

УХВАЛА

вченої ради Тернопільського національного технічного університету
імені Івана Пулюя з питання: «Про роботу відділу працевлаштування та практичної
підготовки студентів» (протокол №5 від 17.04.2012 року)

Доповідачі: начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів
Равлів І.П.; голова комісії з проблем навчання **Підгурський М.І.**

1. Роботу відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів схвалити.
2. Забезпечити видачу направлень на роботу усім випускникам університету 2011/2012 н.р., які навчались за рахунок держбюджету.
Термін виконання – до 01.07.12 р.
Відповідальні – начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.
3. Закріпити відповідальних від факультетів за працевлаштування випускників.
Термін виконання – 20.04.12 р.
Відповідальні – декани факультетів.
4. Розширювати контакти з роботодавцями, організовувати укладання з ними договорів про співпрацю, наскрізну практику та стажування студентів.
Термін виконання – постійно.
Відповідальні – начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.
5. З метою сприяння створенню Асоціації випускників університету скласти списки випускників університету попередніх років.
Термін виконання – до 20.04.12 р.
Відповідальні – начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів, декани факультетів.
6. Здійснювати моніторинг працевлаштування випускників та відстежувати їх кар'єрний ріст.
Термін виконання – постійно.
Відповідальні – начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.
7. Впровадити систему зворотного зв'язку із підприємствами, установами, організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості фахової підготовки випускників.
Термін виконання – постійно.
Відповідальні – начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів, декани факультетів, завідувачі випускових кафедр.
8. Внести пропозиції щодо запровадження у навчальні дисципліни, починаючи з 2012/2013 н.р., лекції на тему: «Чинники успішного працевлаштування за фахом» відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.
Термін виконання – до 15.06.12 р.
Відповідальні – начальник навчального відділу, начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів.
9. Вийти з клопотанням перед адміністрацією університету щодо виділення коштів на придбання комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, встановлення міжміського телефонного зв'язку у приміщенні відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів.
Термін виконання – до 25.04.12 р.
Відповідальні – начальник відділу працевлаштування та практичної підготовки студентів.

Ухвала

вченої ради Тернопільського національного технічного університету імені Івана Пулюя з питання: «Аналіз засідань виховної ради університету та вироблення пропозицій щодо покращення виховної роботи в університеті у 2011-2012 н.р.» (протокол №5 від 17.04.12 р.)
Доповідач: зав. сектором виховної роботи відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю ст. викладач Сівчук П.І.

1. Інформацію про аналіз засідань виховної ради університету та вироблення пропозицій щодо покращення виховної роботи в університеті у 2011-2012 н.р. взяти до відома.

2. З метою покращення виховного процесу заступникам деканів факультетів, кураторам і наставникам, працівникам відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю в своїй роботі керуватися Концепцією виховної роботи в університеті, Положеннями про куратора і наставника, посадовими інструкціями, які регламентують характер здійснення виховної роботи в університеті.

Відповідальний - нач. відділу виховної роботи і зв'язків з громадськістю Герман О.М.

Термін – постійно.

3. Кураторам і наставникам посилити індивідуальну виховну роботу із студентами, що мають проблеми з навчанням, відвідуванням занять, порушують правила внутрішнього розпорядку.

Відповідальні – куратори груп і наставники потоків.

Термін - постійно.

4. Органам студентського самоврядування активніше долучитися до вирішення проблем навчально-виховного процесу, зокрема проблеми пропусків занять студентами, дотримання правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках, успішності, якості оцінювання знань студентів, оцінки роботи кураторів і т.д.

Відповідальний – голова органів студентського самоврядування Цьонь М.

Термін – постійно.

5. Провести засідання виховної ради університету, на якому підвести підсумки виховної роботи в університеті за 2011-2012 н.р. і визначити основні засади виховної роботи на 2012-2013 н.р.

Відповідальні: - перший проректор Митник М.М., нач. відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю Герман О.М.

Термін – травень 2012 р.

6. Внести зміни в Положення про поселення студентів в гуртожитки, що передбачатимуть можливість виселення студентів з гуртожитку у випадку систематичного пропуску занять без поважних причин (за поданням декана факультету і органів студентського самоврядування)

Відповідальний – директор студмістечка Барановський В.Т.

Термін – квітень 2012 р.

7. Розробити заходи з метою ширшого залучення студентів до мистецької, гурткової та спортивно-масової діяльності на базі комплексу «Політехнік»

Відповідальний – нач. відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю Герман О.М.

Термін – травень 2012 р.

8. Звернути увагу завідуючих кафедр на необхідність поглиблення виховного спрямування навчального процесу, усунення причин негативних проявів у стосунках викладачів і студентів.

Відповідальні – зав. кафедрами.

Термін – постійно.

9. Виховному відділу розробити, а видавництву віддрукувати листи – подяки батькам, діти яких виявляють відмінні успіхи в навчанні.

Відповідальні - нач. відділу виховної роботи та зв'язків з громадськістю Герман О.М., директор видавництва Катрич А.П.

Термін – квітень 2012 р.