

УХВАЛА
вченої ради з питання:
„Підсумки наукової роботи університету за 2011 рік
ї основні напрямки і завдання наукової діяльності на 2012 рік”.
(протокол №1 від 24.01.2012 р.)

*Доповідачі: проректор з наукової роботи д.т.н., проф. **Рогатинський Р.М.**,
голова комісії з питань науки д.ф.-м.н., проф. **Кривень В.А.***

1. Підсумки наукової роботи університету за 2011 рік схвалити.
2. Проаналізувати і уточнити наукові напрямки діяльності кафедр, наукових лабораторій і факультетів із врахуванням організаційних та кадрових змін в університеті.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани, керівники НДЛ, завідувачі кафедрами.
Термін – до 01.04.2012 р.
3. Розробити заходи з підвищення ефективності роботи аспірантури і докторантури та для стимулювання вчасного захисту аспірантів і докторантів вдосконалити систему преміювання аспірантів, їх наукових керівників та докторантів.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, керівники аспірантів.
Термін – до 10.02.2012 р.
4. Підвищити вимоги щодо результативності виконання проектів наукових досліджень, розробити перспективний план комерціалізації результатів наукових досліджень, в т.ч. шляхом розробки спільних проектів з партнерами університету та їх реалізації через Науковий парк.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, керівники проектів, директор ННІ ІТ.
Термін – до 01.03.2012 р.
5. Розробити Положення про подання запитів на виконання наукових та науково-дослідних робіт з бюджетним фінансуванням та відбір робіт високого рівня згідно вимог МОНмолодьспорту України.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ.
Термін – до 31.03.2012 р.
6. Забезпечити розширення джерел фінансування науково-дослідних робіт за рахунок підготовки і подання проектів на національні і міжнародні конкурси.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, начальник НДЧ, завідувачі кафедрами, начальник відділу міжнародних проектів.
Термін – упродовж року.
7. Підвищити інформативність web-сторінок кафедр, наукових лабораторій та деканатів з обов'язковим розміщенням інформації про тематику наукових досліджень, наукові розробки, пропозиції та проекти, а також результати наукової діяльності.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани, керівники наукових структур, завідувачі кафедрами.
Термін – до 01.09.2012 р.
8. Розширювати представництво університету в міжнародних наукових структурах та асоціаціях, укладати угоди на рівні університету та факультетів із зарубіжними університетами та організаціями про спільні наукові дослідження, підготовку наукових кадрів, обмін досвідом, наукове стажування викладачів та аспірантів, навчання студентів. .
Відповідальні – проректор з наукової роботи, декани, начальник ЦМС.
Термін – постійно
9. Розробити заходи щодо підвищення рейтингу наукових видань університету, організувати видання електронного журналу технічного напрямку.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, головні редактори видань.
Термін – до 01.12.2012 р.
10. Підвищити вимоги до якості виконання дисертаційних робіт та посилити персональну відповідальність голів (заступників) та секретарів спеціалізованих вчених рад за дотримання порядку проведення захистів і оформлення документів атестаційних справ.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих вчених рад, їх заступники та секретарі.
Термін – постійно.
11. Розширити кількість спеціальностей у спеціалізованих вчених рада університету.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, голови спеціалізованих вчених рад.
Термін – 1.06.2012 р.
12. Забезпечити участь магістрів, аспірантів та науково-педагогічних працівників у конкурсі на отримання грантів МОНмолодьспорт України закордонних стажувань у 2012 році.
Відповідальні – проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів, завідувачі кафедр.
Термін – по мірі оголошення конкурсу.
13. Розглянути на науково-технічній раді питання ефективності використання матеріально-технічної бази лабораторій кафедри сільськогосподарського машинобудування у Зборівському коледжі для підготовки фахівців вищої кваліфікації.
Відповідальні – проректор з наукової роботи, декан ФХВ, зав.кафедри сільськогосподарського машинобудування.
Термін – до 01.03.2012 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.

УХВАЛА
вченої ради ТНТУ ім.Івана Пулюя з питання
«Про стан надходження коштів за I семестр 2011-2012 н.р.»
(протокол № 1 від 24.01.12 р.)

Доповідач: Проректор з науково-педагогічної роботи Дячук С.Ф.

1. Інформацію про стан надходження коштів за I семестр 2011-2012 н.р взяти до відома. Стан поступлення коштів від надання платних послуг у сфері освітньої діяльності та у сфері фізичної культури та спорту вважати задовільним.

2. Забезпечити неухильне дотримання термінів і обсягів оплати за навчання іноземними студентами згідно укладених договорів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декан ФРІ

3. Деканам факультетів упродовж 5-ти днів після завершення настановчої сесії 2 семестру відрахувати студентів заочної форми навчання, які не приступали до занять у першому семестрі 2011-2012 навчального року.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів

4. Деканам факультетів посилити роботу зі студентами усіх форм навчання з метою зменшення кількості студентів, що відраховуються за академічну неуспішність та невиконання умов договору про надання освітніх послуг.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін: постійно.

5. Приймальній комісії університету та відбірковим комісіям факультетів посилити профорієнтаційну роботу для розширення переліку ВНЗ I-II рівнів акредитації, випускники яких будуть навчатись в університеті за погодженими навчальними планами зі скороченим терміном.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін: до початку прийому документів від вступників у 2012 р.;

6. Для заповнення ліцензованих обсягів та збільшення кількості студентів, що можуть бути зараховані на навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб надати пропозиції щодо перерозподілу ліцензованих обсягів ОКР «бакалавр».

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, декани факультетів.

Термін: до 15.04.2012 р.

7. З метою спрощення механізму реєстрації осіб, що бажають отримувати платні послуги у сфері фізичної культури та спорту (басейн, спортивні зали, тощо) розробити механізм електронної реєстрації та оформлення документів.

Відповідальні: проректор з науково-педагогічної роботи, директор ЦІТ, завідувач кафедри фізичного виховання та спорту.

Термін: до 01.06.2012 р.

Вчений секретар

Крамар Г.М.