРБ та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

4. Забезпечити організаційний і науково-методичний супровід вільної траєкторії вивчення гуманітарних дисциплін.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж навчального року.

5. Регулярно здійснювати перевірку та щомісячно інформувати ректорат про хід та якість навчального процесу, стан відвідування студентами занять.

Відповідальні: декани факультетів, начальник навчального відділу.

Термін виконання: упродовж навчального року.

6. Відповідно до затвердженого плану забезпечити розроблення пакетів документів, необхідний рівень організації і терміни проведення ліцензування та акредитації відповідних напрямів підготовки та спеціальностей.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

7. Контролювати стан матеріально-технічного забезпечення кафедр, своєчасне подання заявок на прилади, оргтехніку, комп'ютери та їх фективне їх використання.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: упродовж навчального року.

8. Забезпечувати організаційну, маркетингову і рекламно-інформаційну роботу щодо виконання плану набору студентів за державною формою навчання і збільшення набору студентів за платною формою навчання у 2015 році згідно із затвердженою концепцією.

Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру до вузівської підготовки, директори коледжів.

Термін виконання: з 1.09.2014 р.

9. Забезпечувати організацію навчального процесу у локальних центрах дистанційної освіти у містах: Тернопіль, Гусятин, Зборів, Кам'янець-Подільський, Нововолинськ, Дрогобич, Калуш, Дубове.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: упродовж навчального року.

10. Забезпечити виконання Плану підвищення кваліфікації педагогічно-викладацького складу.

Відповідальні: перший проректор, начальник навчального відділу, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

11. Інтенсифікувати маркетингову роботу щодо міжнародної співпраці та рекламно-інформаційного забезпечення набору іноземних студентів.

Відповідальні: проректор з міжнародної діяльності, декан ФРІ.

Термін виконання: упродовж навчального року.

12. Забезпечити виконання Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: упродовж навчального року.

13. Забезпечити збільшення обсягів виконання робіт науковим парком університету.

Відповідальні: проректор з наукової роботи, виконавчий директор наукового парку.

Термін виконання: упродовж навчального року.

14. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

Термін виконання: упродовж навчального року.

15. Сприяти і допомагати в організації роботи органів студентського самоврядування факультетів і гуртожитків, забезпечувати виконання плану спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

16. Створити комісію по імплементації Закону України «Про вищу освіту».

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: до 15 вересня 2014 року.

17. Привести існуючі й розробити нові положення, що регламентують діяльність університету, у відповідність до Закону України «Про вищу освіту».

Відповідальні: перший проректор, проректор з наукової роботи, проректор з науково-педагогічної роботи, проректор з АГР та будівництва, вчений секретар.

Термін виконання: упродовж навчального року.

18. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

19. Забезпечити розроблення відповідної нормативної документації і належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові сервіси та програмні модулі АСУ.

Відповідальний: перший проректор.

Термін виконання: упродовж року.

20. Забезпечити підготовку навчальних корпусів і гуртожитків університету до опалювального сезону.

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: до 15.10.2014 р.

21. Забезпечити, за наявності фінансування, виконання «Програми енергозбереження університету до 2015 року».

Відповідальний: проректор з АГР та будівництва.

Термін виконання: упродовж навчального року.

22. Забезпечувати ефективне використання спортивних споруд університету, покриття витрат на їх утримання за рахунок надання платних оздоровчо-спортивних послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту.

Термін виконання: упродовж навчального року.

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім. І.Пулюя з
питання

**«Про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до
нового навчального року» (протокол №8 від 2.09.2014 р.)**

Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.

1. Готовність кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки вважати задовільною.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

Відповідальні: проректор з АГР, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання: до 01.10.2014 р.

3. Подати заявки на придбання комп'ютерної техніки, обладнання і програмних продуктів на 2015 рік.

Відповідальні: декани факультетів.

Термін виконання: до 30.09.2014 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання:

«Про підготовку університету до роботи в осінньо-зимовий період»

(протокол №8 від 02.09.2014 р.)

1. Роботу служби АГРБ університету з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період схвалити.

2. Завершити роботи з підготовки теплових мереж, запірної арматури до початку опалювального сезону. Провести перевірку газових лічильників та коректорів обліку газу.

Відповідальний: начальник ВГЕТР.

Термін виконання: до 01.10.2014 р.

3. Провести перевірку технічного стану димовивідних та вентиляційних каналів котелень університету. Перевірити та, за необхідності, утеплити технічні поверхи та горища будівель.

Відповідальний: начальник ВГЕТР.

Термін виконання: до 20.09.2014 р.

4. Підготувати необхідну нормативну документацію для роботи котелень університету.

Відповідальний: провідний інженер ВГЕТР Білик В.І.

Термін виконання: до 15.10.2014 р.

5. Завершити виконання комплексу підготовчих робіт, укласти договір з пуско-налагоджувальною організацією на обслуговування КВП та отримати дозвіл на пуск газу.

Відповідальний: проректор з АГРБ та будівництва.

Термін виконання: до 10 жовтня 2014 р.

6. Забезпечити підрозділи університету матеріалами, необхідними для утеплення вікон навчальних аудиторій та приміщень структурних підрозділів.

Відповідальні: начальник ВГЕТР, начальник ВП Каплиш А.Б.

Термін виконання: до 15.10.2014 р.

7. Облаштувати резервне електроживлення навчального корпусу №1.

Відповідальний: начальник ВГЕТР Филіма В.Є.

Термін виконання: до 01.10.2014 р.

8. Для забезпечення режиму економії енергоресурсів скласти план – графік роботи котелень та опалення навчальних корпусів на період з грудня 2014 р. по березень 2015 р.

Відповідальний: проректор з АГРБ та будівництва.

Термін виконання: до 15.09.2014 р.

9. Розпочати опалювальний період на об'єктах університету відповідно до нормативних вимог і погодних умов.

Відповідальний: начальник ВГЕТР.

Термін виконання: 15 жовтня 2014 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.