

**Ухвала**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені**  
**Івана Пулюя з питання**  
**„Про впровадження автоматизованої системи управління університетом”**  
(протокол №1 від 5.03.2013 р.)

*Доповідач: перший проректор, доц. Митник М.М.*

1. Інформацію про стан впровадження АСУ університету Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя та завдання її розвитку взяти до відома.

2. Виконання заходів із впровадження АСУ університету в 2012 р. схвалити.

3. Розробити та затвердити план завершення, введення в експлуатацію та супроводу АСУ університету на друге півріччя 2013 р.

**Відповідальні:** – перший проректор Митник М.М.

**Термін виконання:** до 1 квітня 2013 року.

4. Продовжувати роботи із категоріювання приміщень ТНТУ, в яких циркулює інформація з обмеженим доступом (конфіденційного характеру та відкрита, що підлягає захисту).

**Відповідальні:** начальник відділу ТЗІ Коровкін В.М., нач. РСВ Габрук В.О.

**Термін виконання:** протягом року.

5. Виконати необхідні роботи по забезпеченню серверних приміщень додатковим резервним енергоживленням.

**Відповідальні:** – проректор з АГРБ Клепчик В.М.

**Термін виконання:** до 30 травня 2013 року.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

**УХВАЛА**  
**вченої ради Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя з питання**  
**«Про стан надходження коштів за I семестр 2012-2013 н.р.»**  
(протокол №1 від 5.03.2013 р.)

*Доповідач: Проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.*

1. Інформацію про стан надходження коштів за I семестр 2012-2013 н.р. узяти до відома.
2. Забезпечити збільшення до 300 осіб контингент студентів і слухачів підготовчого відділення з числа іноземних громадян.  
**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ.
3. Забезпечити неухильне дотримання термінів і обсягів оплати за навчання іноземними студентами згідно укладених договорів.  
**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ
4. Деканам факультетів упродовж 5-ти днів після завершення настановної сесії 2 семестру відрахувати студентів заочної форми навчання, які не приступали до занять у першому семестрі 2012-2013 навчального року.  
**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.
5. Деканам факультетів посилити роботу зі студентами усіх форм навчання з метою зменшення кількості студентів, що відраховуються за академічну неуспішність та невиконання умов договору про надання освітніх послуг.  
**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.  
**Термін:** постійно.
6. Деканам факультетів постійно проводити роботу з залучення осіб, які отримують у цьому навчальному році в університеті ОКР «бакалавр», до продовження навчання за ОКР «спеціаліст» чи «магістр» в університеті .  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.  
**Термін:** до початку прийому документів від вступників у 2013 р.
7. Приймальній комісії університету та відбірковим комісіям факультетів проводити роботу з розширення переліку ВНЗ I-II рівнів акредитації, випускники яких будуть навчатись в університеті за погодженими навчальними планами зі скороченим терміном.  
**Відповідальні:** проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.  
**Термін:** до початку прийому документів від вступників у 2013 р.
8. Розширити джерела надходження коштів від надання освітніх послуг за рахунок відкриття нових і наповнення діючих локальних центрів дистанційної освіти за кордоном.  
**Відповідальні:** перший проректор, проректор з науково-педагогічної роботи.  
**Термін виконання:** до 1.10.2013 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.