

У Х В А Л А

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання:

«Про результати набору студентів у 2012 році та завдання щодо забезпечення набору студентів у 2013 році» (протокол № 9 від 23.10.2012 р.)

Доповідач: відповідальний секретар приймальної комісії **Лещук Р.Я.**

1. Роботу приймальної комісії по прийому на навчання в університет у 2012 р. схвалити.

2. Проаналізувати якісні і кількісні показники набраного контингенту зарахованих студентів за напрямками та спеціальностями всіх форм навчання на кожному факультеті і подати пропозиції щодо координації агітаційно-роз'яснювальної та професійно-орієнтаційної роботи на 2013 рік.

Термін виконання – до 31.10.2012 р.

Відповідальні – декани факультетів.

3. Розробити методичні та організаційні заходи щодо вдосконалення форм і методів профорієнтаційної роботи університету з випускниками загальноосвітніх шкіл та ВНЗ I–II рівнів акредитації м. Тернополя, Тернопільської та інших областей із закріпленням за агітаційними групами конкретних навчальних закладів.

Термін виконання – до 31.10.2012 р.

Відповідальний – проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦДП.

4. Подати пропозиції до МОНмолодьспорт України щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців усіх ОКР у 2013 році.

Термін виконання – згідно з вимогами МОНмолодьспорт України..

Відповідальний – перший проректор.

5. Провести аналіз і подати пропозиції щодо можливості розширення бакалаврських та магістерських спеціальностей в університеті.

Термін виконання – до 01.12.2012 р.

Відповідальні – перший проректор; проректор з науково-педагогічної роботи.

6. За результатами проведеної агітаційної та профорієнтаційної роботи у ЗОШ та ВНЗ I–II рівня акредитації систематизувати відомості про випускників (прізвище, ім'я, по-батькові, номер телефону чи адресу електронної пошти) з метою надання їм в подальшому додаткової інформації про університет, рекламно-агітаційні матеріали про напрями та спеціальності, важливі дати вступної кампанії тощо.

Термін виконання – до 31.12.2012 р.

Відповідальні – директор Центру довузівської підготовки, відповідальний секретар.

7. Розробити і провести агітаційно-роз'яснювальні та професійно-орієнтаційні заходи щодо збільшення вступників для здобуття ОКР «Спеціаліст», «Магістр» на базі ОКР «Бакалавр, здобутого в університеті.

Термін виконання – до 31.12.2012 р.

Відповідальні – декани, завідувачі випускових кафедр.

8. Забезпечити підтримку модуля «Абітурієнт» АСУ університету з метою взаємозв'язку з Єдиною державною електронною базою з питань освіти та функціонування згідно вимог Умов прийому до ВНЗ України та Правил прийому до ТНТУ у 2013 р.

Термін виконання – до 01.03.2013 р.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар, ЦІТ.

9. Продовжити роботу приймальної комісії до затвердження її нового складу.

Відповідальні – перший проректор, відповідальний секретар приймальної комісії.

10. Посилити контроль щодо кадрового складу відбіркових комісій.

Відповідальні – відповідальний секретар приймальної комісії, декани факультетів, завідувачі кафедр.

Термін виконання – під час формування складів відбіркових комісій.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА
вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені
Івана Пулюя з питання:
“Про стан розробки і сертифікації електронних навчальних курсів”
(протокол №9 від 23 жовтня 2012 року)

Доповідач: перший проректор Митник М.М.

1. Інформацію щодо аналізу та використання ЕНК у навчальному процесі у ТНТУ взяти до відома.

2. Забезпечити контроль і дотримання графіку розробки тестового матеріалу у поточному 2012/2013 навчальному році, особливо на етапі апробації тестових запитань, як основного чинника забезпечення якості ЕНК.

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр.*

***Термін виконання:** постійно.*

3. Для отримання інформації про стан та використання тестового контролю керуватись статистичними даними розділу Atutor.Stats(<http://dl.tntu.edu.ua/st>).

***Відповідальні:** декани факультетів, завідувачі кафедр, директор ІДН.*

***Термін виконання:** постійно.*

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана

Пулюя з питання:

“Про затвердження матеріалів акредитації та ліцензування освітньої діяльності підготовки фахівців ОКР «Бакалавр», «Спеціаліст», «Магістр»” (протокол №9 від 23 жовтня 2012 року)

Доповідач: проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Затвердити Концепції діяльності та ліцензійні справи ТНТУ ім. Івана Пулюя з надання освітніх послуг у сфері вищої освіти щодо підготовки:

- фахівців ОКР «бакалавр» з напрямку 6.070101 «Транспортні технології»;

- фахівців ОКР «магістр» зі спеціальностей:

- 8.03010201 «Психологія»;

- 8.05170108 «Технології зберігання, консервування та переробки молока»;

- 8.05010105 «Комп'ютерний еколого-економічний моніторинг».

