

## Ухвала

Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про затвердження звітів про результати діяльності кафедр університету з підготовки фахівців» (протокол №7 від 29.08.2013 р.)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. про стан готовності кафедр до проведення акредитації напрямів та спеціальностей взяти до відома.
2. Затвердити звіти про діяльність кафедр з підтвердженням відповідності кадрового, навчально-методичного та матеріально-технічного забезпечення державним вимогам за напрямками та спеціальностями, що акредитуються:
  - 8.06010101 – Промислове та цивільне будівництво
  - 8.05010302 – Інженерія програмного забезпечення
  - 8.05010101 – Інформаційні управляючі системи та технології
  - 7.05020201, 8.05020201 – Автоматизоване управління технологічними процесами; перепідготовка за спеціальністю 7.05020201 – Автоматизоване управління технологічними процесами
  - 6.050502 – Інженерна механіка; 7.05050201, 8.05050201 – Технологія машинобудування; перепідготовка 7.05050201 – Технології машинобудування
  - 7.05050301, 8.05050301 – Металорізальні верстати та системи; перепідготовка 7.05050301 – Металорізальні верстати та системи
  - 7.05050312, 8.05050312 – Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва ; перепідготовка 7.05050312 – Машини та обладнання сільськогосподарського виробництва
  - 6.050504 – Зварювання; 7.05050401, 8.05050401 – Технології та устаткування зварювання; перепідготовка 7.05050401 – Технології та устаткування зварювання.
3. Завідувачам кафедр будівельної механіки (проф. Яснію П.В.) та програмної інженерії (проф. Недашковському М.О.) забезпечити формування акредитаційних справ зі спеціальностей, що акредитуються вперше, до 1.10.2013р.

**Термін виконання:** до 1.10.2013.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф., завідувачі кафедр Ясній П.В., Недашковський М.О.

4. Завідувачам кафедр, що проводять повторну акредитацію напрямів та спеціальностей, до 1.11.2013 р. забезпечити формування акредитаційних справ.

**Термін виконання:** до 1.11.2013.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, завідувачі кафедр Приймак М.В., Проць Я.І., Гевко Б.М., Луців І.В., Рибак Т.І., Підгурський М.І.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## Ухвала

Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання «Про підготовку до акредитації університету в цілому» (протокол №7 від 29.08.2013 р.)

*Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Дячука С.Ф. про відповідність показників діяльності університету Державним вимогам до акредитації вищого навчального закладу в цілому прийняти до уваги.

2. Забезпечити виконання «Заходів щодо усунення недоліків за результатами перевірки комісією Державної інспекції навчальних закладів України Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя за напрямом виконання Положень Конституції та Законів України, інших нормативно-правових актів з питань освіти».

*Терміни та відповідальні виконавці згідно із схваленими вченою радою 10.06.2013 р. (протокол №5 ЗАХОДІВ)*

3. Деканам факультетів, завідувачам кафедр при організації навчального процесу дотримуватись державних вимог до забезпечення університету науково-педагогічними кадрами, матеріально-технічною, навчально-методичною, інформаційною базою, якісних характеристик надання освітніх послуг, вимог до освітньої і наукової діяльності вищого навчального закладу.

*Термін виконання: постійно*

*Відповідальні: декани факультетів, завідувачі кафедр*

4. Доручити ректорату створити робочу групу з підготовки звіту радою звіт про результати освітньої та наукової діяльності університету за міжакредитаційний період та скласти план проведення акредитації університету в цілому протягом 2013-2014 навчального року.

*Термін виконання: до 15.09.2013 р.*

*Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету ім.І.Пулля з питання

**«Про результати перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року» (протокол №7 від 29.08.2013 р.)**

*Доповідач: перший проректор к.т.н., доц. Митник М.М.*

1. Стан перевірки готовності кафедр та структурних підрозділів до нового навчального року за результатами перевірки вважати задовільним.
2. Усунути недоліки, виявлені під час перевірки готовності університету до навчального року.

