

УХВАЛА

вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання
«Аналіз мистецької та спортивної діяльності в ТНТУ ім. І.Пулюя»
(протокол №6 від 27 травня 2014 р.)

Доповідачі: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю
Децик О.Я., завідувач кафедри фізичного виховання та спорту **Курко Я.В.**

1. Інформацію з питань аналізу мистецької та спортивної діяльності взяти до відома.
2. З метою виявлення та залучення талановитої молоді для роботи в студентських та мистецьких колективах ТНТУ щорічно проводити анкетування першокурсників та спільні зустрічі студентів із заступниками деканів, спеціалістами відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю, головами студентських рад.
Відповідальні: начальник відділу виховної роботи, заступники деканів факультетів, голова студради університету
Термін виконання: до 15 вересня 2014р.
3. Подати пропозиції щодо покращення роботи кураторів академічних груп та можливих заохочень за результатами роботи зі студентами.
Відповідальні: декани факультетів
Термін виконання: до 15 вересня 2014 р.
4. Встановити стаціонарне обладнання для озвучення заходів, які проводяться в читальному залі науково-технічної бібліотеки.
Відповідальні: проректор з АГРБ, директор бібліотеки.
Термін виконання: до 25 вересня 2014 р.
5. Подати пропозиції щодо покращення технічного забезпечення та оформлення актового залу ОМЦ «Політехнік» та придбання засобів фото- та відеозйомки.
Відповідальний: начальник відділу виховної роботи та зв'язків із громадськістю.
Термін виконання: до 01 червня 2014 р.
6. Розробити план заходів з покращення системи фізичного виховання, спорту, фізичної реабілітації студентів, в тому числі іноземців.
Відповідальний: голова спортклубу, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту, виховний відділ, начальник Центру міжнародної освіти.
Термін виконання : до 01 вересня 2014 р.
7. Розробити план-графік спортивно-оздоровчої роботи в гуртожитках університету.
Відповідальний: голова спортклубу, зав. кафедри фізичного виховання і спорту.
Термін виконання : до 01 вересня 2014 р.
8. Розробити план проведення масових спортивних свят, днів відпочинку серед працівників університету із залученням до цього членів їх сімей.
Відповідальний: голова спортклубу, зав. кафедри фізичного виховання і спорту, профком університету.
Термін виконання : до 01 жовтня 2014 р.
9. Завершити будівництво бігових доріжок та легкоатлетичних секторів стадіону.
Відповідальний: Проректор з адміністративно-господарської роботи та будівництва.
Термін виконання: до 01 червня 2015 р.
10. Регулярно відзначати кращих студентів університету, які беруть активну участь у громадському, мистецькому та спортивному житті університету.
Відповідальний: заступники деканів факультетів, відділ виховної роботи та зв'язків із громадськістю, голови студентських рад факультетів.
Термін виконання: протягом навчального року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА
вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання
«Про моніторинг і підвищення якості навчального процесу та керування
університетом»
(протокол №6 від 27 травня 2014 р.)

Доповідач: перший проректор Митник М.М.

1. Забезпечувати постійний контроль за проведенням та якістю усіх видів занять. Продовжувати обов'язкове інформування деканатів про стан відвідування студентами занять та їх поточну успішність. Результати обговорювати на засіданнях кафедр, вчених радах факультетів.

Відповідальні: завідувачі кафедр, декани факультетів.

Термін виконання: протягом року.

2. Продовжувати практику проведення нульового контролю із фундаментальних дисциплін

Відповідальні: зав. кафедрами вищої математики, фізики, математичних методів в інженерії, іноземних мов.

Термін виконання: до 01.10.2014 р. та до 15.02.2015 р.

3. Науково-педагогічним працівникам завершити розробку електронних навчальних курсів з усіх навчальних дисциплін згідно навчальних планів підготовки фахівців.

Відповідальні: завідувачі кафедр

Термін виконання: до 01.09.2014 р.

4. Продовжувати практику проведення модульних, семестрових та ректорського контролів рівня знань за тестовими завданнями до електронних навчальних курсів в системі Atutor.

Відповідальні: завідувачі кафедр, начальник навчального відділу.

Термін виконання: постійно.

5. Продовжувати анкетування студентів щодо якості надання освітніх послуг.

Відповідальний: начальник навчального відділу.

Термін виконання: постійно.

6. Розробити та затвердити графіки проведення ректорських контрольних робіт у кожному семестрі 2014/2015 навчального року.

Відповідальні: начальник навчального відділу.

Термін виконання: до 1.10.2014р.; до 02.02.2015р.

7. Продовжити роботу із запровадження в тестовому режимі вхідного контролю відповідно до структурно-логічної схеми вивчення навчальної дисципліни.

Відповідальні: директор інституту дистанційного навчання.

Термін виконання: постійно

8. Продовжувати розробку і модернізацію модулів АСУ університету.

Відповідальні: перший проректор.

Термін виконання: постійно.

9. Надати пропозиції щодо розширення модуля «Аспірантура», зокрема навчальних планів підготовки аспірантів.

Відповідальні: проректор з наукової роботи.

Термін виконання: до 26.08.2014 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.