2. Погодити Концепції діяльності з підготовки фахівців вищезазначеного напрямку та спеціальностей у Тернопільській обласній державній адміністрації.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 15.11.2012 р.

3. Подати матеріали ліцензування до департаменту наукової діяльності та ліцензування Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

Відповідальний: проректор з науково-педагогічної роботи.

Термін виконання: до 1.12.2012 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання:

“Про затвердження змін до Положення про рейтингове оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету” (протокол №9 від 23 жовтня 2012 року)

Доповідач: вчений секретар Крамар Г.М.

1. Затвердити нижчеперелічені зміни і доповнення до Положення про рейтингове оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету:
 - 1.1. У Вступі змінити термін подання інформації для обчислення рейтингу з 31 травня на 25 червня.
 - 1.2. У розділі “Наукова робота”:
 - 1.2.1. У п.КНРС – керівництво науковою роботою учнів, студентів, аспірантів додати:
 - вихід команд у фінальну частину міжнародних олімпіад з інформатики, програмування тощо – 200 балів.
 - 1.2.2. У п. С – співпраця додати:
 - укладення міжнародних угод з Європейськими університетами на розробку і впровадження спільних науково-освітніх програм – 20 балів.
 - 1.3. У розділі “Організаційна робота”
 - 1.3.1. У п.1 «Робота викладача» додати:
 - участь у роботі експертних груп Міністерства освіти і науки, молоді та спорту з розробки державних стандартів вищої освіти та інших нормативних документів – 10 балів за кожен день роботи (підтвердження – наказ МОНмолодьспорту України та запрошення на засідання);
 - робота у експертних комісіях Державної інспекції навчальних закладів України- 10 балів за кожен день роботи (підтвердження – наказ ДІНЗ України);
 - робота у експертних комісіях Департаменту наукової діяльності та ліцензування МОНмолодьспорту – 8 балів за кожен день роботи у складі комісії (підтвердження – наказ МОНмолодьспорту України).
 - 1.3.2. В п.3. “Робота з видання наукових журналів” додати:
 - “- редактор англійського тексту – 100 балів”
 - 1.4. У розділі “Бонусні Бали” в п.2. ”Надаються викладачам, які отримали нагороди”:
 - 1.4.2. Збільшити кількість балів викладачам, які отримали державні та урядові нагороди з 300 до 600 балів.
 - 1.4.3. Додати пункти:
 - “ – які отримали другу вищу освіту – 50 балів”;
 - “ – які пройшли курси підвищення кваліфікації або стажування – 30 балів”.
 - 1.5. У розділі “Прикінцеві положення” в п.3 додати останнє речення: “У випадку виявлення приписок викладач і кафедра знімаються з рейтингу.”
2. Доповідь про результати рейтингового оцінювання якості роботи науково-педагогічних працівників університету за навчальний рік планувати на жовтень наступного навчального року.

Відповідальний: вчений секретар.

Термін виконання: постійно.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання
“Про роботу Тернопільського технічного ліцею” (протокол №9 від 23 жовтня 2012 року)

Доповідач: директор Тернопільського технічного ліцею Лисий І.Р.

1. Інформацію про діяльність колективу Тернопільського технічного ліцею з питань організації навчально-виховної роботи підвищення іміджу та авторитету навчального закладу та розвитку його матеріально-технічної бази схвалити.

2. Рекомендувати дирекції Тернопільського технічного розробити план заходів щодо розширення структури і мережі ліцею.

3. При формуванні груп підготовчих курсів ТНТУ ім. Івана Пулюя передбачити створення окремих груп із числа ліцеїстів IV курсу.

Відповідальний: директор Центру довізувської підготовки Цепенюк М.І.

Термін виконання: до 01.11.2012 р.

4. Підтримати звернення дирекції Тернопільського технічного ліцею до управління освіти і науки Тернопільської міської ради про додаткове фінансування ліцею для покращення матеріально-технічної бази (на придбання обладнання для нового комп'ютерного класу, кабінетів креслення та фізики).

Вчений секретар

Крамар Г.М.