*Відповідальні: проректор з АГР, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

*Термін виконання: до 01.10.2013 р.*

3. Подати заявки на придбання комп'ютерної техніки, обладнання і програмних продуктів на 2014 рік.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін виконання: до 30.09.2013 р.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

## У Х В А Л А

**вченої ради ТНТУ ім. І.Пулюя з питання  
«Звіт про діяльність колективу університету у 2012/2013 навчальному році та  
завдання щодо подальшого удосконалення навчально-наукової та фінансово-  
господарської діяльності» (протокол №7 від 29.08.13 р.)**

*Доповідач: ректор університету д.т.н., проф. Ясній П.В.*

1. Звіт про діяльність колективу університету схвалити.
2. Впроваджувати міжнародні стандарти управління відповідно до ISO-9001:2008.

*Відповідальний: перший проректор.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

3. Забезпечити організаційний і науково-методичний супровід вільної траєкторії вивчення гуманітарних дисциплін.

*Відповідальний: перший проректор.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

4. Регулярно здійснювати перевірку та щомісячно інформувати ректорат про хід та якість навчального процесу, стан відвідування студентами занять.

*Відповідальні: декани факультетів, начальник навчальної частини.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

5. Відповідно до затвердженого плану забезпечити розробку пакетів документів, необхідний рівень організації і терміни проведення ліцензування та акредитації відповідних напрямів підготовки бакалаврів, спеціалістів, магістрів та університету в цілому.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

6. Контролювати стан матеріально-технічного забезпечення кафедр, своєчасне подання заявок на прилади, оргтехніку, комп'ютери та ефективно їх використання.

*Відповідальні: декани факультетів.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

7. Забезпечити організаційну, маркетингову і рекламно-інформаційну роботу щодо виконання плану набору студентів за державною формою навчання і збільшення набору студентів за платною формою навчання у 2014 році згідно із затвердженою концепцією.

*Відповідальні: перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, директор центру до вузівської підготовки, директори коледжів.*

*Термін виконання: з 1.09.2013 р.*

8. Інтенсифікувати маркетингову роботу щодо міжнародної співпраці та рекламно-інформаційного забезпечення набору іноземних студентів.

*Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ.*

*Термін виконання: упродовж навчального року.*

9. Забезпечити виконання Перспективного плану роботи з кадрового забезпечення діяльності Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя

*Відповідальні: проректор з наукової роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.*

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

10. Забезпечити ефективну роботу наукового парку університету.

**Відповідальні:** проректор з наукової роботи, виконавчий директор наукового парку.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

11. Продовжити роботу щодо укомплектування науково-технічної бібліотеки університету навчальною та науковою літературою, в т.ч. на електронних носіях.

**Відповідальні:** перший проректор, проректор з наукової роботи, директор бібліотеки.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

12. Сприяти і допомагати в організації роботи органів студентського самоврядування факультетів і гуртожитків, забезпечувати виконання плану спільних заходів адміністрації й органів студентського самоврядування з покращення умов навчання, проживання студентів у гуртожитках, проведення дозвілля.

**Відповідальні:** перший проректор, начальник відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю, проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

13. Забезпечити виконання ремонтно-будівельних робіт згідно із затвердженим планом.

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

14. Забезпечити відповідну нормативну документацію і належний рівень функціонування адміністративної мережі, впроваджувати нові сервіси та програмні модулі АСУ.

**Відповідальний:** перший проректор.

**Термін виконання:** упродовж року.

15. Забезпечити підготовку навчальних корпусів і гуртожитків університету до нового опалювального сезону.

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** до 15.10.2013 р.

16. Забезпечити виконання «Програми енергозбереження університету до 2015 року».

**Відповідальний:** проректор з АГР та будівництва.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

17. Забезпечувати ефективне використання спортивних споруд університету, покриття витрат на їх утримання за рахунок надання платних оздоровчо-спортивних послуг.

**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, завідувач кафедри фізичного виховання і спорту.

**Термін виконання:** упродовж навчального року.

18. Завершити розробку дистанційних курсів з усіх бакалаврських програм.

**Відповідальні:** перший проректор, декани факультетів, завідувачі кафедр.

**Термін виконання:** 01.02.2014 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.